

## UMOWA - Projekt

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 813 00 08 613 reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa ....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, którego wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równoważności 30.000 euro, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednokrotnego czyszczenia 70 szt. separatorów i osadników oczyszczających wody opadowe i roztopowe, oraz 6 sztuk zbiorników retencyjnych zlokalizowanych w Rzeszowie wraz z unieszkodliwianiem znajdujących się w nich odpadów w ramach zadania pn.: **„Czyszczenie separatorów wraz z utylizacją odpadów.”**
2. Wykaz separatorów i osadników oraz zbiorników retencyjnych przeznaczonych do czyszczenia wraz z ich lokalizacją zawiera załącznik do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
5. Usługa obejmuje:
  - 1) całkowite opróżnienie separatora i osadnika, zbiornika retencyjnego wraz z unieszkodliwieniem odpadu;
  - 2) czyszczenie separatora, zbiornika retencyjnego (w szczególności usuwanie naniesionego materiału zanieczyszczającego w postaci piasku, namułu, błota, szlamu, liści, gałęzi, odpadów itp., utrudniającego prawidłowe funkcjonowanie urządzenia);

- 3) kontrolę stanu technicznego i konserwację elementów składowych separatora, zbiornika retencyjnego (regulatora przepływu);
  - 4) napełnienie separatora wodą.
6. Wykonawca realizując usługę:
- 1) zapewni sprzęt (specjalistyczną cysternę asenizacyjną do odbioru i transportu odpadów; sprzęt do mycia i płukania elementów i ścian separatora; specjalistyczny samochód próżniowo-ssący do czyszczenia separatorów, zbiorników retencyjnych) i personel niezbędny do wykonania usługi;
  - 2) oczyści wyszczególnione urządzenia wraz z przyległymi osadnikami zgodnie z instrukcją montażu i eksploatacji separatorów ropopochodnych;
  - 3) oczyści zbiorniki retencyjne;
  - 4) zapewni transport odpadów na miejsce ich unieszkodliwienia i utylizacji;
  - 5) zapewni wodę do napełnienia separatorów;
  - 6) dokona wpisów z przeprowadzonych czynności do „Książek eksploatacji separatorów i zbiorników retencyjnych”;
  - 7) założy książkę eksploatacji dla jednego nowego separatora i dokona wpisów z przeprowadzonych czynności;
  - 8) założy książki eksploatacji dla trzech osadników i dokona wpisów z przeprowadzonych czynności;
  - 9) zgłosi na piśmie wykryte awarie lub usterki elementów separatorów i zbiorników retencyjnych;
  - 10) sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację fotograficzną urządzeń przed i po oczyszczeniu.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu oraz zatwierdzi go przez organ zarządzający ruchem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oczyszczenie separatora dokonane zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia powinno być dokonane po wyłączeniu go z pracy i odpompowaniu wody z separatora. Separatory winny być oczyszczane przy użyciu samochodów specjalnych próżniowo-ssących, przystosowanych do czyszczenia kanalizacji. Czyszczenie powinno być wykonane strumieniem wody pod ciśnieniem przy równoczesnym zdemontowaniu sekcji lamelowych. Po oczyszczeniu filtrów lamelowych i ponownym ich zamontowaniu, separator należy napełnić wodą do pojawienia się jej na odpływie urządzenia.
9. Zanieczyszczenia należy wywozić na miejsce ich unieszkodliwiania zgodnie z warunkami i decyzjami wydanymi przez właściwe władze ochrony środowiska.

10. Nie zezwala się na magazynowanie zanieczyszczeń w pobliżu oczyszczonych urządzeń odwadniających.
11. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy na podstawie protokołu separatorów i zapewni dostęp do urządzeń.

## § 2

### ŚRODKI FINANSOWE

Zadanie, o którym mowa w § 1 ujęte zostało w Uchwale Budżetowej Miasta Rzeszowa na 2019 rok nr III/47/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18.12.2018 r. z późn. zm. (Dział 900, rozdz. 90001, § 4300).

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załączniku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 2) utrzymanie ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac poprzez ochronę mienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem prac.
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie ochrony środowiska, zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie prac, bezpieczeństwo ruchu, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową w obrębie miejsca wykonywania usługi, od daty przejęcia od Zamawiającego terenu wykonania usługi do czasu ostatecznego odbioru. Do obowiązków Wykonawcy należy uprzątnięcie i uporządkowanie miejsca wykonywania usługi po jej wykonaniu.
3. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania usługi objętej umową odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca na własny koszt zutylizuje odpady powstałe w wyniku czyszczenia separatorów i osadników, zbiorników retencyjnych.

## § 4

### ROZLICZENIE PRAC

1. Za wykonane prace wyszczególnione w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie – zgodnie z ofertą Wykonawcy – w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Faktura zostanie wystawiona na: Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, odbiorcą, płatnikiem faktury będzie Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów.
5. Faktura będzie płaćna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, bank ..... nr konta .....
6. Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
7. Termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

## § 5

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy ustala się na okres 6 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Usługa – od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia – będzie realizowana w sposób ciągły. Jakakolwiek nieuzasadniona przerwa w realizacji usługi – z wyłączeniem przerw w dniach ustawowo wolnych od pracy – będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji umowy.

## § 6

### PRZEKAZANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zakończenie wykonania czyszczenia Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych usług w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o ich zakończeniu. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

4. Jeśli w trakcie obioru przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi usterki i wady wykonanej usługi to w protokole określi termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 7 dni. Zamawiający może odmówić odebrania usługi i podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wykonanych robót.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.4 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
2. Kara należna od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnej kary umownej z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając stosowne oświadczenie.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobami uprawnionymi do sprawdzenia i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6, będą: ..... tel. .... e-mail ..... oraz ..... tel. .... e-mail ..... – pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa – Wydziału Gospodarki Komunalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1.
3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Wykonawcy są: .....
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w razie zmiany osób określonych w ust. 4. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 9

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie, przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

- 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego upomnienia nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.

## § 10

### ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adres do korespondencji:
  - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów, e-mail: [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl)
  - 2) Wykonawca – .....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie uzgodnionych aneksów do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy w Rzeszowie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy usługi i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*[Signature]*  
p.o. DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Rzeszowa  
*[Signature]*  
Sławomir Krygowski

*[Signature]*  
Beata Nowak  
radca prawny  
R-403

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Księgowo-Rachunkowego  
GOP. 201P  
*[Signature]*  
Renata Rzucidło