

UMOWA Nr ORA.....

PROJEKT

zawarta dniar., w Rzeszowie pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Rzeszów**, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613,
reprezentowaną przez

w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

2.

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwani są w dalszej części Umowy Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych pracownikom Zamawiającego oraz członkom ich rodzin, którzy zgłosili swój udział w danym miesiącu.

2. Świadczenie usług polega na zapewnieniu dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych w całej Polsce, o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy.

§ 2

W ramach umowy Wykonawca oferuje pakiety usług w następujących karnetach:

- 1) Karnet Nielimitowany dla pracownika,
- 2) Karnet limitowany dla pracownika,
- 3) Karnet Nielimitowany dla członka rodziny pracownika,
- 4) Karnet limitowany dla członka rodziny pracownika,
- 5) Karnet dla dziecka pracownika.

§ 3

1. Karnet Nielimitowany dla pracownika umożliwi korzystanie z różnych, dowolnie wybranych usług tego samego dnia, w różnych, dowolnie wybranych przez użytkownika obiektach bez konieczności zachowania odstępu czasowego między zajęciami, przez 7 dni w tygodniu. Ograniczenia w dostępności do usług mogą wynikać jedynie z obowiązujących w obiektach godzin pracy, regulaminów, grafików lub zasad bezpieczeństwa. W ramach karnetu Nielimitowanego dla pracownika, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp na terenie całego kraju, a na terenie miasta Rzeszowa do minimum obiektów sportowo-rekreacyjnych, zawierających usługi:

- 1) aqua aerobic (minimum obiekty/ów),
- 2) basen (minimum obiekty/ów),
- 3) sauna (minimum obiekty/ów),
- 4) fitness (minimum obiekty/ów),

21

5) indoor cycling /spinning (minimum obiekt/ów),

6) siłownia (minimum obiekt/ów),

7) taniec (minimum obiekt/ów),

8) squash (minimum 2 obiekty z minimum 2 kortami),

9) tenis ziemny (minimum 4 obiekty z minimum 2 kortami).

Natomiast w odległości 60 km od miasta Rzeszowa, do co najmniej obiektów sportowo-rekreacyjnych, zawierających usługi:

aqua aerobic (minimum obiekty/ów),

basen (minimum obiektów),

sauna (minimum obiektów),

fitness (minimum obiektów),

indoor cycling /spinning (minimum),

siłownia (minimum obiektów),

taniec (minimum obiekt/ów),

2. Karnet limitowany dla pracownika umożliwi korzystanie z różnych, dowolnie wybranych usług w różnych dowolnie wybranych przez użytkownika obiektach, z ograniczeniem do 8 wejść w miesiącu do co najmniej obiektów sportowo-rekreacyjnych. Poza ograniczeniem limitowanych wejść w miesiącu, ograniczenia w dostępności do usług mogą wynikać jedynie z obowiązujących w obiektach godzin pracy, regulaminów, grafików lub zasad bezpieczeństwa. W ramach karnetu limitowanego dla pracownika, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp na terenie całego kraju, a na terenie miasta Rzeszowa do minimum obiektów sportowo-rekreacyjnych, zawierających usługi:

1) aqua aerobic (minimum obiekty/ów),

2) basen (minimum obiekty/ów),

3) fitness (minimum obiektów),

4) indoor cycling /spinning (minimum obiekt/ty),

5) siłownia (minimum obiektów),

6) taniec (minimum obiekt/ty).

Natomiast w odległości 60 km od miasta Rzeszowa do co najmniej obiektów sportowo-rekreacyjnych, zawierających usługi:

aqua aerobic (minimum obiekty),

basen (minimum obiekty),

fitness (minimum obiekty/ów),

indoor cycling /spinning (minimum obiekty),

siłownia (minimum obiektów),

taniec (minimum obiekt/ty).

Wykaz obiektów oraz świadczonych usług stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Karnet Nielimitowany dla członka rodziny pracownika umożliwi korzystanie z usług na zasadach i w zakresie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Karnet limitowany dla członka rodziny pracownika umożliwi korzystanie z usług na zasadach i w zakresie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Karnet dla dziecka pracownika do lat 15 umożliwi korzystanie z obiektów basenowych.

