
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury
w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie
„Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów
Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność,
przyszłość” (umowa o dofinansowanie WTSL 02.02.00-84-059/08-00)**

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Młodzieżowy Dom Kultury

Adres: Al. J. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów.

Telefon: 017 748 36 00 Fax: 017 748 36 00

<http://www.mdk-rzeszow.art.pl>

e-mail: mdkrze@pro.onet.pl

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A.: 07124017921111001031923652 „Sumy depozytowe Młodzieżowego Domu Kultury”**

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP MDK 01/07/2010. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia



2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

4) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- e) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pism wymienionych w art. 27 ustawy również za pomocą poczty elektronicznej (mdkrze@pro.onet.pl) lub telefaksu numer 017 748 36 00. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego, a Zamawiający otrzymał to potwierdzenie w terminie 7 dni.

5) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być



przesyłane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Bogusław Tomczak – dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów, tel./fax: 017 748 36 00 - sprawy merytoryczne, sprawy proceduralne, sprawy dotyczące wyposażenia sali do zajęć z niepełnosprawnymi i sali do rękodziela artystycznego
- b) Anna Gargała – wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów, tel./fax: 017 748 36 00 - sprawy merytoryczne, sprawy proceduralne, sprawy dotyczące wyposażenia sali do zajęć z niepełnosprawnymi i sali do rękodziela artystycznego

B. Przedmiot zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe wyposażenie pomieszczeń do prowadzenia zajęć z niepełnosprawnymi oraz do prowadzenia zajęć z rękodziela artystycznego wymienione w specyfikacji wyposażenia stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Specyfikacja szczegółowo opisuje:

1. Wyposażenie sali do zajęć z niepełnosprawnymi.
2. Wyposażenie sali do zajęć rękodziela artystycznego.

C. Terminy

- 1) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 2) Oferty należy składać do dnia **30 lipca 2010 r.** do godz. **10:00** w sekretariacie Młodzieżowego Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 25 w Rzeszowie.
 - 3) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 lipca 2010 r.** do godz. **11:00** w Młodzieżowym Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 25 w Rzeszowie.
 - 4) Wymagany termin zrealizowania umowy: **1 miesiąc od podpisania umowy**
- Zaproponowanie terminu późniejszego jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od daty składania ofert.
 - 6) Termin podpisania umowy zostanie ustalony z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

D. Wadium – nie dotyczy

E. Zabezpieczenie – nie dotyczy

F. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:
posiada wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie dostaw związanych z przedmiotem zamówienia, przy czym za takie dostawy Zamawiający uzna wykonanie: co najmniej 1 zamówienie obejmujące dostawę mebli na kwotę minimum 10 000 złotych (słownie: dziesięciu tysięcy złotych). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącej tych podmiotów.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

G. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków/wymagań

Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 2, 3, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert



5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda aby wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedłożył także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6) Wykaz dostaw mebli kwotę minimum 10 000 zł, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia odpowiedniej informacji lub dokumentów dotyczących tych podmiotów.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7) Podwykonawcy.

8) Formularz cenowy



H. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Wykonawca sporządzi formularz cenowy na podstawie wykazu wyposażenia.
 - b) Zakres dostawy, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami dostawy określonej w wykazie wyposażenia.
 - c) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.
 - d) Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
 - e) Wykonawca w formularzu cenowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji wykazu wyposażenia oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
 - f) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji wykazu wyposażenia. Wszelkie błędy dostrzeżone w wykazie wyposażenia i jego opisach winien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 ustawy Pzp.
 - g) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wykazu wyposażenia wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w wykazie wyposażenia.
4. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - b) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej

istotnych zmian w treści oferty.

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych,
- c) Zgodnie z art. 41, pkt 5 ustawy nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- f) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy – **ZP MDK 01/07/2010**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie. Winna również posiadać napis: **Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie „Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność, przyszłość” - NIE OTWIERAĆ PRZED 30 lipca 2010 r. GODZ. 11:00.**
- g) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- i) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby lub osób podpisujących ofertę.

2) Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3) Zawartość oferty

- a) Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w rozdz. G " Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków/wymagań,
- b) wypełniony formularz oferty,
- c) wypełnione i podpisane załączniki do oferty.

J. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

K. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 lipca 2010 r.** o godz. **11:00 w Młodzieżowym Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 25 w Rzeszowie pok. nr 12** W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- b) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
- c) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Kryteria oceny ofert dla każdej z części:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria

Cena ofertowa 100 %

3) Sposób poprawiania oferty

O fakcie poprawienia oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę. Oferty poprawiane będą zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

L. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.



- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że upłynie termin, związania ofertą.

L. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

M. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy.

N. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) projekt umowy
- 2) wzór formularza oferty
- 3) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych



-
- 4) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
 - 5) doświadczenie zawodowe
 - 6) części zamówienia przewidziane do powierzenia podwykonawcom
 - 7) wykaz i opis wyposażenia wraz z rysunkami poglądowymi oraz kopiami dokumentacji projektowej
 - 8) formularz cenowy



Zał. nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta dnia.....w Rzeszowie pomiędzy **Młodzieżowym Domem Kultury w Rzeszowie** zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....
NIP:, REGON:

a

.....
reprezentowanym przez

NIP:, REGON:

.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień Publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w ramach zadania pn. „**Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie „Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność, przyszłość”**”, zobowiązuje dostarczyć do budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie, ul. Osmeckiego 51 przeznaczone dla **pomieszczeń do zajęć z rękodzieła artystycznego i do zajęć z niepełnosprawnymi**, fabrycznie nowe wyposażenie wymienione w specyfikacji wyposażenia stanowiącej załącznik nr 7 do oferty.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 do budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie, ul. Osmeckiego 51, w miejscach określonych w specyfikacji wyposażenia stanowiącej załącznik nr 7 do oferty w terminie **do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy**.
2. Umowę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Ustalony w niniejszej umowie termin wykonania umowy stanowi podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia stosownie do postanowień umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z co najmniej **14 dniowym** wyprzedzeniem o gotowości dostarczenia poszczególnych części przedmiotu umowy.



2. Każda część przedmiotu umowy zostanie odebrana przez Zamawiającego w terminie do **7 dni**, po dostarczeniu go przez Sprzedawcę w miejscu jego przeznaczenia, określonego w **§ 2 ust.1**.
3. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Do protokołu zdawczo-odbiorczego wykonawca załączy atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oraz instrukcje obsługi.
6. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Sprzedawca.
7. Wykrycie wad lub usterek przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w §1 w formie ryczałtu na kwotę (brutto).....słownie: zł stanowiącą sumę cen jednostkowych określonych w specyfikacji wyposażenia stanowiącej **załącznik nr 7 do oferty**, o której mowa w **§ 1 ust. 1**.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia zawiera podatek od towarów i usług VAT.
3. Faktura VAT wystawiona będzie w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym. Faktura VAT będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Wykonawca na każdy z elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okresy nie krótsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją wyposażenia stanowiącej zał. nr 7 do oferty, każdy z okresów gwarancyjnych, o których mowa powyżej liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Jednakże okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy od okresu gwarancji udzielanej przez producentów poszczególnych elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy.
2. postanowienia gwarancji będą nie mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki ustalone niniejszą umową.
3. Dokumenty gwarancyjne zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia o którym mowa w **§ 4 ust.1**.



2. Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki.
4. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć **25 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust.1**.
5. W razie powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od jej doręczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę **25 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust.1**
2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2** Wykonawca może żądać zapłaty jedynie części wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**, odpowiadającej swą wartością wykonanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, jest do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego protokołu stwierdzającego stan zaawansowania wykonania umowy na dzień odstąpienia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie w sytuacjach określonych w SIWZ , przy zachowaniu warunków tam określonych.



-
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie przysługujące mu od Zamawiającego wierzytelności bez jego zgody.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....



Zał. nr 2 do SIWZ

OFERTA

Nazwa Wykonawcy/**)(firma).....

Siedziba i adres.....

Nr telefonu i numer faksu.....

Nr NIP.....

Województwo.....

e-mail.....

adres http://.....

Młodzieżowy Dom Kultury

Ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie „Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność, przyszłość”** opublikowanego na tablicy w siedzibie Zamawiającego, stronie internetowej <http://bip.erzeszow.pl> oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej przetargiem, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę:wraz z podatkiem VAT
słownie:.....

w tym: podatku VAT



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności – są zgodne z wymaganiami SIWZ
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamówienie wykonamy w terminie **do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy***.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie części zamówienia zamierzamy wykonać sami/zamierzamy zlecić podwykonawcom części zamówienia wymienione w załączniku nr 7.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



Zał. nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie „Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność, przyszłość”

o ś w i a d c z a m, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami).

