

Rzeszów, 16 lutego 2018 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**

dotyczący działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658)*

- A. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st w Zespole Szkół Muzycznych Nr 1 w Rzeszowie**  
(nazwa i siedziba szkoły/placówki)
- B. mgr Jolanta Niżańska**  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły)
- C. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa**  
(nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
- D. Miasto – Gmina Rzeszów,**  
(nazwa i siedziba organu prowadzącego)
- E. Wiz. Krzysztof Szczepaniak**  
(imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę)
- F. upoważnienie nr 32/2018 z dnia 13 lutego 2018r.**  
(data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)
- G. 16 lutego 2018 r.**  
(termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli)

**Zakres kontroli:**

- 1) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- 2) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) dotyczących tygodniowych obowiązkowych wymiarów czasu pracy nauczycieli i kadry kierowniczej oraz realizacji przez nich godzin ponadwymiarowych

- 3) realizacja zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
- 4) realizacja zaleceń pokontrolnych

Kontrola obejmuje rok szkolny 2016/2017 i rok szkolny 2017/2018 do dnia kontroli.

#### **Ustalenia kontroli**

**Priorytet 1 - przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oznaczona w protokole kontroli symbolem „U”
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) – określane jako *Rozp. o BiH – zał.1*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968) – określane jako *Rozp. zm. BiH – zał.1*
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646) – określane jako *Rozp. o RS - zał. 2 (dotyczy okresu kontroli do 31.08.2017 r. oraz nadal dotychczasowych OSSP i LP)*

#### **Szczegółowe ustalenia**

Statut nie zawiera informacji specjalnie wyodrębnionych dotyczących zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom. Poszczególne zadania umieszczone są w punktach odnoszących się do zadań realizowanych przez nauczycieli i pracowników szkoły. Są to sformułowania ogólne.

W statucie nie określono sposobu sprawowania opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych. Sformułowania zawarte w statucie są ogólnikowe, a szczegóły doprecyzowane są w regulaminach.

Brak jest w statucie określenia zasad pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw między zajęciami w szkole.

Dyrektor szkoły dokonuje przeglądu stanu bhp obiektów szkolnych w zakresie oceny stanu technicznego i sanitarnego budynków oraz oceny bezpieczeństwa pod wzgl. bhp i ppoż. Ostatnio takie przeglądy miały miejsce 27 stycznia 2017 r. i 31 sierpnia 2017 r. i 12 lutego 2018 r. Z czynności tych sporządzono odpowiednie protokoły podpisane przez członków komisji.

Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w trakcie tygodnia. Szkoła pracuje pięć dni w tygodniu. Uczniowie klas I – III mają zapewnioną możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów w szkole. Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznych miejscach na poszczególnych kondygnacjach w obu budynkach.

Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieniczne. Pomieszczenia lekcyjne są wietrzone podczas każdej przerwy. W pomieszczeniach szkoły zapewnione jest właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie. Wyposażenie sal jest zgodne z normami i posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

Apteczki znajdują się w pokoju nauczycielskim, na portierniach, w gabinetach wicedyrektorów i gabinecie higienistki. W pracowniach w widocznych miejscach znajdują się wywieszane regulaminy korzystania z sal. Wszystkie substancje i preparaty chemiczne zostały zutylizowane.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia. Ostatni wypadek stwierdzono w dniu 17 listopada 2017 r. Był to wypadek uczennicy klasy I OSM II st.

### **Wnioski wynikające z kontroli realizacji przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach (zawierające informacje o dobrych praktykach i nieprawidłowościach)**

Szkoła w statucie umieściła ogólnikowe zasady sprawowania opieki nad uczniami oraz zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Dokładniejsze uszczegółowienie tych działań umieszczono w regulaminach szkolnych.

### **Priorytet 2 - przestrzeganie przepisów Ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm) dotyczących tygodniowych obowiązkowych wymiarów czasu pracy nauczycieli i kadry kierowniczej oraz realizacji przez nich godzin ponadwymiarowych**

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) – określana jako KN - zał. 3
- Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Nr 8 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek artystycznych, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach artystycznych i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek artystycznych, i zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym (Dz. Urz. MKiDN z 2000 r. Nr 9, poz. 18) – zał. 4

**Szczegółowe ustalenia**Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć wynika, że wszyscy pełnozatrudnieni nauczyciele w OSM I st realizują swoje pensum w ciągu pięciu dni.

Zgodnie z Art. 42, ust 6 kadra kierownicza szkoły realizuje wymiar zajęć dydaktycznych zgodny z obowiązującymi przepisami. Natomiast członkowie kadry kierowniczej realizują godziny ponadwymiarowe. I tak Dyrektor szkoły realizuje 1 godz. ponadwymiarową, wicedyrektor ds. pedagogicznych 2 godz. a wicedyrektor ds. artystycznych 1 godz. ponadwymiarową. Kierownicy sekcji realizują średnio po 1 – 3 godz.



## **Wnioski wynikające z kontroli realizacji art. 42, art. 42a i art. 42c ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (zawierające informacje o dobrych praktykach i nieprawidłowościach)**

Szkoła prawidłowo realizuje przestrzeganie przepisów dotyczących KN w sprawie wymiarów czasu pracy nauczycieli i kadry kierowniczej. Szkoła uśredniła godziny nadwymiarowe dla kadry kierowniczej.

