

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa postępowania: **Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.**

**Część 1:**

Nazwa zamówienia: **Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, wędliny**

**Część 2:**

Nazwa zamówienia: **Produkty mleczarskie**

**Część 3:**

Nazwa zamówienia: **Pieczywo**

**Część 4:**

Nazwa zamówienia: **Ryby i mrożonki**

**Część 5:**

Nazwa zamówienia: **Wyroby garmażeryjne**

**Część 6:**

Nazwa zamówienia: **Owoce i warzywa**

**Część 7:**

Nazwa zamówienia: **Pozostałe (różne) produkty ogólnospożywcze oraz jaja, miód i inne**

***W każdym przypadku, jeżeli w SIWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia.***

Numer postępowania: **CZ-D.271.95.286.2019**

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

**Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **I. Zamawiający**

Postępowanie prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa w imieniu i na rzecz zamawiającego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie

**Adres do korespondencji: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego**

**35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. nr 13.**

adres strony internetowej: <http://bip.erzeszow.pl>

e-mail: [zampub@erzeszow.pl](mailto:zampub@erzeszow.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

1) **Część 1:**

a) Główny przedmiot:

15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

b) Dodatkowe przedmioty:

15113000-3 – Wieprzowina

15112000-6 – Drób

2) **Część 2:**

Główny przedmiot:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

3) **Część 3:**

Główny przedmiot:

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4) **Część 4:**

a) Główny przedmiot:

15200000-0 – Ryby przetworzone i konserwowe

b) Dodatkowe przedmioty:

15330000-0 – Przetworzone owoce i warzywa

5) **Część 5:**

Główny przedmiot:

15894300-4 – Dania gotowe

6) **Część 6:**

Główny przedmiot:

03000000-1 – Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

7) **Część 7:**

a) Główny przedmiot:

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

b) Dodatkowe przedmioty:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.

- 15200000-0 – Ryby przetworzone i konserwowane
- 15320000-7 – Soki owocowe i warzywne
- 15331400-1 – Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
- 15411000-2 – Oleje zwierzęce lub roślinne
- 15600000-4 – Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15830000-5 – Cukier i produkty pokrewne,
- 15870000-7 – Przyprawy i przyprawy korzenne
- 15890000-3 – Różne produkty spożywcze i produkty suszone
- 03142500-3 – Jaja
- 03142100-9 – Miód naturalny.

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, tj., że jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy), zobowiązany jest **w czasie do 4 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/yh tj. wolnego/yh od wad. Czas ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku OFERTA (w ramach kryterium pozacenowego – czas reakcji).

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:**

- 1) Opis, zakres i przedmiot części:

**a) Część 1:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych, wędlin w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2A do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.1. Wymagane są dostawy mięsa wyłącznie z bieżącej produkcji. W momencie dostawy wędliny nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia.

**b) Część 2:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich i nabiału w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2B do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.2. W momencie dostawy mleko i produkty mleczne nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia. Towar należy dostarczać w oryginalnych opakowaniach z czytelnym oznakowaniem daty, nazwy oraz składu. Opakowania produktu muszą być czyste, nieuszkodzone. Produkt ma mieć właściwą dla niego konsystencję i zapach. Musi zawierać również wymaganą ilość tłuszczu i innych składników określonych w Załączniku nr 2B do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.2.

**c) Część 3:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżego pieczywa w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2C do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.3. Wymagane są dostawy pieczywa świeżego z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku (nie dotyczy pkt. 7 Załącznika nr 2C do SIWZ). Szczegóły dotyczące poszczególnych produktów określa Załącznik nr 2C do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.3.

**d) Część 4:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ryb i mrożonek w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2D do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.4. W momencie dostawy ryby mrożone nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia. Oznakowanie ma być w miejscu widocznym, niemożliwym do zmienienia. Ilość glazury powinna być podana na opakowaniu i nie przekraczać 10%. Przy dostawie waga przy rozmrożeniu nie może być niższa od deklarowanej. Wszystkie produkty muszą być prawidłowo oznakowane i zawierać nazwę ryby w języku polskim, obszar połowu, metodę produkcji, a w przypadku filetów dokładną gramaturę. Mrożone owoce i warzywa powinny być zdrowe, czyste, bez nadmiernego rozdrobnienia, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu dojrzałości. Opakowanie musi być prawidłowo oznakowane, zawierać nazwę produktu w języku polskim, gramaturę. W momencie dostawy owoce i warzywa mrożone nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia. Towar w opakowaniu nie może być nadmiernie pokryty lodem, a opakowania powinny być nieuszkodzone i właściwie transportowane.