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)



Zał. nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

Wyposażenie budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach projektu o nazwie „Ochrona dziedzictwa kulturowego historycznych regionów Zemplina i Rzeszowszczyzny – tradycja, współczesność, przyszłość”

o ś w i a d c z a m, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)



Zał. nr 5 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Nazwa Zamawiającego Adres	Rodzaj zamówienia zakres	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Data realizacji zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



Zał. nr 6 do SIWZ

PODWYKONAWCY

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Zał. nr 7 do SIWZ

Wykaz wyposażenia z opisem

I. Wyposażenie sali do zajęć z niepełnosprawnymi

Dostawa wyposażenia.

1. Podpórka dwukołowa ułatwiająca chodzenie: sztuk 1

- składana
- rama stalowa, emaliowana (zielona lub pomarańczowa)
- wyposażona w dwa koła przednie i dwie stopki tylne
- szerokość 55 cm
- chromowe rurki przy uchwytach
- koła o średnicy 15 cm
- siedzisko zielone lub pomarańczowe z tworzywa sztucznego
- po uniesieniu siedziska podpórka się składa
- uchwyty z regulacją wysokości
- zakres regulacji wysokości od 70 do 105 cm,
- waga: 5 - 6 kg
- max obciążenie 100 kg

2. Drabinka rehabilitacyjna: sztuk 1

- lakierowane drewno bukowe
- wysokość: 225 cm
- szerokość: 78 cm
- głębokość: 10 cm
- okucia umożliwiające montaż

3. Suchy basen rehabilitacyjny: sztuk 1

- wykonany z pianki poliuretanowej jako integralna całość (bez łączeń), wzmocniony sztywną białą we wszystkich rogach
- kolor: do uzgodnienia
- wymiary 170 x 170 cm
- wysokość ścian 50 cm
- grubość ścian 15 cm
- w komplecie 3500 piłek plastikowych o średnicy 7 cm



- schodki wejściowe z pianki poliuretanowej, dostosowane wysokością do poziomu ścian basenu

4. Zestaw ruchowy – Mega-klocki piankowe: 1 zestaw

- zestaw kształtek gimnastyczno-rehabilitacyjnych służących do ćwiczeń i zabaw ruchowych
- wykonany z pianki poliuretanowej, pełny zestaw kolorów
- skład zestawu - 15 elementów:

Walek 30x30cm 2szt

Walek 30x60cm 2szt

Materac 90x30x15cm 1szt

Materac 30x30x15cm 2szt

Kostka 30x30x30cm 2szt

Kostka 60x30x30cm 2szt

Klin 30x15x30cm 2szt

Półwalek 60x30x15cm 2szt

5. Mata gimnastyczna (materac rehabilitacyjny 3- częściowy, składany): sztuk 1

- wymiary: 195x85x5cm
- wykonany z pianki poliuretanowej pokrytej trwałą, zmywalną tkaniną powlekaną typu skaj w kolorze żółtym, jasno zielonym lub pomarańczowym.
- składany w poręczną "walizkę" zamykaną na rzepy

6. Worek Sako - duży: sztuk 1

- objętość – 400 litrów
- pokrycie - skóra ekologiczna, jasno zielona, żółta lub pomarańczowa
- dodatkowo wzmocnione szwy
- wypełnienie - granulatem styropianowy

7. Tablica do ćwiczeń manualnych: sztuk 1

- blat obrotowy o wymiarach 730 mm x 530 mm, z możliwością regulacji wysokości blatu w zakresie 400 ÷ 630 mm.
- zamocowany zestaw przyrządów do ćwiczeń
- masa: ok. 11 -12 kg
- obciążniki miękkie ze skóry 4 x 25 dkg