28

§ 4

1. Zakres usług, dostępnych w ramach poszczególnych karnetów będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
2. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca, Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi dostępu do korzystania z karnetów przez pracowników i członków ich rodzin, tj. każdy z nich będzie dysponował karnetem umożliwiającym korzystanie z usług.
3. Zamawiający oświadcza, że korzystanie z usług w pierwszym miesiącu zgłosiła następująca liczba osób:
 - 1) pracownicy –osób (..... karnetów nielimitowanych i karnetów limitowanych),
 - 2) członkowie rodziny pracownika - osoby (..... karnet nielimitowany i karnet limitowany),
 - 3) dzieci pracowników do lat 15 –..... osoby.

§ 5

1. Imienny wykaz pracowników i członków ich rodzin zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, w formie ustalonej pomiędzy stronami umowy, który na jej podstawie ustali liczbę karnetów.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania listy, dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie określoną liczbę karnetów uprawniających do korzystania z usług dostępu.
3. Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy przysługuje, w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem nowego miesiąca, prawo zgłoszenia Wykonawcy innych uczestników chcących rozpocząć korzystanie z usług dostępu oraz prawo zgłoszenia osób rezygnujących z korzystania z usług dostępu, począwszy od nowego miesiąca. Wykonawca ponosi ryzyko zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług dostępu i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji o dostępnych w karnetach usługach i produktach oraz zasadach korzystania z karnetów, w szczególności Regulaminie korzystania z karnetów. Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika jest warunkiem koniecznym korzystania z karnetów .
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca za wykonanie umowy za okres jednego miesiąca otrzyma wynagrodzenie stanowiące łączną wartość wszystkich zamówionych na dany miesiąc karnetów.
2. Koszt karnetu za okres jednego miesiąca jest stały przez cały okres obowiązywania umowy i wynosi odpowiednio:
 - 1) dla pracownika przy karnecie nielimitowanym zł brutto (słownie:złoty),

- 2) dla pracownika przy karnecie limitowanym zł brutto (słownie: złotych),
 - 3) dla członka rodziny przy karnecie nielimitowanym zł brutto (słownie: złotych),
 - 4) dla członka rodziny przy karnecie limitowanym zł brutto (słownie: złotych),
 - 5) dla dziecka zł brutto (słownie: groszy).
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie usługi objętej umową w pierwszym miesiącu wynosi: zł brutto (słownie: zł).
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie umowy za okres wynikający z § 7 nie przekroczy kwoty 127 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy złotych).
5. Rozliczenie będzie następować po zakończeniu każdego miesiąca. Płatność będzie dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy. Wystawione faktury będą uwzględniały koszty karnetów dla wszystkich aktualnie zgłoszonych przez Zamawiającego osób na dany miesiąc.
6. Faktury będą wystawiane na nabywcę: Gminę Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613.
7. Odbiorcą faktury - płatnikiem: Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej „RODO”) jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej Umowie;
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie na formularzu papierowym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zebrać w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej.

5. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.

6. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

7. Odmowa złożenia przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują zakończeniem jego udziału w Programie na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego.

§ 9

1. Każda ze Stron umowy ma prawo rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.
2. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem umowy będzie dostarczana listem poleconym, pocztą kurierską, mailem na następujące adresy:

1) Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, e-mail: mmital@erzeszow.pl.

2) Odbiorca faktury - płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

3) Wykonawca:

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego tel. 875 4433, e-mail: mmital@erzeszow.pl.

3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

tel.

e-mail:.....

Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 11

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadku rozszerzenia przez Wykonawcę zakresu usług. W takim przypadku osoby zgłoszone przez Zamawiającego zostaną o tym poinformowane i będą mogły korzystać z dodatkowych usług. Aktualne informacje zawsze będą znajdowały się na stronie internetowej Wykonawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

