

Zarządzenie Nr ..VIII/541/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia ..27. listopada 2019r...

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego: „Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych” - 40 000 zł.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

dr h. c. Tadeusz Ferenc

Załącznik
do Zarządzenia Nr .VIII/541/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia .27. listopada. 2019r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej na 2020 rok.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji:

1. **Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych** - kwota dotacji przeznaczona na wsparcie realizacji zadania na 2020 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej wynosi - **40 000 zł.**
2. Celem konkursu jest zwiększenie dostępności pomocy żywnościowej dla osób zagrożonych ubóstwem i niedożywieniem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz redystrybucję żywności, w tym żywności pozyskanej w ramach Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić nie mniej niż 10% ogólnych kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Wsparcie wykonania zadania następuje w szczególności z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1508 ze zm),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
3. Warunkiem wypłaty dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą – Miastem Rzeszów, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Dotację na realizację zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, o którym mowa w pkt. III.3, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Warunkiem uznania oferty za poprawną jest:
 - 1) zgodność oferty z założeniami konkursu,
 - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z załącznikami i w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
 - 4) podpisanie oferty oraz załączników przez podmioty uprawnione,
 - 5) zgodność terminu realizacji zaproponowanego zadania a określonym w konkursie,

- 6) poprawność formalno – rachunkowa kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
7. Obowiązkowo należy określić liczbę beneficjentów zadania, którymi mogą być objęci tylko mieszkańcy Rzeszowa (należy wypełnić pkt.III.6 formularza ofertowego).
8. Dotacja nie może być przeznaczona na cele inwestycyjne.
9. Oferenci składający oferty po raz pierwszy winni dołączyć rekomendacje potwierdzające prawidłową realizację zadań oraz rzetelne ich rozliczanie.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, sekretariat, w terminie do dnia 24 grudnia 2019r...... - decyduje data wpływu/złożenia oferty do sekretariatu Ośrodka.
2. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 3) oświadczenie oferenta lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszego konkursu,
 - 4) kosztorys realizacji zadania,
 - 5) numer konta bankowego oferenta.
4. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutow, właściwych rejestrów. W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby. Wymagane jest czytelne podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej

- wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać *nie dotyczy*).
 6. Podmioty ubiegające się o dotacje powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
 7. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem, każdej ze stron kopii dokumentu, przez osoby uprawnione.
 8. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się na 2020 rok.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać osobowość prawną lub inną podstawę do złożenia oferty, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczania zadania (potwierdzoną stosownymi dokumentami),
 - 2) złożyć w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę oraz statut,
 - 3) posiadać cele statutowe zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu konkursowym zobowiązuje się do wykonania wymienionego zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
7. Zleceniodawca może odmówić zawarcia umowy, odstąpić od jej realizacji bądź odmówić rozliczenia udzielonej dotacji, w przypadku dokonania przez oferenta nieuzasadnionego lub nadmiernego zmniejszenia udziału środków innych niż dotacja, w kosztach wykonania zadania publicznego:
 - 1) przez nieuzasadnione zmniejszenie należy rozumieć wykazanie na etapie składania oferty realizacji zadania publicznego zawyżonych kosztów wydatków niezbędnych do wykonania tego zadania a następnie zmianę tych kosztów bez jednoczesnej zmiany zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) przez nadmierne zmniejszenie należy rozumieć taką zmianę zakresu finansowego zadania publicznego, która powoduje zmniejszenie liczby beneficjentów zadania

- bądź zakresu i liczby podejmowanych działań – w sposób niewspółmierny do proporcji, pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwota dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić zaktualizowany kosztorys, harmonogram i opis zadania.
 9. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
 10. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadania publicznego, zawartości merytorycznej, celowości ofert,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich,
 - 5) terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich,
 - 6) posiadanego doświadczenia przez oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
4. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, Rynek 1.

VII. Informacja o realizacji zadań w 2018 i 2019 roku:

Zadanie realizowane w 2018 r. - 40 000 zł,
Zadanie realizowane w 2019 r. - 40 000 zł.