8. Stolik rehabilitacyjny: sztuk 8

- blat stolika z płyty (olcha góraska jasna) z regulowaną wysokością (55 - 80cm) i kątem nachylenia, aż do możliwości całkowitego opuszczenia
- wymiary blatu: 80x60 cm
- z jednej strony na środku blatu półkoliste wycięcie – głębokość wycięcia 15 cm, szerokość 40 cm
- z pozostałych trzech stron blatu na brzegu listwa ograniczająca zsuwanie się przedmiotów ze stolika
- nogi stolika metalowe, emaliowane, w kolorze pomarańczowym z regulowaną wysokością



- wysokość nóg 55 cm – zakres regulacji wysokości (możliwość wyciągnięcia w górę) 30 cm
- rozstaw nóg 70 cm (umożliwiający wstawienie wózka)

9. Krzesło rehabilitacyjne na kółkach: sztuk 8

- krzeselko drewniane (kolor płyty olcha góraska jasna)
- z elementami tapicerowanymi (obicie skóropodobne pomarańczowe)
- wysuwającym blatem,
- z zamontowanymi kółkami
- blat na wysokości ok. 70 cm
- możliwość regulacji: głębokości siedziska, głębokości i kąta pochylenia oparcia, głębokości wsuwania blatu, wysokości zawieszenia podnóżków, wysokości zawieszenia stabilizatorów bocznych
- siedzisko: 40 cm szerokość, 50 cm głębokość; 3 stopnie regulacji głębokości poprzez możliwość przesuwania oparcia
- z przodu siedziska przykręcany, w odległości ok. 7-8 cm od brzegu, tapicerowany wałek o średnicy ok. 8 cm
- oparcie: wysokość 65 cm, szerokość 40 cm, środek oparcia tapicerowany
- po bokach oparcia, na wysokości głowy i pasa, stabilizatory boczne, tapicerowane, z regulacją wysokości zawieszenia
- boki: wysokość 20 cm, długość 50 cm; na długości 30 cm drewniane podłokietniki, na których także opiera się wsuwany blat, z możliwością regulacji głębokości wsuwania
- blat: wymiary 65x50 cm, z półkolistym podcięciem - głębokość wycięcia 15 cm, szerokość 40 cm, wkłó blatu z trzech stron listwa ograniczająca zsuwanie się przedmiotów
- podnóżek z możliwością regulacji wysokości zwieszenia: ściana tylna (po której można przesuwać podnóżek na różną wysokość) - 30 cm wysokości, 40 cm szerokości; i prostopadła do niej deska pod stopy - 40x25 cm
- na środku podnóżka „stopki” z ogranicznikami z tyłu na piętę i paskami do przypinania stóp

10. Stolik świetlicowy: sztuk 5

- blat stolika z płyty (olcha góraska jasna), składany (możliwość całkowitego opuszczenia blatu)
- wymiary blatu: 60x80
- nogi stolika metalowe, emaliowane, w kolorze pomarańczowym
- wysokość (standardowa – ok. 70 cm)

11. Krzesło szkolne: sztuk 8

- drewniane siedzisko i oparcie (olcha góraska jasna)
- nogi metalowe, emaliowane w kolorze pomarańczowym
- wielkość – (standardowe – młodzież starsza)

12. Regał z szafką: sztuk 1

- regał z płyty (olcha góraska jasna)
- wymiary: szerokość 140 cm, wysokość 200 cm, głębokość 70 cm
- dwie szafki zamykane o wysokości po 50 cm z 1 półką w środku
- trzy półki o wysokości ok. 33 cm.



13. Alfabet ruchomy Glotto - Rocławskiego: sztuk 1

- wszystkie litery alfabetu na drewnianych tabliczkach, o wymiarach 6x16 cm, w liczbie umożliwiającej układanie wielu wyrazów, a także znaki matematyczne, interpunkcyjne i cyfry
- cały ruchomy alfabet można umieścić na ścianie

14. Klocki typu logo – Rocławskiego: sztuk 1

- wózek z drewnianymi klockami z literkami, cyframi oraz znakami matematycznymi i interpunkcyjnymi - komplet.