**e) Część 5:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2E do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.5. Wymagane są dostawy wyrobów garmażeryjnych wyłącznie z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu produkcji, bez konserwantów i wzmacniaczy smaków, sztucznych aromatów oraz składników niskiej jakości. Produkty muszą mieć podany skład i wartość odżywczą.

**f) Część 6:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw dobrej jakości w ilości i o jakości wskazanej w Załączniku nr 2F do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.6. W momencie dostawy warzywa i owoce muszą być świeże, zdrowe, bez oznak pleśni, butwienia i uszkodzenia oraz jakiegokolwiek procesu rozkładu, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu dojrzałości oraz prawidłowo oznakowane.

**g) Część 7:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych oraz świeżych jajek i miodu w ilości i o jakości wskazanej

Załączniku nr 2G do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz.7. W momencie dostawy towary nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia.

Po otwarciu na powierzchni nie może być oznak pleśni, wymagana jest odpowiednia konsystencja i gęstość, smak i zapach. Przyprawy powinny być suche, o prawidłowej sypkości i konsystencji.

- 2) Oferty można składać w odniesieniu do: wszystkich części.
- 3) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowiący Załączniki od nr 2A do 2G do SIWZ dostępne w oddzielnych plikach tj.:
    - a) dla Części 1: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 1 – Załącznik nr 2A do SIWZ;
    - b) dla Części 2: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 2 – Załącznik nr 2B do SIWZ;
    - c) dla Części 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 3 – Załącznik nr 2C do SIWZ;
    - d) dla Części 4: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 4 – Załącznik nr 2D do SIWZ;
    - e) dla Części 5: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 5 – Załącznik nr 2E do SIWZ;
    - f) dla Części 6: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 6 – Załącznik nr 2F do SIWZ;
    - g) dla Części 7: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 7 – Załącznik nr 2G do SIWZ;
  - 2) wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ (wspólny dla wszystkich części).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji
  - 1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego **w każdej części** (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji w każdej części nie może przekroczyć **20%** ilości artykułów, o których mowa w zamówieniu podstawowym oraz łączne wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji dla danej części nie może przekroczyć:

    - a) Część 1: **29 402,40 zł netto**;
    - b) Część 2: **14 674,00 zł netto**;
    - c) Część 3: **6 917,20 zł netto**;

*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

- d) Część 4: **12 996,00 zł netto**;
- e) Część 5: **20 487,20 zł netto**;
- f) Część 6: **26 830,70 zł netto**;
- g) Część 7: **21 937,55 zł netto**

**oraz ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.**

2) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.

**6. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
- 2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze w godzinach od **6:40 do 8:00**. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 2 dni roboczych** od złożenia zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie), gdzie przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

##### **V.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

2.2 każdy z **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa oświadczenie/a o którym/ych mowa w pkt. 2.1 – zawarte w druku OFERTA.

**V.3 Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

**3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

**4.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek.**

**4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**4.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp**

**UWAGA**

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są*

*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

*wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.*

*Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*

*Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w druku OFERTA.*

#### **V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:**

*Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp - (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)*

*Uwaga:*

*Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)*

#### **V.6 Zasoby innych podmiotów**

*Nie dotyczy*

#### **V.7 Podwykonawcy**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów.

#### **V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2 i V.5 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez**



*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

**osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**UWAGI:**

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*”, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

**V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

***Nie dotyczy***

**V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

***Nie dotyczy***

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

2. **Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5, zmiany do oferty, wycofanie oferty, a także dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (o ile zamawiający nie zastrzeże inaczej w wezwaniu) zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem.
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4,
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [zampub@erzeszow.pl](mailto:zampub@erzeszow.pl).
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Dariusz Zajdel.

