

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.46.2020

Rzeszów, 2020-10- 08

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rzeszowie, ul. Lwowska 17 35-301 Rzeszów, którego dyrektorem jest Pani Maria Żmijowska.
- II. Kontrolę, w dniu 5 października 2020 r. przeprowadziły: starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie Jolanta Wasilewska, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.551.2020 z dnia 2.10.2020 r. oraz starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie Monika Piątek, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.550.2020 z dnia 2.10.2020 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 5 października 2020 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 5 października 2020 r.
- VI. Tematyka kontroli: Sprawdzenie prawidłowości działań szkoły dotyczących przyjęcia dziecka do szkoły w związku z pismem rodzica.
- VII. W trakcie kontroli:
 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji.
 2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
 3. Sporządzono notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
- VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. 09.09.2020r. ojciec (dziecko ma 7 lat i jest objęte obowiązkiem szkolnym) złożył w szkole pisemne „Zgłoszenie do obwodowej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Rzeszów”. W części „dane adresowe kandydata” widnieje wpis:

Pismo zostało podpisane przez rodziców dziecka, którzy tym samym poświadczali fakt zamieszkania syna w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 12 w Rzeszowie. Pani dyrektor Maria Żmijowska oświadczyła, że ojciec przedstawił jej jeszcze inne dokumenty tj. opinię z przedszkola i oświadczenie o wynajmie lokalu, jednak nie ma ich w dokumentacji szkoły, gdyż Pani dyrektor oddała je matce dziecka, która w sprawie zapisania syna do klasy I pojawiła się w szkole tydzień później.

2. Pani Maria Żmijowska, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Rzeszowie odmówiła rodzicom przyjęcia dziecka do klasy I, zasugerowała im natomiast konsultacje w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu odroczenia dziecka.

3. Pani dyrektor oświadczyła, że podstawą jej odmowy było uzyskanie m.in. informacji w rozmowie z kuratorem sądowym, że miejscem zamieszkania dziecka są . Nie przedstawiła jednak kontrolującemu żadnego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

4. Pani Maria Żmijowska nie wystąpiła pisemnie do Prezydenta Miasta Rzeszowa z wnioskiem celem potwierdzenia informacji rodziców o miejscu zamieszkania dziecka zgodnie z art.150 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2020. 910 ze zm.). Na podstawie uzyskanych telefonicznie informacji uznała, że dziecko nie zamieszkuje w obwodzie jej szkoły.

Uwaga: Doskonaleniu pracy szkoły wymaga dokumentacja, w której należy gromadzić informacje dotyczące danej sprawy.

IX.

Zalecenie oraz termin jego realizacji:

1. Zaleca się przyjąć z urzędu do publicznej szkoły podstawowej dziecko zamieszkałe w jej obwodzie zgodnie z art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

2. Zaleca się występować do Prezydenta Miasta Rzeszowa w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu rodziców dotyczącym zgłoszenia dziecka do obwodowej szkoły zgodnie z art.150 ust.8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2020. 910 ze zm.) w przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania dziecka.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

X. Pouczenie 1

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....*Przedsta.*.....*08.10.2020*.....*J. Kompanowicz*
(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Wasilewska

STARSZY WIZYTATOR

Monika Dątek

.....*Przedsta.*.....*08.10.2020*.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przedszkolnego Nr 2
w Łosicach

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....*08.10.2020*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

XI. Pouczenie 2

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.