15. Tablica magnetyczna biała: sztuk 1

- suchościeralna
- z możliwością zawieszenia na ścianie
- wymiary: 170x100 cm

16. Tablica korkowa: sztuk 1

- oprawiona w drewno
- wymiary 200x100 cm
-

17. Kosz na śmieci: sztuk 1

- plastikowy
- zamykany
- w kolorze jasno zielonym lub pomarańczowym

18. Wieszak: sztuk 1

- wolnostojący
- chromoniklowy
- z 8 ramionami

19. Krzesło obrotowe: sztuk 1

- krzesło biurowe z tapicerowanym siedziskiem i oparciem
- tapicerka w kolorze ciemnozielonym
- plastikowe podłokietniki
- płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- stabilna podstawa jezdna

20. Podnośnik: sztuk 1

- mobilny podnośnik dla osób niepełnosprawnych, nadający się do małych pomieszczeń,
- niewielkie wymiary i waga,
- dwa rodzaje napędu - elektryczny z akumulatorem i manualny,
- duża łatwość obsługi,
- udźwig do 150-160 kg. ,
- urządzenie wyposażone w 4 kółka,
- niezależny hamulec,



- rama podnośnika wykonana z metalu, malowana proszkowo,
- możliwość regulacji rozstawu podstawy od 62 do 99 cm,
- niska wysokość podstawy jezdnej,
- ramię podnośnika obrotowe z bezpiecznymi zaczepami na siedzisko pozwalające, bezproblemowo ustawić pacjenta we właściwej pozycji,
- siedzisko do podnośnika - do transportu, krój oraz materiał tak dobrane, by móc optymalnie dopasować siedzisko do potrzeb pacjenta i by było ono łatwe do zakładania i zdejmowania oraz do zawieszenia na ramieniu podnośnika,
- siedzisko - mata z dodatkową możliwością podporu głowy,
- system mocowania i kształt siedziska umożliwiający zakładanie i zdejmowanie maty bez podnoszenia czy przesuwania osoby niepełnosprawnej,
- regulowane mocowania siedziska,
- wygodny w czyszczeniu.

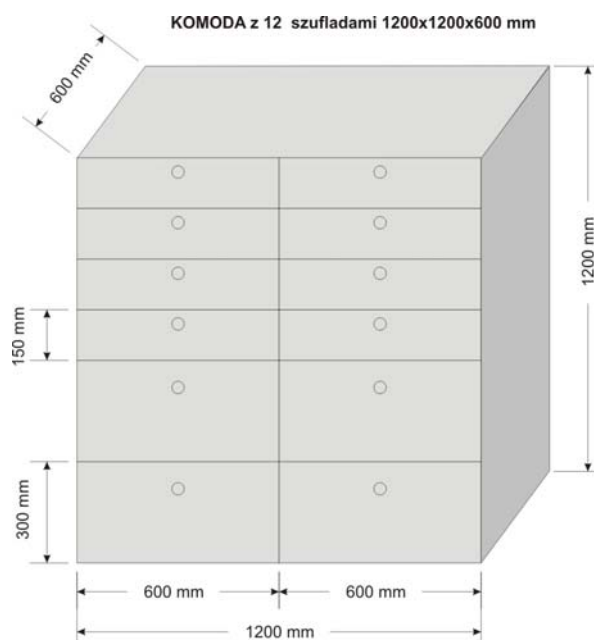
Wyposażenie rehabilitacyjne musi posiadać stosowne atesty, meble i krzesła muszą być dopuszczone do użytku szkolnego.

