

Umowa nr

(Projekt)

zawarta w dniu 2019 roku w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

- Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa

a.....

.....

, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego - Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10 –Wydział Gospodarki Komunalnej, II p., pok. 21, 52 000 szt. ulotek dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Projekty ulotek stanowią załączniki nr 1, nr 2 do niniejszej umowy.
2. Parametry techniczne ulotek dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi:
 - 1) ulotka skierowana do mieszkańców budynków wielolokalowych – druk dwustronny, pełny kolor, papier kredowy, min. 150 gr/m², rozmiar 396x210 mm (składane po dłuższym boku na cztery równe części) – nakład 50 000 sztuk,
 - 2) ulotka skierowana do mieszkańców budynków jednorodzinnych – druk dwustronny, pełny kolor, papier kredowy, min. 150 gr/m², rozmiar 495x210 mm (składane po dłuższym boku na pięć równych części) – nakład 2 000 sztuk.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy.
4. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1 zostało ujęte w Uchwale Budżetowej Miasta Rzeszowa na rok 2019 Nr III/47/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta Rzeszowa na 2019 r. z późn. zm. Dz. 900 rozdz. 900 02 § 4300.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 3, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem ilości i zgodności z umową. W przypadku braku zastrzeżeń, potwierdzi odbiór przedmiotu umowy w protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego w formie maila. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości.... zł brutto (słownie: zł brutto, 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813 00-08-613, a odbiorcą-płatnikiem faktury będzie: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35 – 103 Rzeszów, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
6. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 6

1. Do współpracy z Wykonawcą, podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający upoważnia pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa Pana Roberta Jarosza i Panią Izabelę Kurc-Mac. Każda z tych osób upoważniona jest samodzielnie do współpracy z Wykonawcą i samodzielnego podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w ust. 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów, e-mail: gk@erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca – e mail:

3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał właściwy sąd w Rzeszowie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowość i bankowy
Główny Księgowy Urzędu
mgr Grażyna Zarowska-Homik

[Signature]
17.07.2017

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa
[Signature]
Sławomir Krygowski

[Signature]
Beata Nowak
radca prawny
RZ-413