

UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym, reprezentowaną przez**

a

....., zwaną w dalszej części umowy

Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie regulaminu udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równoważności 30 000 euro netto zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) odbiór, transport i utylizacja przeterminowanych leków pochodzących wyłącznie z gospodarstw domowych i niezwiązanych z działalnością gospodarczą zebranych w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach zwanych dalej „Apteki” na terenie Rzeszowa,
- 2) utrzymanie wewnętrznej części pojemnika w należytej czystości,
- 3) remont uszkodzonych pojemników na przeterminowane leki.

Wykaz Aptek, w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki oraz ich lokalizacja została podana w załączniku nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji Aptek oraz zwiększenia ich ilości do maksymalnie dwóch w okresie obowiązywania umowy.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, ujęte zostało w Uchwale Nr III/46/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie Uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa z późn. zm; Dz. 900 rozdz. 90002, § 4300.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia w Aptekach oznakowanego, specjalistycznego pojemnika przeznaczonego do zbiórki przeterminowanych leków,
- 2) propagowania akcji zbiórki przeterminowanych leków na terenie Rzeszowa,
- 3) pokrycia kosztów odbioru, transportu i utylizacji przeterminowanych leków, zebranych w Aptekach, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz remontu pojemników
- 4) informowania Wykonawcę (telefonicznie lub mailem) o zgłoszeniu przez Apteki konieczności opróżnienia pojemnika,
- 5) zawarcia porozumienia z Aptekami, które wyznaczą i udostępnią miejsce w którym ustawiony będzie pojemnik do zbiórki przeterminowanych leków,
- 6) wyznaczenia ze strony Gminy koordynatora zbiórki, który m.in. po zakończeniu zbiórek wymienionych w § 3 pkt 1 i pkt 2 będzie obecny przy ważeniu zebranych przeterminowanych leków,
- 7) poinformowania Wykonawcy o fakcie zaprzestania funkcjonowania Apteki lub zawieszeniu działalności na czas uniemożliwiający odbiór odpadów,
- 8) zlecenia Wykonawcy remontów pojemników w przypadku zaistnienia takiej potrzeby

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego miesiąca kalendarzowego z Aptek, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków po uzyskaniu e-mailowej lub telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu się pojemnika (tj. w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego faktu napełnienia),
- 3) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu oraz Aptekom, o których mowa w § 1 ust. 1 wykazu osób upoważnionych do opróżniania pojemnika,
- 4) zapewnienia zgodnej z prawem profesjonalnej utylizacji przeterminowanych leków odebranych z pojemników,
- 5) umożliwienia identyfikacji pracownikowi Apteki na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość w celu sprawdzenia zgodności danych zawartych w wykazie osób upoważnionych do opróżniania pojemnika,

- 6) zebrania potwierdzenia opróżnienia pojemnika na zbiorczej liście opróżnień pojemników (wzór listy stanowi załącznik nr 2 do umowy) od pracownika Apteki w postaci pieczęci Apteki oraz pieczętki imiennej i podpisu pracownika Apteki i dostarczenia Zamawiającemu,
- 7) informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących m.in. stanu technicznego pojemnika bądź utrudnień w opróżnianiu pojemnika,
- 8) zapewnienia pojemnika zastępczego na czas remontu,
- 9) umożliwienia po uprzednim zgłoszeniu chęci przez koordynatora zbiórki uczestnictwa podczas odbioru przeterminowanych leków z poszczególnych Aptek.

§ 4

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 płatne będzie w wysokości odpowiadającej iloczynowi ceny jednostkowej (obejmującej odbiór, transport i utylizację zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków) i ilości kg zebranych przeterminowanych leków z pojemników. Wynagrodzenie to obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Strony ustalają, że cena jednostkowa - obejmująca odbiór, transport i utylizację 1 kg zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków wynosi: ... zł + 8% Vat.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania remontu pojemników na przeterminowane leki będzie ustalone przez strony w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę kalkulację indywidualną.
4. Stroną umowy na potrzeby wystawienia faktury VAT będzie:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

Odbiorca faktury-płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Hanasiewicza 10

35-103 Rzeszów

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez obie strony potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub pkt 2.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dotyczącej remontu uszkodzonych pojemników będzie protokół podpisany przez obie strony umowy potwierdzający wykonanie remontu pojemników.
3. Faktury będą płacone przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w odbiorze z poszczególnej Apteki w wysokości 100 zł.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczane zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 7