II. Wyposażenie sali do zajęć rękodzieła artystycznego

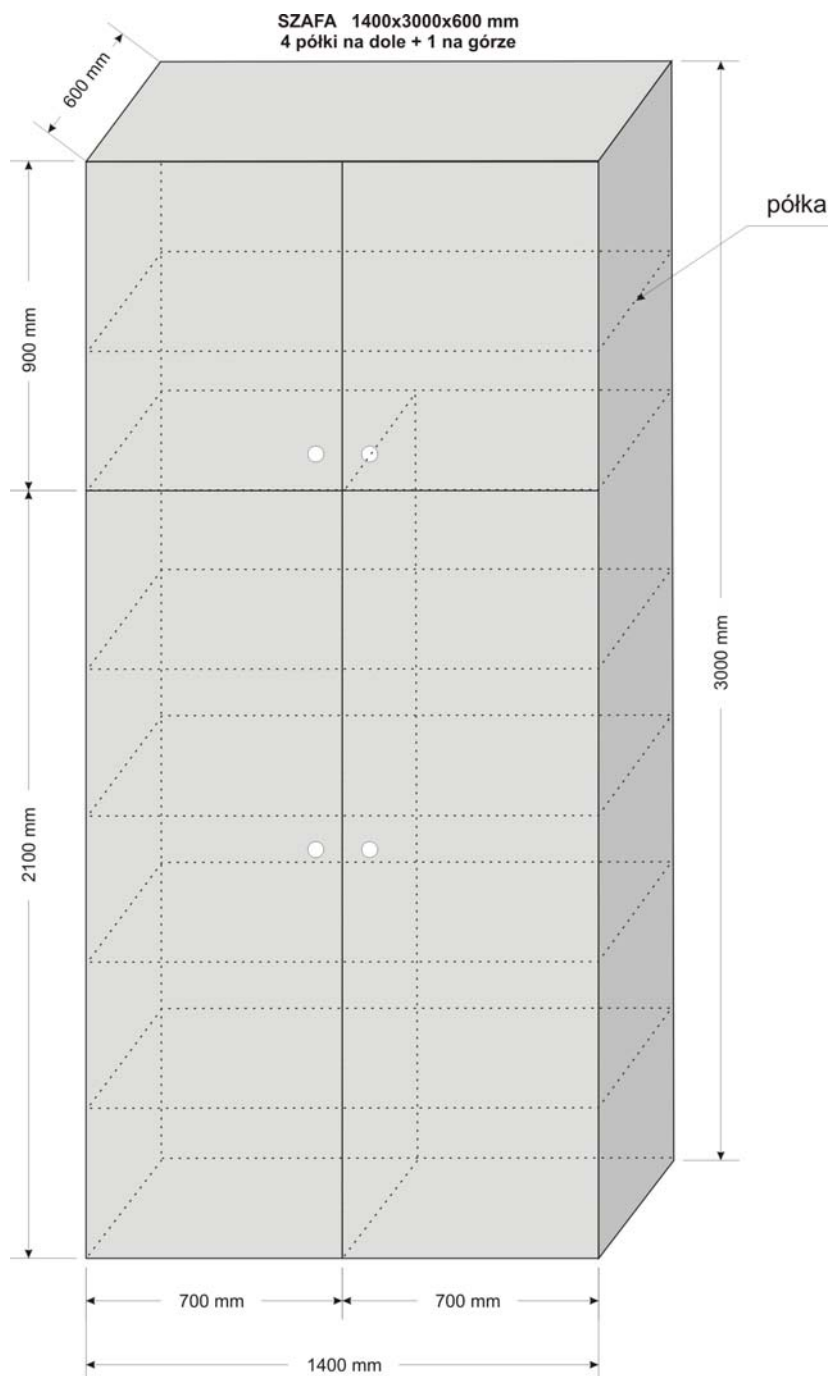
Dostawa wyposażenia.

1. **Stolik szkolny: sztuk 8** – wykonany z profili zamkniętych, malowany proszkowo, konstrukcja umożliwiająca regulację wysokości stolika i kąta nachylenia blatu (710 mm wysokość do górnej powierzchni stołu), konstrukcja spawana, stolik 1 osobowy 70X50, blat z płyty laminowanej 18mm (kolor olcha góraska jasna) oklejonej obrzeżem PCV 2mm – zaokrąglone kanty.
2. **Stolik szkolny: sztuk 2** - wykonany z profili zamkniętych, malowany proszkowo, konstrukcja umożliwiająca regulację wysokości stolika i kąta nachylenia blatu (590mm wysokość do górnej powierzchni stołu), konstrukcja spawana, stolik 2 osobowy 130X50, blat z płyty laminowanej 18mm (kolor olcha góraska jasna) oklejonej obrzeżem PCV 2mm – zaokrąglone kanty.
3. **Krzesło szkolne: sztuk 8** – wykonane z rury $\varnothing 25\text{mm}$ malowane proszkowo, siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej 10 mm (kolor olcha góraska jasna), wysokość do górnej powierzchni siedziska 430 mm (wysokość ucznia 1460-1765), z możliwością nakładania krzesel na siebie.

