

Opis przedmiotu zamówienia

I. Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie”.

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie w trybie zapytania ofertowego.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka przy ul. Podwisłocze 14 w Rzeszowie w zakresie następujących dostaw:

Zadanie nr I - dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych (świeżych z bieżącej produkcji)

Kod CPV 15113000 - 3 - wieprzowina
15111000 - 9 - mięso wołowe
15112000 - 6 - drób
15131130 – 5 - wędliny

Zadanie nr II - dostawa ryb i mrozonek (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia)

Kod CPV 15221000 - 3 - ryby
15331170 - 9 - warzywa mrożone

Zadanie nr III - dostawa owoców, warzyw (najwyższej jakości)

Kod CPV 15300000 - 1 - owoce, warzywa i podobne produkty
03212100 - 1 - ziemniaki

Zadanie nr IV - dostawa produktów mleczarskich, jaj (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia)

Kod CPV 15511000 - 3 - mleko
15500000 - 3 - produkty mleczarskie
03142500 - 3 - jaja

Zadanie nr V - dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich (świeżej z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku, wyłączeniem bułki tartej)

Kod CPV 15811000 - 6 - pieczywo

Zadanie nr VI - dostawa wyrobów garmazeryjnych (świeżych z bieżącej produkcji)
Kod CPV 15894300 - 4 - dania gotowe

Zadanie nr VII - dostawa pozostałych artykułów spożywczych (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia)

Kod CPV 15330000 - 0 - przetworzone owoce i warzywa
15800000 - 6 - różne produkty spożywcze
15870000 - 7 - przyprawy i przyprawy korzenne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a Formularz Asortymentowo-Cenowy (załączniki nr I do VII) do „Formularza ofertowego” Opisu przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
2. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a (w zadaniach od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia ilości należy traktować, jako szacunkowe.
3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a (w zadaniach od I do VII) do opisu przedmiotu zamówienia nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Kupującego.
 - 3.2. Sprzedawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 1 a Formularza Asortymentowo-Cenowym (zadania od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia lub produkty równoważne
 - 3.3. Kupujący dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.
 - 3.4. Pod pojęciem produktu równoważnego Kupujący rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie, co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Kupującego.
 - 3.5. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Kupujący uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich, jakość, skład, aromat będą, co najmniej na takim samym poziomie, co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Kupującego.

W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Kupującego pojemności, gramaturze, Sprzedawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Kupujący (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach w zał. nr 1 a Formularzu Asortymentowo-Cenowym (zadania od I do VII). Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment

równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Kupującego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

3.6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach Niniejszego zamówienia i na warunkach niniejszego zamówienia do 30% ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.

3.7. Miejsce dostawy/odbioru i transport.

1) Sprzedawca dostarczy artykuły we wskazane w załączniku nr 3 (wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu) w dni robocze w godzinach 6.30 – 8.00 dnia następnego po złożeniu zamówienia.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. magazyn stołówki Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka przy ul. Podwisłocze 14 w Rzeszowie, siłami Sprzedającego.

3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia.

Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.

4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.

5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny posiadać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

6) Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.

7) Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust 6) powinno zawierać

- rodzaj (nazwę) i ilość dostarczanych artykułów,

- cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT

3.8. Jakość przedmiotu umowy.

1) Upoważnieni pracownicy Kupującego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z Formularzem Asortymentowo-cenowym.

2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących art. żywnościowych.

3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie pakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera załącznik nr 1a do opisu przedmiotu zamówienia, poniższy ppkt nr 4 i nr 7 oraz pkt. 5 w przytoczonych Rozporządzeniach WE Komisji i Ustawach krajowych.

4) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia winna być :

- a) nie krótsza niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu:
dotyczy zadań II, IV, VII
 - b) najwyższej jakości : dotyczy zadania III
 - c) z bieżącej produkcji: dotyczy zadań I, VI
 - d) maks.12 godz. od momentu wypieku, świeże z bieżącej produkcji z wyl.
bułki tartej: dotyczy zadania V
- 5) Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych.
- Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia ,
 - na żądanie Kupującego Sprzedawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP lub równoważny,
 - dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
- 6) Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość (lub ilość) lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Sprzedawca w ciągu 2 godz. dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym . W uzasadnionych przypadkach Kupujący może zwiększyć ten czas do 24 godzin.
- Jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze .
- Jeżeli Sprzedawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
- Jeżeli Sprzedawca nie dokona oględzin w określonym czasie uważa się, że uznał reklamację Kupującego.
- Jeżeli Sprzedawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk, co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Kupujący dostarczy w ciągu 2 godz. do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, w celu wydania orzeczenia, co do jakości dostarczonego towaru.
- Koszt badania próbek ponosi w Sprzedawca tylko wtedy, jeżeli ocena wskazała wadliwą jakość dostarczonego towaru. Wyniki ekspertyz oraz badań laboratoryjnych wiążą strony.
- Jeśli Sprzedawca uzna reklamację zakwestionowany towar będzie zwrócony Sprzedającemu i odebrany transportem na koszt Sprzedawcy . Kupujący nie odpowiada za straty poniesione przez Sprzedawcę tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

W przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji złożonej przez Kupującego ma on możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

- 7) Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
5. Dostarczony asortyment winien być dobrej jakości w gat. pierwszym oraz spełniać w zależności od zaferowanego przez Sprzedawcę zadania od I do VII wymagania dotyczące z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone:
- 1) ustawie z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 2) w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie oznakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych) Dz.U.2015 poz.29 z późn.zm),
 - 3) ustawie z dnia 16 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1604 z późn. zm.),
 - 4) w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2017 poz. 242 z późn.zm),
 - 5) w Rozporządzeniu (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 28 stycznia 2002 r ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L2002.31.1. z późn.zm.),
 - 6) w Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 późn. zm.),
 - 7) w Rozporządzeniu (WE) 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE. L .139 z 30.04.2004 poz.1 z późn. zm.),
 - 8) w Rozporządzeniu Komisji nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. UE. L.2006.364.5 z późn.zm.), które mogą znajdować się w tłuszczach stosowanych przez podmioty działające na rynku spożywczym do smażenia żywności, zwanych dalej „tłuszczami ”,
 - 9) w Rozporządzeniu (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L .2004338.4),
 - 10) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006

i (WE) 1925 /2006 oraz uchylecia Dyrektywy Komisji 87/250/EWG, Dyrektywy Rady (WE) nr 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10WE, Dyrektywy 2000/13 WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/WE oraz Rozporządzenia Komisji (WE) NR 608/2004 (Dz. U. UE. L .304/18 z dnia 22.11. 2011 z późn.zm.),

11) w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz.1154)

6. Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą posiadać:

- aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

- Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia przez Sprzedającego:

Rozpoczęcie: od dnia 2 stycznia 2020 roku

Zakończenie: do dnia 31 grudnia 2020 r. roku (z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje).

Zamówienia dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Kupującego, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień dostawy do godziny 14.00.

Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie w godz. od 6.30 do 8.00 wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego.

IV. Termin płatności

Sprzedawca przyjmuje termin płatności 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Niespełnienie przez Sprzedawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Sprzedawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptują warunki zawarte w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Sprzedawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Sprzedawca powinien dostarczyć Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Asortymentowo-Cenowy – załącznik nr 1a (od I do VII w zależności od składanego zadania)
3. Wykaz liczby dostaw – załącznik nr 2.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa w sytuacjach Sprzedawców składających ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego ze Sprzedawcą oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze Sprzedawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym jest:

Pani Beata Krok, tel. 17 748 24 00 Szkoła Podstawowa nr 11 w Rzeszowie ul. Podwisłocze14.

VIII. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg wzoru jak w załączniku nr 1 i 1 a do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
3. Umieszczoną w zamkniętej kopercie (opakowaniu) Ofertę należy złożyć w osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać na adres:
Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka ul. Podwisłocze 14,
35-311 Rzeszów
4. Koperta winna być opatrzona następującym napisem:

Oferta – „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 14”

Zadanie nr

***– nie otwierać przed dniem 04 grudnia 2019 r. godz. 10.30
znak sprawy SP-11.271/6/2019***

3. Oferta winna być :

- opatrzona pieczętą,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Sprzedawcy, nr telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez Sprzedawcę,

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Sprzedawcę.

4. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Kupujący odrzuci ofertę, jeżeli:

- Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia.
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **4 grudnia 2019 r. do godz. 10.00**

- pocztą - na adres Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka 35 – 311 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14 (*decyduje data wpływu do szkoły*),
 - osobiście w sekretariacie Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka 35 – 311 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15³⁰).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do Kupującego.
 3. Oferty podlegać będą rejestracji przez Kupującego. Każda przyjęta oferta zostanie zaopatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.12.2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka, 35 – 311 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14.**
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Kupujący poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Otwarcie ofert jest jawne.
 7. Podczas otwarcia ofert Kupujący poda nazwy (firmy) oraz adresy Sprzedawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sprzedawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 1 a do opisu przedmiotu zamówienia.
Podstawą obliczenia ceny winna być dla Sprzedawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zespół oceniający w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Sprzedawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w wycenie ofertowej.
5. Kupujący nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Sprzedawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Kupujący nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Kupujący będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Sprzedawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1a) niniejszego rozdziału.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Sprzedających, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Kupujących - ofert dodatkowych.

Sprzedawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Sprzedawców.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Sprzedawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Umowa zostanie podpisana niezwłocznie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Wybrany Sprzedawca powinien się zgłosić do siedziby Kupującego, w celu podpisania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Kupujący wymaga od Sprzedawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Kupujący wymaga od Sprzedawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2**.

Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo –cenowy (zadania I do VII)
3. Załącznik nr 2 - Wzór „Umowy”.
4. Załącznik nr 3 - Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiazań
6. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjne art.13 RODO