

Zarządzenie Nr 91/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta Rzeszowa powołuje się komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- 1) Alicja Trzyna, przewodnicząca,
- 2) Bogusław Bieniasz, zastępca przewodniczącej,
- 3) Sebastian Smyła, członek,
- 4) Roman Łysik, członek,
- 5) Agnieszka Szafirska, członek.

§ 2

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanym dalej Urzędem, inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze spisu z natury:

- 1) według stanu na 31 października 2019 r., obejmującej:
 - a) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe), znajdujące się na terenie niestrzeżonym, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi;
 - b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych, objęte i nie objęte ewidencją ilościowo-wartościową, a znajdujące się na terenie niestrzeżonym;
 - c) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) i rzeczowe składniki aktywów obrotowych sfinansowane środkami pomocowymi;
 - d) składniki aktywów (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i rzeczowe składniki aktywów obrotowych), stanowiące własność innych osób lub jednostek, a używane lub przechowywane w Urzędzie,
- 2) według stanu na 31 grudnia 2019 r., obejmującej:
 - a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu (gotówka, czeki obce, weksle);
 - b) papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony, itp.);
 - c) rzeczowe aktywa obrotowe - zapasy własne i obce w magazynach Urzędu objęte ewidencją ilościowo - wartościową oraz ilościową;
 - d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy, karty i hologramy do programu „Rodzina Wielodzietna 3+”, „Rodzina Zastępcza” oraz katalogi terenów inwestycyjnych);
 - e) paliwo w samochodach służbowych;
 - f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się dwa zespoły spisowe.

§ 5

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Marta Dral, przewodnicząca,
- 2) Krzysztof Leś, zastępca przewodniczącej,
- 3) Jakub Ataman, członek,
- 4) Bożena Baran, członek,
- 5) Marcin Dąbrowski, członek,
- 6) Beata Hałaj, członek,
- 7) Ewelina Henclik, członek,
- 8) Robert Jarosz, członek
- 9) Bogumił Kochman, członek,
- 10) Andrzej Komosa, członek,
- 11) Miłosz Kościelny, członek,
- 12) Cezary Kozik, członek,
- 13) Paweł Krupa, członek,
- 14) Maciej Kuczma, członek,
- 15) Izabela Kurc-Mac, członek,
- 16) Daniel Mandela, członek,
- 17) Dariusz Michno, członek,
- 18) Agnieszka Pocijowska, członek,
- 19) Sławomir Prygarewicz, członek,
- 20) Krzysztof Rębacz, członek,
- 21) Agnieszka Rzeszutko.

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 października 2019 r., w zakresie określonym w § 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia.
3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 2 grudnia 2019 r.

§ 6

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Krystian Przełożny, przewodniczący,
- 2) Magdalena Ciołkosz, zastępca przewodniczącego,
- 3) Grzegorz Dec, członek,
- 4) Marcin Deręgowski, członek,
- 5) Agnieszka Godlewska, członek,
- 6) Marta Kalandyk, członek,
- 7) Judyta Orzech, członek,
- 8) Przemysław Stolarz, członek.

2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2019 r. w zakresie określonym w § 2 pkt 2 niniejszego zarządzenia.
3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 31 grudnia 2019 r.

§ 7

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zarachowania - arkusz "Spis z natury".

2. Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu zobowiązuje się do zapewnienia dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

§ 8

Ustala się następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 1, do 15 stycznia 2020 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 2, do 2 stycznia 2020 roku,
- 3) przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej przez komisję inwentaryzacyjną do Wydziału Księgowo-Rachunkowego, do 24 stycznia 2020 roku,
- 4) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 21 lutego 2020 roku,
- 5) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 9 marca 2020 roku.

§ 9

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuje się do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 26 listopada 2019 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

§ 10

1. Inwentaryzację aktywów i pasywów, w drodze potwierdzenia sald według stanów od 31 października do 31 grudnia 2019 roku, w zakresie:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
 - b) należności, z wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, publicznoprawnych, z pracownikami, a także z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
 - c) własnych składników majątku powierzonych do użytkowania innym jednostkom

przeprowadzą, pod nadzorem Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego, pracownicy tego wydziału zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

2. Termin wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 ustala się na 15 stycznia 2020 r.

§ 11

Inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze weryfikacji poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami sald wynikającymi z ewidencji księgowej według stanu na 31 grudnia 2019 roku, w zakresie:

- a) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, a także praw zaliczonych do nieruchomości;
- b) zobowiązań i należności, w tym spornych i wątpliwych;
- c) rozrachunków publicznoprawnych oraz z pracownikami, a także rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
- d) inwestycji rozpoczętych (środki trwałe w budowie);
- e) wartości niematerialnych i prawnych;
- f) funduszy własnych i funduszy celowych;
- g) innych aktywów i pasywów, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenia sald nie było możliwe

przeprowadzą, pod nadzorem Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego, pracownicy tego wydziału zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, przy udziale pracowników merytorycznych odpowiednich biur i wydziałów Urzędu.

§ 12

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się, odpowiednio do zakresu kompetencji, Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz Dyrektorowi Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa
dr h. c. Tadeusz Ferenc