## **VII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty

- 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku OFERTA należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
5. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz OFERTA – musi być złożony w oryginale w formie pisemnej;
  - 2) oświadczenie/a na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w oryginale w formie pisemnej;
  - 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej)musi być złożone w oryginale w formie pisemnej;
  - 4) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pełnomocnictwa i ust. 4 – muszą być złożone oryginały w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

7. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Urząd Miasta Rzeszowa  
Wydział Centralnego Zamawiającego  
ul. Joselewicza 4,  
35-064 Rzeszów, pok. 13**

**„OFERTA w postępowaniu pn.: Dostawa żywności do stołówki Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.”**

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Część 1 | <input type="checkbox"/> Część 5 |
| <input type="checkbox"/> Część 2 | <input type="checkbox"/> Część 6 |
| <input type="checkbox"/> Część 3 | <input type="checkbox"/> Część 7 |
| <input type="checkbox"/> Część 4 |                                  |

**znak sprawy CZ-D.271.95.286.2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w *Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r.* (poz. 1128).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
  - 4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
10. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

#### **X. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia**

1. Oferty należy złożyć na adres: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 13, w terminie do **7.11.2019 r. do godziny 11:00** W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 3 w dniu **7.11.2019 r. o godzinie 12:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XII. Obliczanie ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy *(za część, na którą Wykonawca składa ofertę)* za wykonanie **zamówienia podstawowego** wg specyfikacji asortymentowej określonej w Załączniku nr 2A-2G do SIWZ pn. „Opis Przedmiotu Z cz. 1-7” *(w zależności od części, na którą będzie składana oferta)*, przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w SIWZ i załącznikach do niej. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z Ofertą formularza cenowego kalkulującego cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia. Formularz cenowy wymagany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy i będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy dla danej części.  
**Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę za całość podstawowego przedmiotu zamówienia. Cena oferty nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.**
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku gdy, zamawiający wymaga na etapie postępowania formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku OFERTA.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

- 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%;
- 2) czas reakcji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

*P1 – ilość punktów w kryterium cena*

*Cn – najniższa cena,*

*Cb – cena oferty badanej,*

*100 – wskaźnik stały,*

*60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.*

- b) **Kryterium czasu reakcji (P2)** oceniane będzie następująco:

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia towaru właściwego do Zamawiającego **w czasie powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **0 pkt**
- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia towaru właściwego do Zamawiającego **w czasie powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **20 pkt**
- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia towaru właściwego do Zamawiającego **w czasie do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma **40 pkt**

Czas reakcji oznacza termin dostawy towaru właściwego w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uzna towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „czas reakcji”. W przypadku niezłożenia oświadczenia oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt oraz

Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. 4 godziny. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający również przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium i przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. 4 godziny. W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny oferta zostanie odrzucona.

*Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium.*

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z **kryterium ceny P1** (maksymalnie 60,00 pkt), **kryterium czasu reakcji P2** (maksymalnie 40,00 pkt):  $P = P1 + P2$ .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) sporządzony i podpisany formularz cenowy dla danej części, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Formularz cenowy należy sporządzić w oparciu o Załączniki nr 2A-2G pn. Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.1-7 (w zależności od części, na którą zawierana będzie umowa) uzupełniając go o rubryki:
  - cena jednostkowa netto [zł];
  - wartość netto [zł];
  - cena jednostkowa brutto [zł];
  - wartość brutto [zł]

***Suma wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych w formularzu cenowym dla danej części musi być taka sama jak cena ofertowa brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia dla tej części wskazana w formularzu OFERTA.***

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:



- 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
- 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

#### **XV. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdziale III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XVI. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

#### **XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### **XXII. Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35- 64 Rzeszów
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

*Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w 2020 r.*

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXV. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – druk OFERTA
2. Załącznik nr 2A do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 1
3. Załącznik nr 2B do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 2
4. Załącznik nr 2C do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 3
5. Załącznik nr 2D do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 4
6. Załącznik nr 2E do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 5
7. Załącznik nr 2F do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 6
8. Załącznik nr 2G do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla cz. 7
9. Załącznik nr 3 – Wzór umowy (wspólny dla wszystkich części).