

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie
w okresie VIII 2019r. - VII 2020r.**

I. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Dostawców.

Rozdział II Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami.

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.

Rozdział IV Istotne postanowienia umowy (projekt umowy).

II. Informacje ogólne:

1. Dostawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Dostawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Dostawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Rzeszów, dnia 27.06.2019 r.

Rozdział I
Instrukcja dla dostawców

INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. T. Kościuszki w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym postępowaniu na **dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie w okresie VIII 2019 r. – VII 2020 r.**

1. Zakres zamówienia.

Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III: *"Opis przedmiotu zamówienia"*.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Oferta składana przez Dostawcę powinna być przygotowana zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularzy może zostać przez Dostawcę zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
- 2) Do oferty Dostawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4.1 niniejszej Instrukcji.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć na każdą z części tylko jedną ofertę. Oferta składana przez Dostawcę winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 5) Załączniki do oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Dostawcy. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Oferta na dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie w okresie VIII 2019 r.– VII 2020 r.”**

- 6) z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Dostawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 7) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki:

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Dostawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną Ofertę, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz załączy do Oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - a) Oświadczenie - że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Dostawców zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Dostawcę oświadczeń i dokumentów.

5. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **VIII 2019r. – VII 2019 r.** z częściowym pominięciem okresu ferii zimowych oraz przerw świątecznych.

6. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, której waga wynosi - **100%**

7. Składanie ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Szkoła Podstawowa nr 29 w Rzeszowie, ul. Partyzantów 10a - w Sekretariacie Szkoły
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **8 lipca 2019 r.** o godz. **09:00.**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 7.2 nie będą rozpatrywane

8. Okres związania ofertą:

- 1) Dostawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

9. Otwarcie i ocena ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych i odbędzie się w dniu: **8 lipca 2019 r.** o godz. **12.00**
- 2) Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

10. Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
- 2) Sposób porozumiewania się z osobą upoważnioną do kontaktów - w formie pisemnej, fax.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Dostawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w załączniku do SIWZ.
- 2) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Dostawcę.
- 3) Ceny jednostkowe określone przez Dostawcę będą cenami obowiązującymi do daty zakończenia umowy.

12. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami:

- 1) W sprawach dotyczących organizacji postępowania: *pani Magdalena Nowak* – Szkoła Podstawowa nr 29 w Rzeszowie, ul. Partyzantów 10a, tel. 17/ 748-27-65, lub 17/ 748-27-70
- 2) W sprawach dostawy: *pani Magdalena Nowak* – Szkoła Podstawowa nr 29 w Rzeszowie, ul. Partyzantów 10a, tel. 17/ 748-27-65.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

Formularz oferty winien zawierać załączniki, których wykaz zawarto w Instrukcji dla Dostawców. Załączniki stanowią integralną część oferty.

(pieczęć adresowa firmy dostawcy)

O F E R T A

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. T. Kościuszki
35-234 Rzeszów**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:
**„Dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie
w okresie VIII 2019 r.- VII 2020 r. ”**

oferujemy realizację następujących części zamówienia:

Pakiet 1 – mięso, wędliny

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 2 – ryby, mrożonki

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 3 – warzywa, owoce

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 4 – wyroby mleczarskie, jaja

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 5 - pieczywo

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 6 - wyroby garmażeryjne

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Pakiet 7 – pozostałe artykuły żywnościowe

Łączna cena oferty brutto:zł

(słownie:.....
.....)

Dane teled adresowe Wykonawcy, na które będą wpływać wszelkie zawiadomienia dotyczące zapytania ofertowego :

Osoba do kontaktu.....

Dokładny adres.....

tel.

e-mail.....

.....
(imię i nazwisko wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, stosowna pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

/nazwa wykonawcy/

**przystępując do przetargu na dostawę produktów spożywczych
do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie
w okresie VIII 2019 r. – VII 2020 r.**

/nazwa zamówienia/

Oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

/data/

/podpis upoważnionego przedstawiciela/

Rozdział III

Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie w okresie VIII 2019 r. - VII 2020 r.**”
w podziale na 7 pakietów:

Pakiet 1 – mięso i produkty mięsne,

Pakiet 2 – ryby i mrożonki,

Pakiet 3 – warzywa i owoce

Pakiet 4 – produkty mleczarskie i jaja,

Pakiet 5 – pieczywo,

Pakiet 6 – wyroby garmażeryjne,

Pakiet 7 – pozostałe artykuły żywnościowe.

2. Istotą zamówienia jest sukcesywne dostarczanie do stołówki szkolnej artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla uczniów, dzieci.

3. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a (w pakietach od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia ilości należy traktować, jako szacunkowe.

4. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

4.1. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a (w pakietach od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Kupującego.

4.2. Sprzedawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 1a Formularza Asortymentowo-Cenowym (pakiety od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia lub produkty równoważne.

4.3. Kupujący dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

4.4. Pod pojęciem produktu równoważnego Kupujący rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie, co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Kupującego.

4.5. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Kupujący uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich, jakość, skład, aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Kupującego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej

niż wskazana przez Kupującego pojemności gramaturze. Sprzedawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość, jaką żąda Kupujący (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach w zał. nr 1a Formularzu Asortymentowo-Cenowym (pakiety od I do VII). Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Kupującego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

4.6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach Niniejszego zamówienia i na warunkach niniejszego zamówienia do 30% ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania

4.7. Miejsce dostawy/odbioru i transport.

1) Sprzedawca dostarczy artykuły w dni robocze w godzinach 6.30 – 8.00 dnia następnego po złożeniu zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. magazyn stołówki Szkoły Podstawowej Nr 29 im. T. Kościuszki przy ul. Partyzantów 10 a w Rzeszowie, siłami Sprzedającego.

