

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia
VIII/521/2019
18 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na lata 2020 - 2024.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Zapewnienie miejsc w schroniskach dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z usługami opiekuńczymi”.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

dr h. c. Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Janina Zatorska
radca prawny
R. 248

Stanisław Sienko

DIREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rzeszowie
mgr Jacek Gubowicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr VIII/521/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 18 listopada 2019r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na lata 2020 - 2024.**

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia.

II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji:

- 1. Zapewnienie miejsc w schroniskach dla bezdomnych kobiet i mężczyzn -**
kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2020 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej - **158 410 zł**, z zastrzeżeniem podziału środków dotacji na:
 - 1) kwotę wydatków stałych - kwotę dotacji przeznaczoną na zapewnienie utrzymania w gotowości 10 miejsc w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, w tym dla 5 mężczyzn oraz dla 5 kobiet, całodobowo przez wszystkie dni w roku oraz
 - 2) kwotę wydatków zmiennych – kwotę dotacji uzależnioną od realizacji wydatków dodatkowych, poza kwotą wydatków stałych tj. ponoszonych przez Zleceniobiorcę w związku z faktycznym obłożeniem miejsc schroniskowych przez osoby bezdomne (miejsca obłożone), którym udzielono pomocy w formie schronienia na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
 - 3) podział środków dotacji, o którym mowa wyżej przedstawia się następująco:
kwota wydatków stałych - w wysokości 75 % kwoty przeznaczonej na realizację zadania,
 - a) kwota wydatków zmiennych – różnica powstała po odjęciu kwoty wydatków stałych od kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania.
 - b) kwota wydatków zmiennych powiększa kwotę wydatków stałych, do wysokości kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
 - 4) w latach 2021 – 2024 wysokość dotacji zostanie ustalona po zatwierdzeniu uchwały budżetowej Miasta Rzeszowa odpowiednio na lata 2020 – 2024.
- 2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania polegającego na zapewnieniu miejsc w schronisku z usługami opiekuńczymi dla 5 bezdomnych kobiet i 5 bezdomnych mężczyzn. Schronisko zabezpieczy osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, tymczasowego schronienia przez wszystkie dni w roku wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, posiłek 3 x dziennie**

- a także w miarę możliwości wyjście z bezdomności oraz uzyskanie samodzielności życiowej.
3. Schronisko zapewni wykwalifikowaną kadre, w tym pracownika socjalnego i opiekuna posiadającego kwalifikacje określone w art. 48a ust. 2g, 2h ustawy o pomocy społecznej.
 4. Schronisko może być prowadzone przez oferenta, który dysponuje obiektem spełniającym warunki w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno - higieniczne.
 5. Standard usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi musi być zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U z 2018, poz. 896).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Powierzenie wykonania zadania następuje z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą – Miastem Rzeszów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Dotację na realizację zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, o którym mowa w pkt. III. 3, który złoży poprawną ofertę i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Warunkiem uznania oferty za poprawną jest:
 - 1) zgodność oferty z założeniami konkursu,
 - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z załącznikami i w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
 - 4) podpisanie oferty oraz załączników przez podmioty uprawnione,
 - 5) zgodność terminu realizacji zaproponowanego zadania a określonym w konkursie,
 - 6) poprawność formalno – rachunkowa kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, tj. wysokości 100 % niezbędnych całkowitych wydatków związanych z realizacją zadania i faktycznie poniesionych przez Zleceniobiorcę, który otrzymał dotację.
7. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu ustala się na lata 2020 - 2024 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym zostaną określone w umowie.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu konkursowym zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
6. Rezultatem oczekiwanym jest gotowość zapewnienia usług schronisku z usługami opiekuńczymi dla 5 bezdomnych kobiet i 5 bezdomnych mężczyzn (należy wypełnić pkt.III.6 formularza ofertowego).
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, sekretariat, w terminie do dnia *10 grudnia 2019* - decyduje data wpływu/złożenia oferty do sekretariatu Ośrodka.
2. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
3. Ponadto do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 3) oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, zgodnie z pkt.II.3 ogłoszenia konkursowego (bez podawania danych osobowych),
 - 4) oświadczenie oferenta lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszego konkursu),

4. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutow, właściwych rejestrów. W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby. Wymagane jest czytelne podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać *nie dotyczy*).
6. Podmioty ubiegające się o dotacje powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać cele statutowe zbieżne z rodzajami zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem, każdej ze stron kopii dokumentu, przez osoby uprawnione.
8. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Termin wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
4. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, wartości merytorycznej oferty,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich,
 - 5) terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich,
 - 6) posiadanego doświadczenia przez oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 7) możliwości osiągnięcia rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym z uwzględnieniem zasobów kadrowych oraz zaplecza, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

VII. Informacja o realizacji zadań w latach poprzednich:

2019 r. – 158 410 zł

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą informacją.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mopsrzeszow.pl,
- 3) telefonicznie: (17) 853-39-27, (17) 853-57-53, (17) 853-51-33.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą Państwo kontaktować się również z wyznaczonym przez MOPS inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mopsrzeszow.pl, tel. (17) 853-39-27.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez MOPS na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej. Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Odbiorcy danych

MOPS nie przewiduje udostępniać Państwa danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych po upływie okresu wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- 5) prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),
- 6) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).