

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia

VIII / 592 / 2019

23. grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:
 - 1) Wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu,
 - 2) Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych,
 - 3) Prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób w wieku senioralnym.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

dr h. c. Tadeusz Ferenc

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr inż. Dariusz Gotubowicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Jasmina Załuska

radca prawny

Stanisław Sienko

Załącznik
do Zarządzenia Nr VIII/592/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 25 grudnia 2019 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rzeszowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na 2020 rok.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadań konkursowych i wysokość zaplanowanych środków publicznych.

1. Wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu

- kwota dotacji przeznaczonej na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi - **130 000 zł**

2. Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych

- kwota dotacji przeznaczonej na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi - **55 000 zł**

3. Prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób w wieku senioralnym

- kwota dotacji przeznaczonej na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi - **50 000 zł**

III. Opis zadań konkursowych:

1. Cel zadania określonego w pkt. II.1 – wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia, zwiększanie ich samodzielności poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć, grup wsparcia, szkoleń, wyjazdów o charakterze integracyjno – rehabilitacyjno – rekreacyjnym.

2. Cel zadania określonego w pkt. II.2 - integracja rodzin ubogich dotkniętych niekorzystnymi zjawiskami społecznymi, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem poprzez organizowanie imprez i spotkań o charakterze okazjonalnym, możliwość spędzenia czasu w przyjaznych warunkach.

3. Cel zadania określonego w pkt. II.3 - zapobieganie izolacji w życiu osób starszych, wspieranie działań aktywizujących osoby w wieku senioralnym poprzez organizowanie wydarzeń o charakterze turystyczno - rekreacyjnym, kulturalnym, integracyjnym, wspieranie działań sprzyjających różnorodnym formom wypoczynku i rekreacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

2. Wsparcie wykonania zadań następuje z zastosowaniem przepisów:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
3. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożył poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w terminie określonym w pkt. V.1 ogłoszenia konkursowego.
4. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w realizację zadania publicznego w wysokości nie mniej niż 10% ogólnych kosztów zadania.
5. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadań i bezpośrednio związane z ich realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
6. Koszt własny rzeczowy jest kosztem niekwalifikowalnym (wkład rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego).
7. Warunkiem wypłaty dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą-Miastem Rzeszów, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Obowiązkowo należy określić liczbę beneficjentów zadania, którymi mogą być objęci tylko mieszkańcy Rzeszowa (należy wypełnić pkt. III.6 formularza ofertowego).
9. Dotacja nie może być przeznaczona na cele inwestycyjne.
10. Oferenci składający oferty po raz pierwszy winni dołączyć rekomendacje potwierdzające prawidłową realizację zadań oraz rzetelne ich rozliczanie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, sekretariat, w terminie do dnia 17.11.2021 - decyduje data wpływu/złożenia oferty do sekretariatu Ośrodka.
2. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do wykonania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - e) informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania (należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie);
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
 - 3) oświadczenie oferenta lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszego konkursu,
 - 4) kosztorys realizacji zadania,
 - 5) numer konta bankowego oferenta.
4. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów. W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby. Wymagane jest czytelne podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać *nie dotyczy*).
6. Podmioty ubiegające się o dotacje powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
7. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem, każdej ze stron kopii dokumentu, przez osoby uprawnione.
8. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa,
 - b) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1.

VI. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania ustala się na 2020 rok.
2. Beneficjentami zadań mogą być wyłącznie Mieszkańcy Rzeszowa.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu konkursowym zobowiązuje się do wykonania wymienionego zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
7. Zleceniodawca może odmówić zawarcia umowy, odstąpić od jej realizacji bądź odmówić rozliczenia udzielonej dotacji, w przypadku dokonania przez oferenta nieuzasadnionego lub nadmiernego zmniejszenia udziału środków innych niż dotacja, w kosztach wykonania zadania publicznego.
 - 1) przez nieuzasadnione zmniejszenie należy rozumieć wykazanie na etapie składania oferty realizacji zadania publicznego zawyżonych kosztów wydatków niezbędnych do wykonania tego zadania a następnie zmianę tych kosztów bez jednoczesnej zmiany zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) przez nadmierne zmniejszenie należy rozumieć taką zmianę zakresu finansowego zadania publicznego, która powoduje zmniejszenie liczby beneficjentów zadania bądź zakresu i liczby podejmowanych działań – w sposób niewspółmierny do proporcji, pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
8. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzeń pokrytych z dotacji:
 - 1) prowadzący zajęcia wychowawcze – 25 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min),
 - 2) prowadzący terapie, szkolenia, wykłady – 60 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min),
 - 3) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w kosztorysie.
9. Ustala się maksymalne stawki dla wolontariuszy lub członków podmiotu realizującego zadanie publiczne, przyjęte do rozliczenia wykonania zadania, jako pozafinansowy wkład własny:
 - 1) prowadzący zajęcia wychowawcze – 25 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min.),
 - 2) prowadzący terapie, szkolenia, wykłady – 60 zł brutto za jednostkę szkoleniową (minimum 45 min.),
 - 3) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w kosztorysie.
10. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić zaktualizowany kosztorys, harmonogram i opis zadania.
11. Zadania publiczne winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
12. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadania publicznego, zawartości merytorycznej, celowości ofert,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 5) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich,
 - 6) terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich,

- 7) posiadanego przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa nie później niż w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
4. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, Rynek 1.

VIII. Informacja o realizacji zadań w 2018 i 2019 roku:

Zadanie II.1 - 130 000 zł

Zadanie II.2 - 55 000 zł

Zadanie II.3 - 50 000 zł