3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.

4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.

5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny posiadać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

6) Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.

7) Potwierdzenie odbioru powinno zawierać - rodzaj (nazwę) i ilość dostarczanych artykułów, - cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT

4.8. Jakość przedmiotu umowy.

1) Upoważnieni pracownicy Kupującego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z Formularzem Asortymentowo-cenowym.

2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących art. żywnościowych

3) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia winna być:

a) nie krótsza niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu:
dotyczy pakietów II, IV, VII

b) najwyższej, jakości: dotyczy pakietu III

c) z bieżącej produkcji: dotyczy pakietów I, VI

d) maks.12 godz. od momentu wypieku, świeże z bieżącej produkcji z wył. bułki tartej: dotyczy pakietu V

5. Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia - na żądanie Kupującego Sprzedawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP lub równoważny - dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli, jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).

6), Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość (lub ilości) lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Sprzedawca w ciągu 2 godz. dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym. W uzasadnionych przypadkach Kupujący może zwiększyć ten czas do 24 godzin. Jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze. Jeżeli Sprzedawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad. Jeżeli Sprzedawca nie dokona oględzin w określonym czasie uważa się, że uznał reklamację Kupującego. Jeżeli Sprzedawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk, co do oceny, jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Kupujący dostarczy w ciągu 2 godz. do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, w celu wydania orzeczenia, co, do jakości dostarczonego towaru. Koszt badania próbek ponosi Sprzedawca. Wyniki ekspertyz oraz badań laboratoryjnych wiążą strony. Jeśli Sprzedawca uzna reklamację zakwestionowany towar będzie zwrócony Sprzedającemu i odebrany transportem na koszt Sprzedawcy. Kupujący nie odpowiada za straty poniesione przez Sprzedawcę tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

7) Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą posiadać: - aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby

8) Termin płatności: Sprzedawca przyjmuje termin płatności 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Niespełnienie przez Sprzedawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji złożonej przez Kupującego ma on możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowy.

Rozdział IV
Istotne postanowienia umowy (projekt umowy).

Umowa

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613 reprezentowanym przez: Jerzy Wójcik ,Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 29 im. T. Kościuszki w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10a, 35-234 Rzeszów zwaną dalej Kupującym
a
.....
.....,
zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie w okresie VIII 2019r. – VII 2020 r.” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp. zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem do Kupującego, w okresie 01.08.2019 r. do 31.07.2020 r. (z częściowym wyłączeniem, ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje), artykułów żywnościowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1a do umowy zadanie tj.....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1a do umowy.
4. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.

5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Sprzedający w takim przypadku nie będzie dochodził od Kupującego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 70% ceny określonej w § 4 ust. 1.
6. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 3 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 30% ilości artykułów, o których mowa w ust. 3.
7. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach niniejszej umowy i na warunkach niniejszej umowy do 30% ilości artykułów, o których mowa w ust. 3.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub poczta elektroniczną lub telefonicznie najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień dostawy do godziny 14⁰⁰.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1a do umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w dni robocze w godzinach: 6.30 do 8.00 od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń (magazyny) lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 1. rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 2. cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera załącznik nr 1a do umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia winna być w chwili dostawy produktu:
 - nie krótsza niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu: dotyczy pakietów II, IV, VII
 - najwyższej jakości: dotyczy pakietu III
 - z bieżącej produkcji: dotyczy pakietu I,VI
 - maks. 12 godz. od momentu wypieku, świeże z bieżącej produkcji z wył. bułki tartej :dotyczy pakietu V
3. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Kupującemu.
5. Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedający w czasie 2 godzin dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust.5 dokona zakupu interwencyjnego w ilości i asortymencie niezrealizowanej dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu o wielkość tego zakupu.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi zł brutto,(słownie:zł), netto.....zł (słownie:.....), (pakiet nr..... nazwa pakietu.....).
2. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1a do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1a do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 2 ust. 9.

Faktury za artykuły wystawiane będą na nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, Odbiorca – Płatnik Szkoła Podstawowa Nr 29 im. T. Kościuszki w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10a, 35-234 Rzeszów

4. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 20 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) za niedostarczenie produktu właściwego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 200 zł za każdy brak realizacji zamówienia,.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kupujący może potrącić kary umowne z ceny brutto. Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzeni należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Kupującemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Sprzedającego,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy,
 - c) Sprzedawca trzykrotnie nie dotrzymał terminu dostawy.
 - d) Sprzedawca dostarcza towar niepełnowartościowy, podlegający reklamacjom, których ilość przekroczy 2 w okresie realizacji zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem i doręczone Sprzedawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7

Obowiązki Sprzedawcy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sporządzania w okresach kwartalnych informacji obejmującej wykaz dostarczonych artykułów.
2. Wykaz powinien zawierać, nazwę i ilość dostarczonych artykułów, ich ceny jednostkowe oraz sumę tych cen.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć informację, o której mowa w ust. 1 do 15. dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy informacja, do Intendenta szkoły .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca:

