

Szkoła Podstawowa Nr 25 W RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia

ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów,
woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów
telefon: 017 748-35-60
fax: 017 748-35-86
NIP: 813-24-58-154
REGON: 001058390
www: www.sp-25.rzeszow.pl
adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl

Numer sprawy: SP25/05/12/2019
Rzeszów, 18 grudnia 2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Sukcesywna dostawa RYB I MROŻONEK

dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 25
im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie ul. Starzyńskiego 17
w okresie od 02 stycznia 2020r. do 30 grudnia 2020r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia

ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów,
woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów
telefon: 017 748-35-62
fax: 017 748-35-86
NIP: 813-24-58-154
REGON: 001058390
www: www.sp-25.rzeszow.pl
adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według Regulaminu Szkoły Podstawowej nr 25 określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BiP oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 25 w dniu 18 grudnia 2019 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Sukcesywna dostawa Pieczywa 15810000-9, 15810000-6
dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa
Tysiąclecia:**

dokonywana przez Wykonawcę od godz. 7.00 do godz. 9.00. Artykuły będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać zbiorczy formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) i dołączyć do niego szczegółowy formularz ofertowy **załącznik nr 2**.
3. **Oferta musi obejmować całość zadania wraz z dowozem artykułów do siedziby Zamawiającego.** Nie można złożyć oferty na niektóre produkty zawarte w szczegółowym formularzu ofertowym. Oferty nie obejmujące wszystkich produktów będą odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.
4. Zawartość, ilości i opisy produktów podano w **Załączniku nr 2** do SIWZ. Wielkości podane w Załączniku nr 2 są wielkościami szacunkowymi przewidywanymi). W wyliczeniach podanych w tabelach Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp.

Nazwy własne, użyte w SIWZ mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szkoła Podstawowa Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów, pomieszczenia kuchni znajdujące się w budynku szkoły, na parterze.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w dni robocze, w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach od 7:00 do 9:00, w terminie: od 02.01.2020 r. do 30.12.2020r.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - Wykonawca musi dysponować właściwym środkiem transportu do dostawy poszczególnych artykułów spożywczych danej kategorii.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby realizował dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, aby:
 - 3.1. dostarczał produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
 - 3.2. artykuły nie wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia,
 - 3.3. produkty były świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego produktu, Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż 1/2 terminu przydatności określonego przez producenta.

- 3.4. Asortyment był dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informacje w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
 - 3.5. Produkty były pierwszego gatunku,
 - 3.6. Dostarczone produkty były nieuszkodzone mechanicznie spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadały właściwe atesty/certyfikaty.
 - 3.7. Wykonawca dostarczał asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,
 - 3.8. Pojemniki oraz opakowania posiadały atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”. Dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, temperatury przewozu,
 - 3.9. Dostarczane produkty były czyste (np. bez ziemi, piachu i brudu).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale VI SIWZ pkt 1.1. ÷ 1.4., Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru „Oświadczenie wykonawcy”.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem wraz z potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wiadomość uznaje się za niedostarczoną z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający będzie publikował dostępne będą w BiP oraz pod adresem: www.sp-25.rzeszow.pl

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Hałgas w dni robocze od pn-pt w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 17 7483555.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1.1. „**Zbiorczy formularz ofertowy**” przygotowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wraz ze „**Szczegółowym Formularzem ofertowym**” zawierającym zestawienie artykułów objętych zamówieniem i ceny, sporządzonym według **załącznika nr 2** do SIWZ.
 - 1.2. **Załącznik nr 4** (jeśli dotyczy).
 - 1.3. **Załącznik nr 5** – podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami (**w tym z projektem umowy**) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie, w języku polskim, czytelnie (w formie wydruku komputerowego, na maszynie lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem), z podaniem daty jej sporządzenia. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy), a w przypadku podpisu(ów) nieczytelnego(ych) wymagana(e) jest(są) pieczęć(cie) imienna(e). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, złożonych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Jeżeli osoba(y) podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania przetargowego. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz oznaczona następująco:

**Szkoła Podstawowa Nr 25
w Rzeszowie
im. Prymasa Tysiąclecia
35-508 Rzeszów, ul.
Starzyńskiego 17**

**Sukcesywna dostawa ryb i mrożonek dla stołówki Szkoły Podstawowej
Nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia
w Rzeszowie ul. Starzyńskiego 17
w okresie od 02 stycznia 2020r. do 30 grudnia 2020r.
(Nr sprawy: SP25/05/12/2019)**

Nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się możliwość odcisku pieczęci)

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik

toczącego się postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego (parter) przy ul. Starzyńskiego 17 w Rzeszowie lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowej nr 25 w Rzeszowie im. Prymasa Tysiąclecia, 35-508 Rzeszów ul. Starzyńskiego 17
- 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego, niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania, upływa **dnia 27 grudnia 2019r. o godzinie 10:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odesłane bez otwierania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).
2. W Załączniku nr 2 Wykonawca uzupełnia kolumny 5, 6, 7 i 8. W kolumnie 8 Wykonawca określa zaoferowane produkt.
W ostatnim wierszu należy podać wartość oferty netto i brutto ogółem.
Wzór Zbiorczego Formularza Ofertowego stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Cenę należy ustalić na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN) na podstawie faktury VAT. Termin płatności za dostawy realizowane na podstawie stosownej umowy dostawy: do 14 dni po wykonaniu dostawy i doręczeniu faktury VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów przyjętych w SIWZ wszystkie oferty zostaną przebadane pod względem spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ, przedłożenia wymaganych dokumentów. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Przy ocenie i wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi
4. Zamawiający dokona oceny wg następującego sposobu:

Kryterium Cena (brutto) – 100%

$$Pc = \frac{C_{najn}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C_{najn} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki wraz z kosztami dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za daną część postępowania. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do 2 miejsca po przecinku. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzony zostanie ranking ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy (wzór **załącznik nr 3**). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 7 niniejszej SIWZ.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Zbiorczy formularz ofertowy

Nr 2 – Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z zamawianymi ilościami towaru

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

Zatwierdzam: