

UMOWA_Projekt

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Ul. Rynek 1,
35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

a:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej również „Stronami”.

Zadanie planowane jest do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj – zbuduj” przedmiot umowy polegający na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych w zakresie rewitalizacji podwórek i przestrzeni międzyblokowych na obszarze Śródmieścia w Rzeszowie – Zadanie 1.3 – podwórko przy ul. Bernardyńskiej 6, Kopernika 10, Okrzei 2,4, Okrzei 8,10, Sobieskiego 8 na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego, a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Rewitalizacja podwórek i przestrzeni międzyblokowych na obszarze Śródmieścia w Rzeszowie”*.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie decyzji na wycinkę drzew wraz z nasadzeniami zastępczymi.
 - 2) Wykonanie robót budowlanych wg zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1,
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
 - 1) Projekt budowlany – 5 egz.
 - 2) Projekt wykonawczy – 4 egz.

- 3) Przedmiar robót – 2 egz.
- 4) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: program funkcjonalno – użytkowy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – w wersji elektronicznej – stanowiące integralną część umowy.
5. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, ujęte zostało w Uchwale Nr LXVI/1547/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 16 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa
Dział 700, Rozdz. 70095, § 6057, §6059

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót budowlanych: dzień przekazania terenu robót,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy: **do 30.04.2021r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 14, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Termin o którym mowa obejmuje czas wykonania zakresu umownego i czas na dokonanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zgłoszeń, sprawdzeń i czynności odbiorowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę doręczyć dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku zawiadamiającego o rozpoczęciu robót budowlanych. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do 10 dni po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu, określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne etapy robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, najpóźniej w terminie 14 dni po odbiorze przez Zamawiającego opracowań projektowych.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta

nie wymaga zmiany umowy. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określony w ust 1.

6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto:** zł, **brutto:** zł, (słownie:), w tym:
 - 1) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 1 wynosi: **netto:**zł, **brutto:**..... zł, (słownie:),
 - 2) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 2 wynosi: **netto:** zł, **brutto:**..... zł, (słownie:),
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
8. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie opracowań projektowych odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji zgodnie z zasadami opisanymi w §11. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
9. Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.

10. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu .
11. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor ze strony Zamawiającego i Kierownik budowy/robót ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie i procentowe zaawansowanie w danym okresie rozliczeniowym, każdego z wykonanych elementów robót zgodnie z harmonogramem .
12. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej .
13. Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów .
14. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
15. Termin płatności faktury za opracowania projektowe wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
16. Termin płatności faktur za roboty budowlane wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 18.
17. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35–064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik– Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Ul. Rynek 12, 35–064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
18. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty- z zastrzeżeniem ust. 21 i 26.

19. Dokumenty składane zgodnie z ust. 18 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 18 Zamawiający wystąpi do podwykonawców lub dalszych podwykonawców którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o potwierdzenie czy wykonawca uiszczył należne im wynagrodzenie wymagalne.
22. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zaś pozostałą część wynagrodzenia wynikającego z faktury przekazuje wykonawcy.
27. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy o którym mowa w ust. 22 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1), e-mail: - do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy i jednocześnie upoważnia tę osobę do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1.
 - 2) Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, ze strony Wykonawcy prowadzić będą osoby wyznaczone w Załączniku nr 2 do umowy.
 - 3) Funkcję kierownika budowy pełnić będą osoby wymienione w Załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca upoważnia wymienione osoby do dokonania odbiorów częściowych i końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 8.
2. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję projektanta danej branży spełniają wymagania określone w SIWZ. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.

3. W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję kierownika budowy danej branży spełniają wymagania określone w SIWZ. Zmiana kierownika budowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej na podstawie wpisu do dziennika budowy i nie wymaga to zmiany umowy.
4. Zamawiający wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) do kontroli realizacji obowiązków umownych w zakresie prac projektowych upoważnia się:, e – mail: Jednocześnie osoba ta upoważniona jest do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
 - 2) obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” pełnić będzie:
 - w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora :
 - w branży sanitarnej:
 - w branży elektrycznej:Jednocześnie upoważnia się wymienione powyżej osoby do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót, w tym do udziału w odbiorze przedmiotu umowy oraz czynności wynikających z § 8 oraz §6 ust. 1,
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w ust. 1 i 4.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt3i ust. 4 pkt 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 4.O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej

w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003, w celu udostępnienia ich w elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji.

3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy, a ponadto złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i dokumentacja nie ma wad,
 - 2) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
5. Oświadczenie określone w ust. 4 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w §2 został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.
9. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
11. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i akceptacji Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 czerwca 2013 r., w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji

Miejskich, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez KOPI oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmagającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
15. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 winny być wykonane w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader - na dowolnym nośniku danych.
16. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, decyzji wycinki drzew.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę w ciągu 14 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót, dokumentacji projektowej i dziennika budowy,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
 - 6) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- 2) opracowanie planu BIOZ,
- 3) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- 4) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należyтым stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i sztuką budowlaną,
- 6) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
- 7) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
- 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
- 9) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
- 10) w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa:
 - a) prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - b) sporządzanie rozliczeń za dany okres rozliczeniowy,
 - c) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - d) wprowadzenie kosztorysu obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i STWIORB przygotowanego przy pomocy programu Oferent lub w formacie pliku Excel 97-2003 zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do pierwszego odbioru częściowego robót lub przed przedstawieniem projektu pierwszej umowy zawartej z podwykonawcą,
- 11) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów określonych w §14 ust. 7,
- 12) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu wg Załącznika nr 1 do umowy,

- 13) podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń,
 - 14) udostępnienia terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,
 - 15) dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w §14 ust. 1, pkt 1-8.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
 6. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
 7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującym prawem.
 8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 8, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Każdorazowo na żądanie inspektora, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 10, w terminie wskazanym przez inspektora będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

§ 7

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie”.

§ 8

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

- 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §4 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 9 *

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót budowlanych.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.

§ 9 *

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy Podwykonawców wykona następujące roboty budowlane:
Pozostałe roboty budowlane wykona osobiście. Wykonawca nie może podzlecić podwykonawcy wykonania:
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
 - 3) termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy za ten zakres robót,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - c) dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę, powinno być wnoszone w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 7) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są roboty budowlane.
 5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
11. Przepisy ust. 3- 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej Zgody Zamawiającego.
13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
15. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
16. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie siedziba Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. opracowań, o których mowa w § 1, ust. 3 w formie papierowej wraz z oświadczeniami, o których mowa w §5 ust. 4, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 do sprawdzenia, oraz w terminie 10 dni dokona jego sprawdzenia i przedstawienia na posiedzeniu KOPI. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny przez KOPI, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przekaze niezwłocznie pozostałą ilość egzemplarzy zgodnie z §1 ust. 3, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny na posiedzeniu KOPI Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji i przedstawienia na KOPI, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.

7. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 23 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 12

ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora.

§ 13

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.
2. Inspektor może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.
3. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

§ 14

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora koordynatora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika budowy. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaze:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57, ust. 1, pkt.2 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) oryginał dziennika budowy wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
 - 5) wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń,
 - 6) uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12,
 - 7) zabezpieczenie usuwania wad i usterek w okresie rękojmi z uwzględnieniem § 16 ust. 6.
2. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 pkt. 2 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterek i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia

przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
 - 1) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzenia wymienione w § 3 ust. 18 pkt. 2 umowy.

§ 15

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości złotych (słownie:..... złotych) – tj. 5% wynagrodzenia brutto z oferty, w formie zgodnej z art. 148 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz doręczenia tego zabezpieczenia przed upływem umownego terminu wykonania umowy nie później niż w dniu upływu terminu ważności zabezpieczenia lub wpłacenia w tym terminie kwoty zabezpieczenia w gotówce.
5. W przypadku wzrostu wynagrodzenia, będącego podstawą naliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o więcej niż 100 000 zł brutto, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia uzupełnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy lub wpłacenia w tym terminie różnicy w kwocie zabezpieczenia w gotówce.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w okresie rękojmi w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek na okres od daty rzeczywistego odbioru przedmiotu umowy i w wysokości uwzględniającej rzeczywiste wynagrodzenie końcowe Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 17

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia

przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,

- 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 9 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,
 - 6) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy przypadek nieprzedłożenia ,
 - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.
 - 10) za zwłokę w realizacji obowiązków o których mowa w § 16 ust. 4, 5 lub 6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 11) nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, określonych w § 6 ust. 10 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
 - 12) wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 8 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 18

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 4) nieprzedłożenia należytego zabezpieczenia umowy, w myśl §16 ust. 4 i 5,
 - 5) nieprzedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w myśl § 16 ust. 6,
 - 6) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy,
 - 7) w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni licząc od daty bezskutecznego upływu terminów na wykonanie czynności o których mowa w § 6 ust. 2, pkt. 10, lit. d.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 – 7, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
5. Postanowienia ust. 3, 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§19

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2, o okres niewykonywania przedmiotu umowy, spowodowanego jedną z następujących przyczyn:
 - 1) wynikające z opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy, przy czym przyjmuje się, że:
 - a) wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę trwa do 65 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu,
 - b) wydanie innych decyzji administracyjnych – do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu,
 - c) wydanie decyzji środowiskowej bez konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko – 90 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu ,
 - d) wydanie decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko – 180 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu .
 - 2) zgłoszenia sprzeciwu przez organ z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, o czas do ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania lub czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę,
 - 3) przedłużające się powyżej 30 dni, nie z winy Wykonawcy, terminu uzyskiwania niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów,
 - 4) w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności określone w § 11 ust. 3 zdanie drugie,
 - 5) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 144, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 7) niemożności wykonania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub wstrzymuje wykonanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 8) prowadzonymi równolegle robotami budowlano - montażowymi przez inne podmioty, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu potwierdzony wpisem inspektora do dziennika budowy,
3. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia lub przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy dla robót objętych przedmiotem umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
5. W związku z okresem realizacji umowy, który wynosi ponad 12 miesięcy strony postanawiają:
- 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek

Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, umowa konsorcjum / współpracy / – w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram – załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – załącznik nr 2
 - 3) Podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3
 - 4) Wzór oświadczenia podwykonawcy – załącznik nr 4
 - 5) Wzór zestawienia zbiorczego faktur Podwykonawcy – załącznik nr 5
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 2 ust. 5 i § 4 umowy.

§ 22

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, e mail:wi@erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urząd Miasta Rzeszowa

Beata Sitnik

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY (WZÓR) na roboty budowlane w formule zaprojektuj – zbuduj w zakresie rewitalizacji podwórek i przestrzeni międzyblokowych na obszarze Śródmieścia w Rzeszowie – Zadanie 1.3, na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego, a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja podwórek i przestrzeni międzyblokowych na obszarze Śródmieścia w Rzeszowie”.

Poz.	Element	Wartość robót			Wartość robót netto							
		Netto	Vat	Brutto	IV -ty kwartał 2019	I -wszy kwartał 2020	II -gi kwartał 2020	III -ci kwartał 2020	IV -ty kwartał 2020	I -wszy kwartał 2021	II -gi kwartał 2021 (30.04.2021r.)	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA											
1.1	Wniosek wraz z materiałami do uzyskania decyzji zezwolenia na wycinkę drzew.....											
1.2	Uzyskanie warunków technicznych											
1.3	Uzyskanie warunków technicznych przyłącza elektroenergetycznego i odprowadzenia wód opadowych											
1.4	Projekt budowlany											
1.5	Projekt wykonawczy- wszystkie branże											
1.6	Przedmiary - wszystkie branże											
1.7	Kosztorys inwestorskie- wszystkie branże											
1.8	STWiOR - wszystkie branże											
1.9	uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w formie decyzji											
1.10												
1.11												
	RAZEM DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:											
2	ROBOTY BUDOWLANE											
2.1	Branża budowlana											
2.1.1												
2.1.2												
2.1.3												
2.2	Branża sanitarna											
2.2.1												
2.2.2												
2.3	Branża elektryczna											
2.3.1												
2.3.2												
	RAZEM ROBOTY BUDOWLANE:											
	RAZEM CAŁOŚĆ:											

1. Harmonogram robót nie jest wymagany na etapie składania oferty przetargowej.
2. Wybrany w przetargu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu rzeczowo finansowego przed podpisaniem umowy.
3. Przedstawiony harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Koszt prac projektowych nie może przekroczyć wartości 5% całego zamówienia.

Zamawiający:

Urząd Miasta Rzeszowa

04.10.19

Barta Siłnik

Wykonawca:

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy- Załącznik nr 2 do umowy
nr z dnia

1. Osoby, które zgodnie z SIWZ i przedstawioną ofertą Wykonawcy realizować będą dokumentację projektową:

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży architektonicznej

2. Osoby, które zgodnie z SIWZ i przedstawioną ofertą Wykonawcy będą pełnić funkcję kierownika budowy:

- kierownik budowy branży budowlanej:

- kierownik budowy branży sanitarnej:

- kierownik budowy branży elektrycznej:

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁ INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

04.10.19
Beata Słtnik

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej- Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

1. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowią:
 - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy dla osiedla Śródmieście Północ w Rzeszowie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja podwórek i przestrzeni międzyblokowych na obszarze Śródmieścia w Rzeszowie”.
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 1) z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - 3) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 4) z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (DZ.U.z2014, poz.1446 z późn.zm.)
 - 6) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 – załącznik nr 2 wytycznych - Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ZNAJDEK SYREKTORA
WYMIARU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

Beata Siośnik

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Zadanie Inwestycyjne:

Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Ul. Rynek 1

Wykonawca:

Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY /DOSTAWCY

1. Oświadczam, że wykonywałem / nie wykonywałem ⁽¹⁾ robót na rzecz Wykonawcy w okresie od do.....
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót objęty moja fakturą nr z dnia wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu zatrudniam / nie zatrudniam() dalszych podwykonawców.

Data:.....

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego

przedstawiciela Podwykonawcy)

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

Beata Sitnik

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW
(do faktury końcowej)

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Umowa nr ZP.. z dnia:

Wykonawca/ adres:

Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wykonawcy z Podwykonawcą	Wartość robót narastająco	Zaawansowanie umowy %	Data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

Beata Sitnik

