

Zarządzenie nr 99/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 31 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), § 1 ust. 5, § 2 ust. 1, § 17 ust. 6 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) w związku z § 1 zarządzenia nr 31/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzajów przesyłek, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 26/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dla wyjątków, o których mowa w ust. 1, podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest elektroniczny system obsługi spraw i dokumentów PRODOK.”;

2) załącznik „Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2020 r.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa

Marek Ostrobiński
Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

Załącznik do zarządzenia nr 99/2019
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 31 grudnia 2019 r.

Załącznik do zarządzenia nr 26/2016
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa prowadzonych w systemie EZD

Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	System teleinf.	Lokalizacja składu chronologicznego
1	0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi	PRODOK	Sekretariat ORA
2	0147	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5	między innymi korespondencja porządkowa	PRODOK	Sekretariat ORA
3	015	Usprawnianie organizacji urzędów, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A		PRODOK	Sekretariat ORA
4	0544	Materiały do serwisu internetowego	A		PRODOK	Sekretariat WPM
5	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5		PRODOK	Sekretariat ORA
6	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr	PRODOK	Sekretariat ORA
7	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5		PRODOK	Sekretariat ORA
8	1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5		PRODOK	Sekretariat ORA
9	2401	Służba przygotowawcza	BE10		PRODOK	Sekretariat ORA

10	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5		PRODOK	Sekretariat FN
11	4221	Uczniowskie kluby sportowe	A		PRODOK	Sekretariat KST
12	4222	Stowarzyszenia kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej	A	zadanie tylko powiatu	PRODOK	Sekretariat KST
13	4430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A	w tym procedura dokonywania wpisu, wykreślenia	PRODOK	Sekretariat ED
14	510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami	A	zadanie tylko powiatu	PRODOK	Sekretariat SO
15	5354	Zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca	B5 ^{*)}	^{*)} podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych	PRODOK	Sekretariat USC
16	5560	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A		PRODOK	Sekretariat ZKR
17	604	Informacje o środowisku i jego ochronie	BE10		PRODOK	Sekretariat SR
18	6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń	PRODOK	Sekretariat SR
19	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości	A		PRODOK	Sekretariat GE
20	7048	Zezwalanie na sprowadzanie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy w celu ich pochowania	B5 ^{*)}	zadanie tylko powiatu ^{*)} jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu	PRODOK	Sekretariat ZD

				(w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A		
21	7332	Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej	B5		PRODOK	Sekretariat EDG
22	741	Poradnictwo w zakresie ochrony praw konsumenckich	A		PRODOK	Sekretariat BOK