

Projekt umowy

zawarta w dniu.....w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa

a

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”- reprezentowaną przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Środki finansowe

Zadanie, o którym mowa w § 2 ujęte zostało w Uchwale XX/389/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa (Dz. 900 rozdz. 900 95 § 4300).

§ 2

Zakres usługi

1. Przedmiotem umowy jest wynajem i obsługa przez Wykonawcę szaleatów kontenerowych typu standard i VIP ustawianych na czas masowych uroczystości i imprez organizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa.
2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
 - 1) Transport z miejsca składowania i z powrotem oraz ustawienie szaleatów kontenerowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub organizatora imprezy określone w zleceniu o którym mowa w § 5,
 - 2) Ustawienie i przymocowanie szaleatów kontenerowego tak, aby zapewnić ich stabilność w czasie użytkowania,
 - 3) Serwisowanie szaleatów kontenerowych przeprowadzane nie rzadziej niż 1 raz w ciągu doby.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność w wysokości odpowiadającej iloczynowi cen jednostkowych za wynajem i obsługę danego szaleatu, ilości szaleatów oraz ilości dób wynajęcia szaleatów.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za przedmiot umowy świadczony przez Wykonawcę w 2020 i 2021 roku:
 - 1) za wynajem i obsługę 1 szt. szaleatu kontenerowego **typu standard** podczas jednorazowego wykonywania przedmiotu zamówienia **do jednej doby** wynosi – zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:zł).
 - 2) za wynajem i obsługę 1 szt. szaleatu kontenerowego **typu VIP** podczas jednorazowego wykonywania przedmiotu zamówienia **do jednej doby** wynosi – zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:zł).
 - 3) za wynajem i obsługę 1 szt. szaleatu kontenerowego **typu standard** podczas dalszego wykonywania przedmiotu zamówienia **za każdą kolejną dobę** w kwocie zł brutto (słownie:), zł netto (słownie: zł).

- 4) za wynajem i obsługę 1 szt. szaletu kontenerowego **typu VIP** podczas dalszego wykonywania przedmiotu zamówienia **za każdą kolejną dobę** w kwocie zł brutto (słownie:), zł netto (słownie: zł).
3. Strony ustalają górny limit wynagrodzenia za wynajem i obsługę szaletów kontenerowych na kwotę: **zł brutto** (słownie:zł), **zł netto** (słownie:zł) za każdy rok umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny jednostkowej netto.
5. Należność, o której mowa w ust. 2 uwzględnia również koszty transportu szaletu z miejsca składowania na miejsce lokalizacji i z powrotem.
6. Po zakończeniu zlecenia Wykonawca wystawiał będzie każdorazowo fakturę za wykonanie czynności objętej umową.
7. Faktura zostanie wystawiona na: Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813 00 08 613, odbiorcą, płatnikiem faktury będzie Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów.
8. Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, nr konta: w banku w terminie dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

Wyposażenie szaletów

1. Szalety sanitarne typu standard muszą posiadać: sedes, pisuar, uchwyt na papier toaletowy, antypoślizgową podłogę, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, system wentylacji.
2. Szalety sanitarne typu VIP muszą posiadać: sedes, pisuar, uchwyt na papier toaletowy, antypoślizgową podłogę, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, system wentylacji, zbiornik z czystą wodą wraz z umywalką, podajnik ręczników papierowych, dozownik na mydło w płynie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający każdorazowo wystawi zlecenie w którym określi: ilość i rodzaj szaletów kontenerowych, datę i miejsce ich ustawienia, czas ustawienia kabin, telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za organizację danej imprezy oraz nazwę uroczystości.
2. Zlecenie o którym mowa w ust. 1 zostanie przesłane na adresy poczty elektronicznej – Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy kabiny sanitarne odpowiedniego typu w miejsce i w ilościach wskazane przez Zamawiającego w zleceniu o którym mowa w § 5.
2. Wykonawca zapewni serwisowanie szaletów kontenerowych przeprowadzane nie rzadziej niż 1 raz w ciągu doby. Serwisowanie szaletów polegać będzie na: opróżnieniu zbiorników kabin z fekaliów, myciu z odkażaniem, zalewaniu środków dezynfekująco – zapachowym, zaopatrzeniu w papier toaletowy i ręczniki toaletowe, inne niezbędne środki oraz zapewni utrzymanie czystości wewnątrz szaletu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań interwencyjnych w ciągu godz. (czas wskazany w ofercie), w trakcie trwania imprezy, na podstawie zgłoszenia Zamawiającego lub zaistnienia takiej konieczności stwierdzonej w wyniku prowadzonej przez Wykonawcę stałej kontroli stanu sanitarnego kabin przenośnych WC.
4. Za działania interwencyjne uznaje się zapewnienie serwisu przenośnych kabin sanitarnych WC polegające na opróżnianiu zbiorników oraz wykonanie serwisu technicznego w przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia.
5. W przypadku awarii kabin sanitarnych (przewrócenie, uszkodzenie, dewastacja) ich naprawa odbywać się będzie przez Wykonawcę i na jego koszt w czasie nie dłuższym niż godz. od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego lub osobę odpowiadającą za organizację danej imprezy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu na własny koszt nieczystości płynnych (ścieków) gwarantujący prawidłowe użytkowanie urządzeń oraz nie dopuszczenie do przepełnienia się zbiorników z nieczystościami.
7. Wykonawca w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej obowiązywania, będzie posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub umowy o opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem posiadającym w/w zezwolenie. Brak przedmiotowego zezwolenia będzie skutkować wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

Potwierdzenie wykonania usługi

1. Czynności związane z wykonaniem każdego zlecenia przez Wykonawcę będą potwierdzane na fakturze lub pisemnie przez organizatora imprezy lub uroczystości.
2. Potwierdzenie o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury.

§ 8

Nadzór nad realizacją postanowień umowy

Nadzór nad wykonywaniem postanowień niniejszej umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, tylko pisemnego poinformowania Wykonawcy.

§ 9

Termin zawarcia umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W razie dwukrotnego stwierdzenia naruszeń postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Kary umowne i odszkodowania

1. W razie nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 6 umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wys. 50 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

§ 11

Postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu
miej. Główna Żurajska-Homiń
Projced
8.11.2012

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa

Beata Nowak
radca prawny