



## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ** **W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 2 W RZESZOWIE**

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm.)

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

#### **§1**

Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 2 w Rzeszowie, w tym wysokość opłat za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika szkoły, zwroty za niewykorzystane posiłki, a także zasady zachowania, higieny i bezpieczeństwa w stołówce szkolnej.

#### **§2**

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej dostępny jest na tablicy ogłoszeń obok jadalni oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Stołówka.

### **Rozdział 2** **Zasady korzystania ze stołówki**

#### **§1**

Podstawą do korzystania z posiłku w stołówce jest wypełnienie karty zgłoszenia na obiady oraz złożenia jej u intendenta , w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie.

#### **§2**

Możliwość korzystania z posiłku następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca pracy szkoły i stołówki.

#### **§3**

Rezygnacja możliwa jest tylko i wyłącznie od pierwszego dnia następnego miesiąca po wcześniejszym zgłoszeniu.

#### **§4**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

#### **§5**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
  - 1) Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi: 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100).
  - 2) Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi wynosi: 6,70 zł (słownie: sześć złotych 70/100).

3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

4. Do kwoty o której mowa w ust. 2 pkt 2 dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §6

Zastrzega się możliwość wzrostu stawki za obiady po wcześniejszym powiadomieniu oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## Rozdział 3

### Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

## §1

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników szkoły,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
- 4) wpłat sponsorów
- 5) Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:
  - a) w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny.
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- 6) Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora szkoły w której zorganizowano stołówkę

## §2

- 1) Opłaty ustalone na podstawie § 5 i § 6 wnosi się za cały miesiąc z góry:

**na konto bankowe szkoły do 10 dnia każdego m-ca,**

**Nr konta do wpłat za obiady**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 , ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów**

**Bank PKO BP– 38 1020 4391 0000 6502 0187 3355**

*wpisując: - imię i nazwisko dziecka, klasa –opłata za obiad za m-c... – kwota...*

**Na konto bankowe należy wpłacać kwoty widniejące na informacji otrzymanej ze stołówki .**

2) Informacja o pełnym koszcie obiadów za dany miesiąc wydawana jest uczniom korzystającym ze stołówki- do 5-go dnia każdego miesiąca.

3) Indywidualna lista kwot za obiady po odjęciu odpisów z poprzedniego miesiąca dostępna jest u intendenta.

4) Nieobecność ucznia lub pracownika szkoły na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej do **godz. 9: 00 telefonicznie** lub osobiście w sekretariacie szkoły, w świetlicy szkolnej lub u opiekuna jadalni podając okres nieobecności.

5) W przypadku obiadów refundowanych przez MOPS lub inne instytucje rodzice osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić w sekretariacie szkoły, nieobecność dziecka, podając okres nieobecności. W razie kontroli w/w instytucji wyłącznie rodzice ponoszą odpowiedzialność za niezgłoszoną nieobecność ucznia na obiedzie.

6) Tylko i wyłącznie zgłoszona nieobecność jest odpisywana w następnym miesiącu.

### §3

~~X~~ Odpisy za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, pomniejszając kwotę do zapłaty o ilość zgłoszonych dni do odpisu

### §4

- 1) Rodzice oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
- 2) Zastrzega się możliwość skreślenia z listy korzystających z obiadów w przypadku nieopłacenia należności za obiady, a także powtarzające się nieterminowe wpłaty .

## Rozdział 4

### Wydawanie posiłków

#### §1

- 1) Uczniowie klas I-VIII korzystają ze stołówki szkolnej w czasie przerw obiadowych, tj.
  - 11.25-11.45
  - 12.30-12.50
- 2) Wychowankowie świetlicy korzystają z obiadu w godzinach:
  - 11.00- 11.25
  - 11.45- 12.30
  - 12.50- 13.00

#### §2

- 1) Jadłospis dostępny przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 2) Otrzymanie obiadu następuje na podstawie regularnych wpłat za obiady.

## Rozdział 5

### Zasady zachowania w stołówce szkolnej

#### §1

- 1) Zabrania się bezwzględnie uczniom zbiegania po schodach do jadalni szkolnej na obiad.
- 2) Zabrania się uczniom mającym jeszcze lekcje schodzenia na obiad z plecakami.

- 3) Uczniów kończących lekcje obowiązuje pozostawienie plecaków przed jadalnią w przeznaczonym do tego miejscu, w należyтым porządku, jeden za drugim.
- 4) Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce, w jednym szeregu, bez przepychania się.
- 5) Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
- 6) W stołówce obowiązuje cisza.
- 7) Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
- 8) W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku.
- 9) Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
- 10) Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 11) Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
- 12) Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
- 13) Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

## §2

- 1) Za niewłaściwe zachowanie ucznia w stołówce szkolnej, naruszenie zasad zachowania, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania, a w dalszej kolejności poinformowani rodzice.
- 2) Zastrzega się możliwość skreślenia z listy korzystających z obiadów ucznia, który nie przestrzega regulaminu stołówki szkolnej oraz zasad zachowania się.
- 3) Opiekę nad uczniami w stołówce sprawują wychowawcy świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2  
w Rzeszowie

*mgr Maria Zmijowska*

.....  
/Dyrektor ZSP2 /

Uzgodnione:

Prezydenta Miasta

*Zbigniew Bury*  
DYREKTOR WYDZIAŁU OŚWIATY

.....  
/Organ prowadzący/