

**Gmina Miasto Rzeszów
Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Gospodarki Komunalnej
35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 10**

KONKURS OFERT

**Na dzierżawę szaleatów miejskich na okres
od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Ogłasza konkurs ofert na oddanie w dzierżawę szaleatów stałych - miejskich w następujących lokalizacjach:

1. ul. Grottgera,
2. ul. Targowa,
3. ul. Mickiewicza,
4. ul. Towarnickiego,
5. ul. Pułaskiego (ROSiR),
6. Plac Śreniawitów,
7. ul. Staszica,
8. ul. Dąbrowskiego,
9. ul. Bulwarowa.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wydzierżawienie 9 szaleatów. Szczegółowe informacje znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę szaleatów miejskich.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania szaleatów oraz terenu wokół szaleatów w należytym stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym oraz otoczenia przez cały okres dzierżawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szaleaty czynne będą w następujących dniach i godzinach
 - 1) ul. Grottgera – wszystkie dni tygodnia 6.00 – 22.00
 - 2) Plac Śreniawitów – dni robocze pn. – pt. 8.00 – 16.00
 - 3) ul. Mickiewicza – wszystkie dni tygodnia od 7.00 do 2.00,
 - 4) ul. Targowa – (plac targowy)
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 - 18.00, w soboty 6.00- 16.00, niedziela 10.00 – 16.00
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 7.00 – 17.00, w soboty 6.00 – 16.00, niedziele 10.00 – 16.00.
 - 5) ul. Staszica (plac targowy)
w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 6.00 - 15.00, w soboty 6.00- 14.00
w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. od 7.00 – 15.00 w soboty 7.00 – 14.00
 - 6) ul. Towarnickiego - dni robocze pn. – pt. od 7.00 – do 21.00, soboty od 8.00 – 16.00
 - 7) ul. Pułaskiego – ROSiR wszystkie dni tygodnia od 12.00 – 19.00 oraz w czasie trwania imprez organizowanych w Parku Jedności Polonii z Macierzą i hali ROSiR
 - 8) ul. Dąbrowskiego dni robocze pn. – pt. od 8.00 – 18.00, soboty od 9.00 do 16.00
 - 9) ul. Bulwarowa, Park Kultury i Wypoczynku „Bulwary”

w okresie od 1 kwietnia do 30 września: w dni robocze pn. – pt. w godz. 10.00 – 19.00, sobota – niedziela od 10.00 do 21.00

w okresie od 1 października do 31 marca: w dni robocze pn. – pt. w godz. 10.00 – 18.00, sobota – niedziela od 10.00 do 20.00

2. Dzierżawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletów w wysokości ustalonej w Zarządzeniu nr VII/725/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów komunalnych stałych zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa. Pobrane opłaty stanowić będą przychód Dzierżawcy.
3. Dzierżawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.
4. Dzierżawca będzie utrzymywał szalety, oraz teren wokół szaletów stanowiący własność Gminy Miasto Rzeszów w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym nie stwarzającym zagrożenia dla osób korzystających z obiektów oraz otoczenia.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi personalnej do wszystkich szaletów, niezbędnej do prawidłowego ich funkcjonowania.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do bezpośredniego zawarcia umów z dostawcami: energii elektrycznej, wody wraz z odprowadzeniem ścieków, ciepła i gazu oraz do regulowania należności wynikających z tych umów.
7. Dzierżawca ponadto zobowiązany jest do złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do uiszczania należności wynikających z tych deklaracji oraz do regulowania należności wynikających z tytułu podatku od nieruchomości.
8. Dzierżawca ponosi koszty ubezpieczenia szaletów oraz NW personelu oraz osób korzystających z obiektów.
9. Utrzymywania całego obiektu w czystości, zgodnie z wymaganiami Sanepidu, wyposażenia szaletów w środki czystości i higieny, apteczki pierwszej pomocy.
10. Wykonywanie remontów bieżących i napraw urządzeń sanitarnych w szaletach w tym: usuwanie na bieżąco awarii instalacji sanitarnych i elektrycznych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów, naprawy zamków, zakupu oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów (desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, szyb, krtek wentylacyjnych, wymiany żarówek itp.) z zastrzeżeniem, że termin usunięcia najpoważniejszej usterki uniemożliwiającej korzystanie z szaletu nie może być dłuższy niż 2 godziny.
11. Wykonywania prac wpływających na funkcjonalność, estetykę i bezpieczeństwo obiektu (np. tablice informacyjne, aktualny cennik, estetyczne napisy w szaletach dot. czasu ich otwarcia, usuwanie nieczystości, liści, śniegu, lodu i błota ze schodów).
12. Ogrzewania szaletów w okresie zimowym w taki sposób aby temperatura w pomieszczeniach nie była niższa niż 15°C.
13. Prowadzenie ksiąg obiektów (szaletów) na bieżąco przez osoby upoważnione do tego, a w szczególności wpisywać: terminy przeglądów i kontroli bezpieczeństwa instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, sanitarnej, urządzeń objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego.
14. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.

III. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego konkursu ofert.
2. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego czynszu dzierżawnego łącznie za wszystkie 9 szaletów.

3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt IV niniejszych warunków.
4. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10 i posiadać oznaczenie: „Oferta na dzierżawę szaletów stałych - miejskich”.
5. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaletów.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1:

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy poprzez parafowanie każdej ze stron.

Załącznik nr 2:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz umowę spółki cywilnej.

Załącznik nr 3

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna RODO – załącznik w załączeniu do druku „oferta”,

Załącznik nr 5

Oświadczenie RODO - załącznik w załączeniu do druku „oferta”.

V. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach 8.00 – 15.30 są pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, tel. 17 875 45 27, 17 875 45 24.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10 do dnia 6.09.2019 r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej przy ul. Hanasiewicza, pok. 20 w dniu 6.09.2019 r. o godz. 12.20.

VII. Kryterium oceny ofert i wybór oferty

1. Komisja wybierze tę ofertę, która będzie oferowała najwyższą sumę miesięcznych czynszów dzierżawnych oferowanych w 2020 i 2021 r. oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.
2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, wybrany zostanie dzierżawca, który złożył ją jako pierwszy.
3. O wyborze oferty Wydzierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydzierżawienie szaleatów.

VIII. Zawarcie umowy

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, Wydział powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (wzór umowy w załączeniu) zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu oraz modyfikacji dokumentów konkursowych.

IX. Załącznikami do niniejszych warunków konkursu są:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO.

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa

Sławomir Krygowski

Rebeca An