

skierowania na badania lekarskie związane jest z posiadaniem przez tych pracowników aktualnych badań lekarskich, na które kierował ich poprzedni pracodawca. Akta osobowe nr 16 w części A nie posiadają również skierowanie na badania lekarskie oraz orzeczenie lekarskie, ale związane jest to z przeniesieniem służbowym tego pracownika, co jest zgodne z art. 229 § 1¹ pkt 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Akta osobowe nr 20 w części A pod pozycją 14 zawierają orzeczenie lekarskie nr 1721/2018, które również znajduje się w części B akt osobowych pod pozycją 43. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie akt osobowych Pani Bożena Wierchalek – Specjalista ds. administracji, powyższa sytuacja jest związana z przeniesieniem ww. pracownika. Pracownik ten przedłożył do akt osobowych swoje orzeczenie lekarskie nr 1721/2018, które znajduje się w części A jego akt osobowych, drugi egzemplarz ww. orzeczenia znajduje się w części B akt osobowych w związku z przeniesieniem służbowym akt osobowych tego pracownika.

Część B – dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika,

Część C – dokumenty związane z rozwiązaniem albo wygaśnięciem stosunku pracy,

Część D – dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej lub odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach.

- Dokumenty zostały podzielone na części, które posiadają ich wykaz i są uporządkowane chronologicznie,
- Wynagrodzenia osób, których teczki akt osobowych zostały skontrolowane są wypłacane zgodnie z angażami,
- Osoby, których teczki akt osobowych zostały skontrolowane posiadają aktualne badania lekarskie,

Zgodnie z § 2 ww. rozporządzenia pracodawca sporządza umowę o pracę co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się pracownikowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru, a drugi włącza do jego akt osobowych. Kontrolowane ww. teczki akt osobowych Szkoły¹ zawierają egzemplarz zawartej umowy i zostały podpisane przez zatrudnionego pracownika.

Szczegółowej kontroli pod względem wypłaty dodatku za wysługę lat pracy poddano akta osobowe nr 48. Wyliczenia wysługi lat pracy pracownika, którego akta zostały skontrolowane przedstawia *Tabela nr 1*.

Tabela nr 1. Zestawienie dokumentów dotyczących wysługi lat pracy pracownika w aktach osobowych nr 48.

Lp	Dokument	Wysługa lat			Data otrzymania lub wydania przez ZSP 8	Staż pracy
		Okres		Wyliczenie okresu		
1	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A12)	01.08.2013	31.10.2013	3 m-ce, 0 dni	02.09.2019	4 lata, 7 m-cy, 27 dni
2	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A11)	13.05.2014	31.03.2016	1 rok, 10 m-cy, 19 dni		
3	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A10)	01.07.2016	30.09.2016	3 m-ce, 0 dni		
4	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A9)	06.12.2016	09.11.2017	11 m-cy, 4 dni		
5	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A8)	01.01.2018	30.06.2018	6 m-cy, 0 dni		
6	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A7)	16.08.2018	15.03.2019	7 m-cy, 0 dni		
7	Świadectwo pracy (akta osobowe - dokument nr A6)	18.03.2019	21.06.2019	3 m-ce, 4 dni	30.08.2019	5 lat
8	Umowa o pracę (akta osobowe - dokument nr B2)	01.09.2019	03.01.2020	4 m-ce, 3 dni		
		04.01.2020	31.08.2019	7 m-cy, 28 dni		

Szczegółowej kontroli poddano również listy płac za okres od września 2019 r. do sierpnia 2020 r. pracownika, którego akta osobowe nr 48 zostały skontrolowane. Zestawienie wypłat dodatku za wysługę lat pracy przedstawia *Tabela nr 2*.