

UCHWAŁA NR LXVI/1118/2009

Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.

§ 2

Wspieranie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Dotację otrzymać mogą podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Miasta Rzeszów uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Dotacja może zostać przyznana na:

1) organizację lub udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych (liga, puchaty, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe, szkolenie sportowe).

2) organizację sportowych imprez masowych oraz imprez sportowo – rekreacyjnych w ramach sportu kwalifikowanego.

3) udział podmiotów w imprezach takich jak: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Puchar Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski i Pucharu Polski w kategorii Senior, Młodzieżowiec, Junior oraz Junior Młodszy.

3. Przedmiotem dotacji może być wsparcie podmiotu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 obejmujących:

1) koszty bezpośrednio:

a) transport,

b) wyżywienie i zakwaterowanie, napoje,

c) wynajem obiektów,

d) opieka medyczna, badania lekarskie,

e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,

f) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

g) opłaty za sędziowanie zawodów,

h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

i) opłaty startowe,

j) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,

k) udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej,

l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,

ł) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,

m) ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów,

n) koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania,

o) koszty zakupu nagród (pucharów, medali).

- 2) koszty pośrednie do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem:
 - a) koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),
 - b) koszty niezbędnych podróży służbowych.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy i księgowych podmiotów,
 - b) transferu zawodnika,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na podmiot lub zawodnika,
 - d) zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS,
 - e) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego,
 - f) zakupu urządzeń i sprzętu innego niż wskazany w § 3 ust. 3 lit. f zaliczanego do majątku trwałego.

§ 4

1. Dotacja może być przyznana w wysokości od 60 % do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.
2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Rzeszów.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 5

1. Udzielenie dotacji, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 6

Konkursy mogą być ogłaszane kilkakrotnie w roku budżetowym.

§ 7

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
 - 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
 - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
 - 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.
3. W przypadku zadań określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 oferty należy składać w Urzędzie Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. W przypadku zadań określonych w § 3 ust. 2 pkt. 2 i 3 nabór ofert odbywa się do czasu wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Rzeszów w danym roku budżetowym. Oferty należy składać co najmniej 40 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. W skład pięcioosobowej Komisji wchodzi trzech członków Komisji Sportu, Turystyki i Rekreacji Rady Miasta Rzeszowa.
3. Przy wyborze ofert Komisja bierze pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.
4. Protokół wyboru ofert przez Komisję jest podstawą przyznania przez Prezydenta Miasta Rzeszowa dotacji.

§ 9

Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i miejskim serwisie internetowym.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 10

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem, któremu przyznano dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.
3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.
4. Wzór umowy określi Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 11

1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

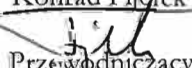
Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu sportu kwalifikowanego Prezydent Miasta Rzeszowa przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Konrad Fijołek

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LXVI/1118/2009
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 grudnia 2009 r.

Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o sporcie kwalifikowanym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 171, poz. 1209) wprowadziła zmiany umożliwiające wspieranie finansowe sportu kwalifikowanego przez jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i tryb wspierania – w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego. Powyższa uchwała przyczyni się do rozwoju sportu na terenie Miasta Rzeszowa zwiększając możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez rzeszowskie kluby, co w dłuższym okresie spowoduje upowszechnienie kultury fizycznej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów uchwały Nr LXVI/1118/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTO RZESZÓW
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSEM O WSPARCIE FINANSOWE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA RZESZOWA**

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu sportowego;

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks.....
e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu kwalifikowanego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)
Koszty bezpośrednie							
1.	transport						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie, napoje						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.	ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr Rady Miasta z dnia(pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz inne źródła		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.		Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową) (zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania (zł)		
			koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł
Koszty bezpośrednie								
1.		transport						
2.		wyżywienie i zakwaterowanie						
3.		wynajem obiektów						
4.		opieka medyczna, badania lekarskie						
5.		zakup środków doraźnej pomocy medycznej, napojów odżywek						
6.		udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.		opłaty za sędziowanie zawodów						
8.		umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.		opłaty startowe						
10.		wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.		Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.		utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.		zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.		ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów						
15.		koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.		koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.		Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr Rady Miasta z dnia (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie								
18.		koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.		koszty niezbędnych podróży służbowych						
OGÓLEM								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Finansowe środki własne oraz pochodzące z innych źródeł (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)