

# Ogłoszenie o zamówieniu L-221-2019 - Usługa polegająca na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa

## Dane zamawiającego

---

**Nazwa:** me14g - Gmina Miasto Rzeszów - Urząd Miasta Rzeszowa

**Adres pocztowy:** Rynek1

**Miejscowość:** Rzeszów, **Kod pocztowy:** 35-064

**Tel.:** 017 875 46 36, **Faks:** 017 875 46 34

**Rodzaj zamawiającego:** *Administracja samorządowa*

## Numer ogłoszenia w BZP:

626058-N-2019

## Termin otwarcia licytacji

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

## I. Określenie przedmiotu zamówienia

---

### **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

Usługa polegająca na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa

### **Rodzaj zamówienia**

Usługi

**Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz maksymalnie 11 dzieci niepełnosprawnych w tym: 9 na trasie z miejsca zamieszkania uczniów (teren Rzeszowa) i z powrotem do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego przy ul. Staszica 10 b i następnie 2 dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka

Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego „INA” przy ul. Moniuszki (nowo powstały budynek obok Moniuszki 11) i z powrotem. Szacunkowa liczba dni w których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w latach 2020-2021 wynosi 377 dni nauki szkolnej, w tym w roku 2020 – nie więcej niż 190 dni nauki szkolnej, w roku 2021 – nie więcej niż 187 dni nauki szkolnej. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za każdy dzień świadczenia usługi, które płacone będzie miesięcznie z dołu, zgodnie z wykonanymi dniówkami, na warunkach przedstawionych we wzorze umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: 1) załącznik nr 3 do umowy pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz 2) wzór umowy z pozostałymi załącznikami do umowy.

**Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej**

<http://bip.erzeszow.pl>

**Informacje dodatkowe**

nie dotyczy

**II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej. 2. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji,

winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, powinien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. 3. Login powinien umożliwiać identyfikację wykonawcy. W przypadku niepodania loginu we wniosku, lub też błędnego podania loginu niezarejestrowanego na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl>, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w wyznaczonym terminie loginu, który umożliwi przypisanie wykonawcy do prowadzonej licytacji poprzez jego wpisanie na listę wykonawców (na platformie licytacji) biorących w niej udział. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie loginu, który umożliwi przypisanie wykonawcy do prowadzonej licytacji, skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji. Uwaga: nie należy przysyłać swojego hasła Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym. 4. Od Wykonawców chcących wziąć udział w przedmiotowej licytacji nie jest wymagany podpis elektroniczny. 5. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z w/w przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

### **Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna**

<http://licytacje.uzp.gov.pl>

## **III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej**

---

1. Licytacja elektroniczna na zadanie: Usługa polegająca na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa będzie licytacją 1-etapową. 2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą. 4. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty za 1 dzień świadczenia usługi polegającej na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa, wyrażoną w złotych brutto oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. 6. Zamawiający przyjął za minimalne postąpienie wartość 10,00 PLN brutto (słownie złotych brutto: dziesięć 00/100). 7. W toku

licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 8. W celu zapewnienia aktualności listy postąpień niezbędne będzie samodzielne odświeżanie ekranu przy użyciu przycisku przeglądarki internetowej - system nie dokonuje odświeżania automatycznie. 9. Zamawiający przyjął za cenę wywoławczą brutto kwotę 635.00 PLN brutto (słownie złotych brutto: sześćset trzydzieści pięć złotych 00/100) za dzień świadczenia usługi polegającej na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa. 10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej najniższą cenę brutto za dzień świadczenia usługi, następnie zaoferowaną kwotę za dzień świadczenia usługi zamawiający przemnoży przez 377 dni (tj. maksymalna liczba dni nauki szkolnej, w których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia), z zastrzeżeniem, że uzyskana w ten sposób cena oferty mieści się w kwocie jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 11. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. 12. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający poda na swojej stronie internetowej nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. 13. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty: Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien: 1) Przedłożyć: a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenie oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, 2) Przekazać drogą e-mail następujące informacje: a) niezbędne dane do wpisania w umowie wynikające z treści wzoru umowy, b) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty (postąpienia). 3) Wykonawca musi dostarczyć wypełnione, podpisane i uzgodnione z Wydziałem Edukacji UM Rzeszowa załączniki do umowy tj. a) Zał. nr 1 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi b) Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