Posiadaczem odebranych przeterminowanych leków z Aptek wyszczególnionych w § 1 ust. 1 jest Wykonawca i na nim ciąży obowiązek zgodnego z prawem ich odbioru, transportu, zagospodarowania i unieszkodliwienia.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 01.01.2020-31.12.2020 r.
2. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd w Rzeszowie.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

[Signature]
mgr Grażyna Żarowska-Homik

AK. M
p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa

[Signature]
Sławomir Krygowski

[Signature]
Beata Mowak
radca prawny
Rz-413

Wykaz Aptek, w których prowadzona jest zbiórka przeterminowanych leków na terenie miasta Rzeszowa.

- 1) Apteka „Dr. Max” - ul. 3-go Maja 16
- 2) Apteka „Dr. Max” - ul. Podchorążych 1
- 3) Apteka „Dr. Max” - ul. Dąbrowskiego 60
- 4) Apteka „Pod Gwiazdą I” - ul. Obronców Poczty Gdańskiej 14
- 5) Apteka „Pod Gwiazdą I ” - ul. Podwisłocze 30
- 6) Apteka „Pod Gwiazdą I” - ul. Lwowska 6
- 7) Apteka „Gemma” – ul. Zbyszewskiego 15
- 8) Apteka „Skaw-Mar”- ul. Plac Dworcowy 1
- 9) Apteka „Dr. Max” – ul. Chmaja 6
- 10) Apteka „Omega” ul. Witosza 21 Hipermarket bi1
- 11) Apteka „ HA-GA” ul. Rejtana 69 Hipermarket LECLERC
- 12) Apteka „Dr. Max” – ul. Witkacego 7
- 13) Apteka „ Milenium” ul. Ofiar Katynia 6
- 14) Apteka „ Pod Gwiazdą” ul. Warzywna 18
- 15) Apteka „ Na Zalesiu” ul. Łukasiewicza 88
- 16) Apteka „Lafarma” – ul. Hetmańska 21
- 17) Apteka „ Przeworska” – ul. Słowackiego 11
- 18) Apteka „Arnika” – ul. Krakowska 20
- 19) Apteka „ Difarm” – ul. Rejtana 51a
- 20) Apteka „Dr. Max” – ul. Hoffmanowej 8a
- 21) Apteka „Dr. Max” – ul. Lubelska 6
- 22) Apteka – ul. Kujawska 1
- 23) Apteka „Pod Aniołem” – ul. Graniczna 21A
- 24) Apteka „Elixir” – ul. Powstańców Wielkopolskich 2
- 25) Apteka „Pastylka”-ul. Strażacka 27F/2
- 26) Apteka „Różana” – ul. Leska 2
- 27) Punkt Apteczny –ul. Budziwojska 194

AK.
W

P. G. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzedu Miasta Rzeszowa

Sławomir Krygowski

Załącznik nr 2 do umowy GKO 1/2019/BK
**ZBIORCZA LISTA OPRÓŻNIEŃ POJEMNIKÓW ZLOKALIZOWANYCH W APTEKACH W RAMACH ZBIÓRKI
 PRZETERMINOWANYCH LEKÓW**

Lp.	Apteka	Data opróżnienia	Pieczęć Apteki	Pieczęćka imienna i podpis pracownika apteki	Podpis czytelny osoby upoważnionej do opróżniania pojemnika	Wagi (kg)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Lp.	Apteka	Data opróżnienia	Pieczęć Apteki	Pieczęćka imienna i podpis pracownika apteki	Podpis czytelnicy osoby upoważnionej do opróżniania pojemnika	Uwagi (kg)
1	2	3	4	5	6	7
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Lp.	Apteka	Data opróżnienia	Pieczęć Apteki	Pieczęćka imienna i podpis pracownika apteki	Podpis czytelnicy osoby upowaznionej do opróżniania pojemnika	Uwagi (kg)
1	2	3	4	5	6	7
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Lp.	Apteka	Data opróżnienia	Pieczęć Apteki	Pieczętka imienna i podpis pracownika apteki	Podpis czytelny osoby upoważnionej do opróżniania pojemnika	Uwagi (kg)
1	2	3	4	5	6	7
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

P.O. DYREKTORA
 Wydziału Gospodarki Komunalnej
 Urzędu Miasta i Gminy
 Sławomir Krygowski