.Priorytet 3 - realizacja zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – określana jako Pr. ośw. - zał. 5
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) – określane jako *Rozp. o NP. 2015 - zał. 6*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) – określane jako *Rozp. o NP. 2015 - zał. 7 (dotyczy spraw prowadzonego nadzoru w roku 2016 - 2017)*.

### **Szczegółowe ustalenia**

Z zapisu w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 16 czerwca 2017 r. wynika, że Dyrektor przedstawiła radzie wnioski i spostrzeżenia wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2016/17. Bardzo obszerne i dokładne sprawozdanie Dyrektora kończy się w każdym punkcie sugerowanymi przez Dyrektora wnioskami. Brak jest natomiast ustalenia przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru.

Dyrektor szkoły opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2016/17 i 2017/18. Plany te uwzględniają wnioski z nadzoru realizowanego w latach poprzednich. Plan nadzoru na rok szk. 2016/17 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r., a plan nadzoru na rok szk. 2017/18 przedstawiony został na posiedzeniu w dniu 12 września 2017 r.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/18 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej (aktywność konkursowa uczniów w szkole, udział w konkursach zewnętrznych) oraz termin jej przeprowadzenia (wrzesień 2017 do czerwiec 2018). Ponadto w planie znajduje się tematyka kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (realizacja podstawy programowej, sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodność z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych i poprawkowych). Ustalono także terminy realizacji kontroli.

W planie zawarty jest zakres zadań wspomagających nauczycieli w realizacji ich zadań (wsparcie dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie, ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, doskonalenia wewnętrzne i zewnętrzne). Szkoła opracowała także plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Zadania te realizuje cała kadra kierownicza. Szkoła monitoruje w ramach nadzoru wdrażanie nowej podstawy programowej w klasie I, IV OSM I st., a także bezpieczeństwo uczniów w Internecie.

Dyrektor nie wprowadzała w planie nadzoru żadnych zmian. Ze sprawozdań przedstawionych radzie na posiedzeniu w dniu 15 lutego 2018 r. wynika, że plan jest realizowany, świadczą o tym także dokumenty potwierdzające prowadzenie obserwacji zajęć lekcyjnych i arkusze analizy realizacji podstawy programowej.

Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że plan nadzoru pedagogicznego jest realizowany

przez Dyrektora szkoły wspólnie z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.

Z przedstawionych arkuszy obserwacji zajęć wynika, że Dyrektor i kadra kierownicza obserwują prowadzone przez nauczycieli zajęcia.

Z kontroli raportu ewaluacji wewnętrznej wynika, że polega ona na gromadzeniu i analizowaniu informacji objętych tematem ewaluacji („Wychowanie do wartości – analiza organizowanych imprez patriotycznych i charytatywnych”). Z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 r. wynika, że rada zapoznaje się z wynikami ewaluacji wewnętrznej, a wyniki tej ewaluacji są wykorzystywane w pracy szkoły.

Zapisy w protokołach z posiedzenia rady pedagogicznej w dniach 6 lutego 2017 r., 22 czerwca 2017 r. i 15 lutego 2018 r. potwierdzają, fakt przedstawiania przez Dyrektora szkoły wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej.

### **Wnioski wynikające z kontroli realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły (zawierające informacje o dobrych praktykach i nieprawidłowościach)**

W wyniku kontroli dotyczącej realizacji nadzoru pedagogicznego stwierdzić należy, że w OSM I st w Rzeszowie prawidłowo realizowane są te zadania. Jedynie dookreślenia wymaga sposób realizacji wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez radę.

### **Realizacja zaleceń pokontrolnych (po wcześniejszych kontrolach)**

Zalecenia z protokołu kontroli z dnia 6.12.2016 r. zostały zrealizowane.

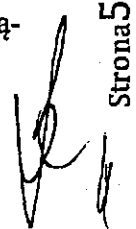
### **Zalecenia wynikające z kontroli:**

1. W statucie szkoły zamieścić dokładne informacje o zasadach i sposobie sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą - termin realizacji do 31 sierpnia 2018 r.
2. W przypadku przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru dopilnować, aby rada ustaliła sposób wykorzystania wyników z tego nadzoru. – termin realizacji – do 31 sierpnia 2018 r.

**O zrealizowaniu powyższych zaleceń bądź o przyczynach ich niezrealizowania dyrektor szkoły zobowiązany jest pisemnie powiadomić w terminie do dnia 19 marca 2018 r. dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie oraz wizytatora regionalnego CEA.**

### **Informacja o prawie zgłoszenia przez dyrektora zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole:**

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych czynności może zgłosić zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



*Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono dyrektorowi szkoły.*

*Rremów, 16.02.2018* WIZYTOR  
(miejsce, data i podpis osoby kontrolującej)  
*[Podpis]*  
mgr Krzysztof SZCZEPANIAK

DYREKTOR  
*Rremów, 16.02.2018* r  
mgr Jolanta Nizajńska  
(miejsce, data i podpis dyrektora szkoły)

*Każda strona protokołu powinna być opatrzona parafami kontrolującego i dyrektora szkoły.*