## **Minimalna wysokość postąpienia**

10

## **Waluta**

Polski złoty (PLN)

#### **IV. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania**

---

Licytacja jednoetapowa

#### **V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**

---

2019-12-04 10:00:00

#### **VI. Termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej**

---

##### **Termin otwarcia licytacji elektronicznej**

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

##### **Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej**

Czas od otwarcia

##### **Termin zamknięcia licytacji elektronicznej**

Upływa w dniu otwarcia, o godzinie 10:30.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

---

**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy).**

**Określenie warunków**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz.Urz.UE.L.2009.301.51 ze zm.) i ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) lub uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) lub inne ważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego lub inne uprawniające do przewozu grupy osób stanowiących przedmiot zamówienia.

**Informacje dodatkowe**

Nie dotyczy

**Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)**

**Określenie warunków**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**Informacje dodatkowe**

Nie dotyczy

**Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)**

**Określenie warunków**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób**

Nie

**Informacje dodatkowe**

Nie dotyczy

**Podstawy wykluczenia określone w art. 24. ust.1 ustawy Pzp**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Nie

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

---

**Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków**

## **udziału w postępowaniu**

Tak

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP**

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Termin na złożenie niniejszego oświadczenia wynosi 3 dni od przekazania wykonawcom listy podmiotów którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**

#### **W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającym dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz.Urz.UE.L.2009.301.51 ze zm.) i ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) lub ważna licencja lub zezwolenie lub inny dokument wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy



## **Inne dokumenty**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej stanowiący załącznik do ogłoszenia dostępny jest na stronie Zamawiającego <http://bip.ereszow.pl>. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej wraz z dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu należy złożyć na piśmie w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane na: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. 13. oraz opisane: Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej na „Usługę polegającą na regularnym dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych na terenie Miasta Rzeszowa”, nr postępowania CZ-D.271.106.309.2019. Konsekwencje nieodpowiedniego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca. Wnioski złożone do Zamawiającego po upływie terminu określonego dla ich składania oraz złożone w formie innej niż w oryginale w formie pisemnej nie będą rozpatrywane - Zamawiający uzna, iż nie zostały w ogóle złożone.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: 1) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, 2) Wniosek/ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

## **IX. Termin związania ofertą**

---

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

## **X. Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia realizacji zamówienia)**

---

Zamówienie wykonywane będzie od dnia podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy**

---

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia

## **XIII. Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (zwany dalej wnioskiem) i oświadczenie/a na podstawie art. 25a ust. wykonawcy składają w oryginale w formie pisemnej w języku polskim na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca. 3)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w ogłoszeniu o zamówieniu wykonawcy składają w formie pisemnej (oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem) na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca 4). Pozostałe oświadczenia (inne niż w pkt 2i 3), zaproszenie do udziału w licytacji, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (o ile zamawiający nie zastrzeże inaczej w wezwaniu) zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem, jak również mogą zastosować sposób komunikacji wskazany w ust. 2. 4). Od momentu otwarcia licytacji do momentu zamknięcia licytacji, zgodnie z art. 77 Pzp, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy licytacyjnej <https://licytacje.uzp.gov.pl>. 6). Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, do momentu upływu terminu otwarcia licytacji, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem <http://bip.erzeszow.pl> 7). Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana: a) w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zampub@erzeszow.pl](mailto:zampub@erzeszow.pl). 8) Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Michał Choma - Wydział Centralnego Zamawiającego, Urząd Miasta Rzeszowa, ul. B. Joselewicza 4, tel. 17 875 46 48 - sprawy proceduralne 9). Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do wniosku dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 3. Forma dokumentów: 1) Wniosek musi zawierać: a) wypełniony formularz Wniosek - musi być złożony w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności; b) oświadczenie/a na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu Wniosek - musi być złożone w oryginale w formie pisemnej; c) pełnomocnictwo - jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale w formie pisemnej; d) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania wniosku z zastrzeżeniem pełnomocnictwa i ust. 2 pkt 9 - muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; e) dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w ogłoszeniu o zamówieniu muszą być złożone w

oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 2). Dokumenty i/lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu: a) muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w lit. b i c) b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki). 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Kierowanie przez kierowcę pojazdem, przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych z ich miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie miasta Rzeszowa i z powrotem. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa: wzór umowy z Wykonawcą.

## **Informacje o wadium**

---

### **Zamawiający żąda wniesienia wadium**

Nie