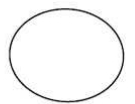


1. Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych

Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.	POTWIERDZENIE ODBIORU		
	<u>Wypełnia Nadawca</u>		
	<u>Adresat przesyłki/kwoty przekazu</u>		Numer nadawczy

kod pocztowy miejscowość		ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:	
<input type="checkbox"/> przesyłka polecona			
<input type="checkbox"/> przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością			
<input type="checkbox"/> paczka pocztowa			
<input type="checkbox"/> kwota przekazu			
<input type="checkbox"/> przesyłka			
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
kod pocztowy miejscowość		
Pasek kleju	Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu		
PP S.A. nr 24	(data i podpis odbiorcy)	Datownik placówki oddawczej	
Pasek kleju	
	
	
	(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)	
			

2. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		
.....		
.....		
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
Z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego		
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru		
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi		
<input type="checkbox"/> dozorca domu		
.....		
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata		
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórnie zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu		
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres		
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		
<input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn		
..... (podać jakie)		
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat		
^{**)} niepotrzebne skreślić		
.....		
(data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)}		

3. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:

adresatowi dorosłemu domownikowi dozorczy
 osobie uprawnionej do odbioru sąsiadowi zarządcy domu
 prokurentowi

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:

..... (nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn

.....
(podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

4. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu karnym

POKWITOWANIE ODBIORU

Adresat przesyłki

datownik

Adresat pokwitowania - Nadawca przesyłki

Data:
Sygn. akt:
Rodzaj przesyłki:
Termin:
Polecona / polecona do rąk własnych*

Nr nadawczy:
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy)

* Niepotrzebne skreślić.

1) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona do rąk własnych nr doręczono*:

a) adresatowi,
b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał pokwitować odbioru przesyłki,
c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki;

2) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona nr doręczono*:

a) adresatowi,
b) adresatowi, który nie mógł lub odmówił pokwitowania odbioru przesyłki,
c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki,
d) dorosłemu domownikowi / administracji domu / dozorczy domu / sołtysowi*, którzy podejmą się oddać przesyłkę adresatowi,
e) przełożonemu żołnierzowi, funkcjonariuszowi Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Celno-Skarbowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Służby Więziennej*,
f) osobie upoważnionej przez kierownika zakładu, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności;

.....
(imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)

3) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1 lub 2, przesyłkę pozostawiono w*:

a) placówce pocztowej,
b) jednostce Policji,
c) urzędzie gminy
- o czym umieszczono zawiadomienie: w skrzynce do doręczeń / na drzwiach mieszkania adresata/w innym widocznym miejscu.*

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*:

a) adresat odmówił przyjęcia,
b) z innych przyczyn

.....
(podać jakie)

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

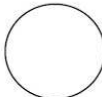
* Zaznaczyć właściwe

5. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu cywilnym oraz sądowno-administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....


 datownik pocztowej
 placówki nadawczej

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

.....

.....

Nr nadawczy:
 Potwierdzam własnoręcznym podpisem,
 że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną
 przesyłkę otrzymałem.

.....
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

1) Przesyłkę doręczono^{*)}:

adresatowi dorosłemu domownikowi
 dozorcy domu sołtysowi
 administracji domu upoważnionemu pracownikowi

.....
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono^{*)}:

w placówce pocztowej w urzędzie gminy

.....
 (nazwa placówki pocztowej i/ub urzędu gminy)
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie:

w drzwiach adresata w oddawczej skrzynce pocztowej w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

adresatowi upoważnionemu pracownikowi
 osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata pełnomocnikowi pocztowemu
będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

adresat odmówił przyjęcia nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy^{**)}
 niepełny adres

z innych przyczyn
(podać jakie)

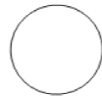
^{*)} Zaznaczyć właściwy kwadrat.
^{**)} Niepotrzebne skreślić.

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

6. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

POTWIERDZENIE ODBIORU

.....


 Datownik placówki
 oddawczej

.....
 (nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma
 nr pisma
 z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś
 wyżej wymienioną przesyłkę odebrałam/łem

.....
 (nazwa i adres nadawcy przesyłki)

.....
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

1. Przesyłkę poleconą nr doręczono:

adresatowi
 pełnoletniemu domownikowi, jeżeli zgodził się dostarczyć ją adresatowi

.....
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....
 (nazwa placówki pocztowej)
 o czym umieszczono zawiadomienie:

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania adresata

3. Przesyłki nie doręczono, gdyż:

adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat zmarł adresat wyprowadził się
 adresat nie podjął przesyłki adresat nieznan pod wskazanym adresem

z innych przyczyn
(podać jakie)

zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

Komentarz:

- I. Odnosząc się do wzorów w pkt. 2 i 3 – ponieważ Kpa oraz Ordynacja podatkowa nie posiadają aktów wykonawczych, a tym samym nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich druków, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej (wzory dostępne na stronie www.poczta-polska.pl; linki: <http://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2014/04/Potwierdzenie-odbioru-do-przesy%C5%82ki-dor%C4%99czanej-na-zasadach-kodeksu-post%C4%99powania-administracyjnego.pdf> <http://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/10/Potwierdzenie-odbioru-przesy%C5%82ki-dor%C4%99czanej-na-zasadach-Ordynacji-podatkowej.pdf>

Powołując się na zapis § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych - jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Jeżeli natomiast druk potwierdzenia odbioru odbiega od zamieszczonego na stronie wzoru Poczty Polskiej, klient każdorazowo musi występować do Poczty Polskiej o jego zatwierdzenie - § 13 ust 2 ww. Regulaminu (*wniosek klienta po weryfikacji przez opiekuna klienta z rekomendacją zatwierdzenia wzoru druku powinien zostać skierowany do Biura Rozwoju Oferty Produktowej*).

- II. Potwierdzenie odbioru wraca do nadawcy przesyłki jako kartka pocztowa i w związku z tym obowiązują dla niego wymagania obowiązujące dla kartek pocztowych. W zakresie kartek pocztowych obowiązująca jest w Polsce Polska Norma PN-7-85005 **Kartki pocztowe do automatycznego opracowywania. Wymagania techniczne i metody badań.**

Zgodnie z wymienioną normą wymagania dla kartek pocztowych to:

- 1) **Wymiary:** Minimalne wymiary: 90 mmx140 mm, z tolerancją +/- 2 mm*
- 2) **Białość:** Papier powinien być biały, o białości nie mniejszej niż 60 %
- 3) **Rodzaj i gramatura :** Kartka powinna być wykonana z kartonu offsetowego o gramaturze od 200 g/m2 do 280 g/m2 (w zakresie gramatury Poczta Polska dopuszcza gramaturę dla potwierdzeń odbioru od 140 g/m2)

Dodatkowo formularz potwierdzenia odbioru powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- a) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- b) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
40 mm od górnego brzegu,
05 mm od prawego brzegu,
15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

**W przypadku formularza potwierdzenia odbioru wymiar minimalny liczy się dla części środkowej (bez listew bocznych); preferowany wymiar części środkowej to 100 mmx140 mm*