

Zarządzenie Nr *94/2019*

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia *6 grudnia* 2019 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia tabletów radnym Rady Miasta Rzeszowa

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.), z a r z ą d z a się , co następuje:

§ 1

Określa się zasady użyczenia radnym Rady Miasta Rzeszowa tabletów, przeznaczonych do użytku służbowego, stanowiących własność Gminy Miasta Rzeszów.

§ 2

1. Tablety przyznawane są radnym Rady Miasta Rzeszowa w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Rzeszowa i obsługi posiedzeń, poprzez sieć Internet, na czas sprawowania przez nich mandatu.
2. Przekazanie tabletu nastąpi po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zwrot tabletu nastąpi po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użyczenia.
4. Zwrot tabletu zostanie potwierdzony w protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia powinien zostać odnotowany w protokole.

§ 3

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów oraz merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletów prowadzi Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*[Signature]*  
DIREKTOR BIURA  
OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ  
I TELEKOMUNIKACYJNEJ  
mgr inż. *Wesław Bańdur*

*Beata Nowak*  
radca prawny  
Rz-413

SEKRETARZ  
MIASTA RZESZOWA

*Martin Stopa*

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Marcel Ostrobiński*  
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia .....2019 r.

Umowa użyczenia nr ..... - WZÓR

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-000-86-13, zwaną dalej „Użyczającym”, reprezentowaną przez .....

a

Pan (em/nią) .....- radnym Rady Miasta Rzeszowa, zam. .... ,  
zwanym dalej „Użytkownikiem”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie Użytkownikowi przez Użyczającego sprzętu elektronicznego w postaci jednego tabletu multimedialnego wraz z systemem operacyjnym ....., szczegółowo opisanego w załączniku do umowy, zwanego w dalszej części umowy „sprzętem”.
2. Sprzęt zostaje użyczony Użytkownikowi w celu zapewnienia mu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Rzeszowa i obsługi posiedzeń, poprzez sieć Internet, celem służbowego wykorzystania go do komunikacji oraz współpracy pomiędzy Biurem Rady Miasta Rzeszowa, radnymi Miasta Rzeszowa, dyrektorami jednostek organizacyjnych Miasta Rzeszowa oraz pracownikami Gminy Miasta Rzeszów, czas sprawowania przez niego mandatu radnego Rady Miasta Rzeszowa.
3. Sprzęt zostaje użyczony z przeznaczeniem wykorzystania go do celów służbowych związanych z działaniami radnego i nie może być wykorzystywany do celów prywatnych, niezwiązanych z działalnością radnego.

§ 2

1. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy oraz na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez przedstawiciela Użyczającego i Użytkownika.

2. O terminie przekazania sprzętu Użytkownik zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Łączna wartość oddanego w użyczenie sprzętu wraz z oprogramowaniem, będącego przedmiotem umowy wynosi:.....zł. (słownie: .....  
.....)
4. Użyczający oświadcza, iż sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest nowy, sprawny i kompletny oraz nie posiada wad, uszkodzeń bądź braków.

### § 3

W trakcie trwania umowy, Użytkownik zobowiązany jest przekazać Użyczającemu laptop, w celu aktualizacji oprogramowania oraz aplikacji zainstalowanych na sprzęcie zgodnie z wymaganiami producenta bądź wydawcy oprogramowania.

### § 4

1. Użytkownik zobowiązuje się:
  - 1) użytkować sprzęt w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z niniejszą umową, skróconą instrukcją użytkownika, zachowując powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa użytkowania sprzętu elektronicznego,
  - 2) zabezpieczyć sprzęt przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 3) nie instalować na sprzęcie żadnego oprogramowania oraz nie uruchamiać na sprzęcie oprogramowania innego niż dostarczony przez Użyczającego,
  - 4) nie rozkręć, nie demontować, nie przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), nie modernizować samowolnie, nie modyfikować sprzętu (np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów oraz samodzielnych napraw),
  - 5) do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania żadnych haseł oraz dostępów, jak również kluczy kryptograficznych powierzonych mu przez Użyczającego wraz ze sprzętem,
  - 6) nie usuwać oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących sprzęt.
2. Ponadto Użytkownik zobowiązuje się:
  - 1) przestrzegać legalności oprogramowania – nie rozpowszechniać, nie utrzymywać, nie pozyskiwać i nie zwielokrotnić oprogramowania dostępnego na sprzęcie,
  - 2) nie naruszać praw autorskich twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
  - 3) utrzymywać otrzymany sprzęt w należytym stanie technicznym,



- 4) nie wykorzystywać sprzęt do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
  - 5) udostępniać sprzęt na żądanie Użyczącego w celu jego serwisowania, naprawy, modernizacji bądź przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości pamięci, w każdym czasie trwania Umowy (w dni robocze Użyczącego w godzinach od 7.30 do 15.30),
  - 6) okazać sprzęt Użyczącemu, w czasie sporządzania każdego roku inwentaryzacji mienia Gminy Miasto Rzeszów,
  - 7) informować Użyczącego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
  - 8) przestrzegać zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu elektronicznego, w tym komputerowego,
  - 9) nie podejmować żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci Internet.
3. Użytkownik nie może oddać sprzętu osobie trzeciej do używania pod żadnym tytułem.
  4. Radny jako administrator danych osobowych gromadzonych na tablecie jest zobowiązany do stosowania przepisów RODO.

#### § 5

W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty Użyczącemu wartości użyzonego sprzętu, określonej w § 2 ust. 3 umowy . W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Użyczącemu koszty naprawy.

#### § 6

1. Strony ustalają, iż Użytkownik może dokonać zgłoszenia o usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy oraz innych defektach sprzętu osobiście w Urzędzie Miasta Rzeszów ul. Targowa 1, pok. 1104, lub za pośrednictwem poczty na adres: email oi@erzeszow.pl, lub telefonicznie - 17 875-45-00 w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30.
2. Naprawy uszkodzonego sprzętu może dokonać jedynie autoryzowany serwis lub inny wyspecjalizowany zakład na zlecenie Użyczącego.
3. Użytkownik zobowiązuje się współpracować z Użyczącym w toku wszelkich czynności będących ewentualnym następstwem korzystania, utraty lub uszkodzenia sprzętu.
4. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w należytym stanie kompletnego opakowania wraz z dostarczonymi materiałami i akcesoriami, gdyż jest to warunek

konieczny do skorzystania z gwarancji producenta w momencie stwierdzenia uszkodzenia Sprzętu lub jego elementów.

#### § 7

1. Umowę zawiera się na okres sprawowania mandatu radnego Rady Miasta Rzeszowa przez Użytkownika.
2. Umowa wygasa się z dniem zaprzestania wykonywania mandatu Radnego Gminy Miast Rzeszów, co nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń przez strony umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w terminie wskazanym przez Użyczającego w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszej umowy, użytkowania przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem lub umową.
4. Użytkownik zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia wygaśnięcia, rozwiązania umowy, do zwrotu Użyczającemu otrzymanego sprzętu wraz z oprogramowaniem, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Targowa 1 pok. 1104. Potwierdzeniem zwrotu sprzętu będzie podpisanie przez pracownika Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, upoważnionego przez dyrektora Biura, protokołu odbioru.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
4. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego w Rzeszowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Użyczający**

DYREKTOR BIURA  
OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ  
I TELEKOMUNIKACYJNEJ  
mgr inż. Lesław Bańdur

**Użytkownik**

Beata Nowak  
radca prawny  
Rz-413

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 94/2019  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 6 grudnia 2019 r.

### Protokół przekazania

Przekazujący Gmina Miasto Rzeszów przekazuje, a przyjmujący .....  
.....- radny Rady Miasta Rzeszowa przyjmuje w użyczenie tablet  
multimedialny .....  
o numerze seryjnym: ..... S/N: .....  
i numerze IMEI:....., wraz z oprogramowaniem  
fabrycznym - systemem operacyjnym Android i kompletnym zestawem, w skład którego  
wchodzi .:

- 1) 1 etui ochronne do tabletu / klawiatura dedykowana\*,
- 2) 1 ładowarka wraz z kablem USB Type-C,
- 3) opakowanie w postaci pudełka, w którym sprzęt został dostarczony wraz ze skróconą instrukcją użytkownika.

\*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam przyjęcie

(podpis przekazującego)

(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 94/2019  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 6 grudnia 2019 r.

### Protokół odbioru

**Zwracający:**

imię i nazwisko.....

**Przyjmujący:**

imię i nazwisko..... , przedstawiciel Urzędu Miasta Rzeszowa

**Czas zwrotu:**

Data:.....

podstawa zwrotu:.....

**Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:**

marka i model:.....

numer seryjny:.....

wartość brutto wg faktury (zł).....

numer IMEI:.....

akcesoria:.....

**Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:**

.....  
.....

(podpis zwracającego)

(podpis przyjmującego)