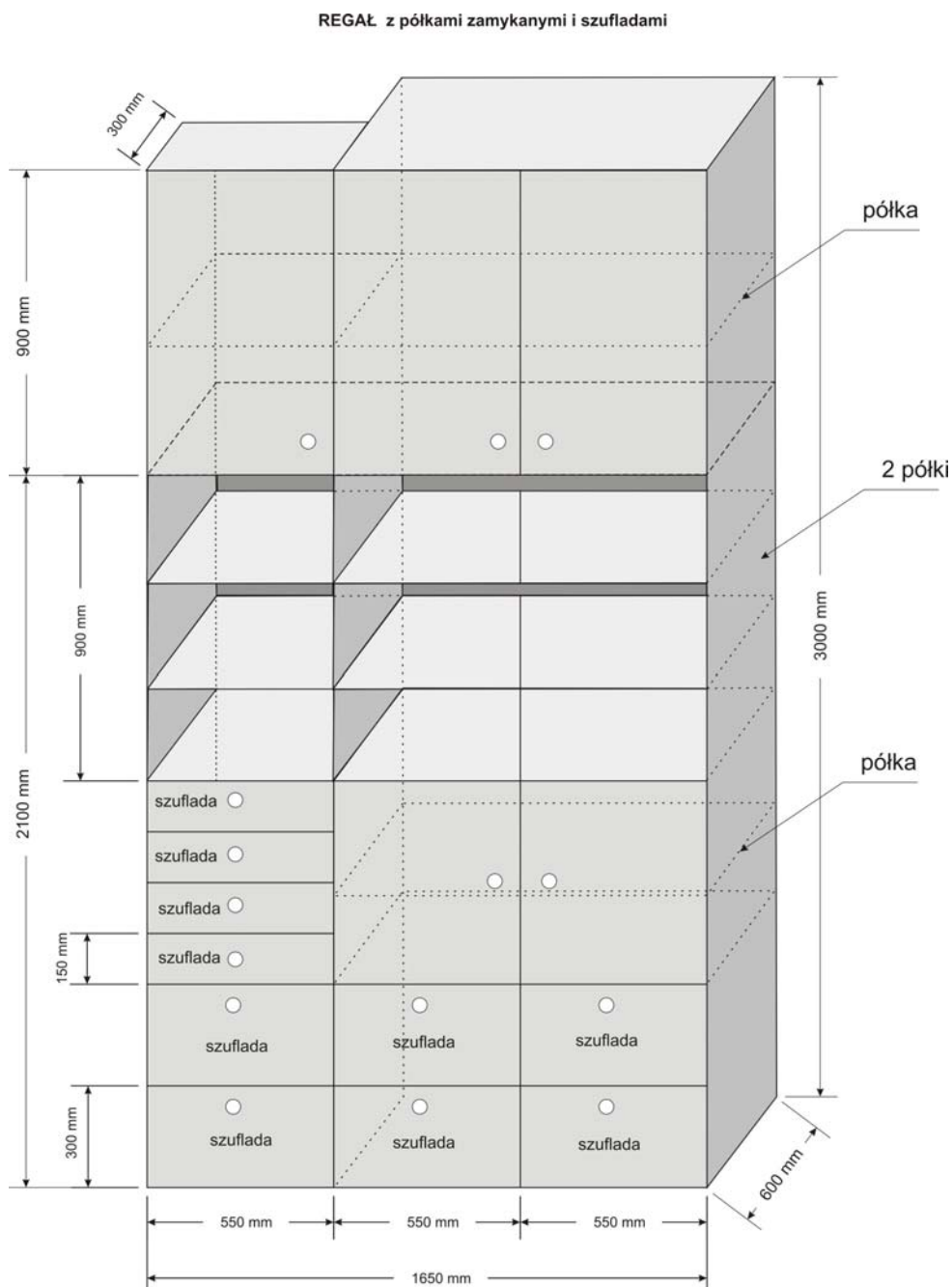
4. **Krzesełko szkolne niskie: sztuk 4** – wykonane z rury $\varnothing 25\text{mm}$ malowane proszkowo, siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej 10 mm (kolor olcha górska jasna), wysokość do górnej powierzchni siedziska 350 mm (wysokość ucznia 1190-1420), z możliwością nakładania krzeseł na siebie.
5. **Biurko: sztuk 1** – o wymiarach 1200x600x760, wykonane z płyty laminowanej 18mm (kolor olcha górska jasna) blat oklejony obrzeżem PCV 2mm – zaokrąglone kandy.
6. **Krzesełko ergonomiczne: sztuk 1** – krzesło regulowane na siłowniku gazowym, z regulacją wysokości i kąta nachylenia oparcia, H - 380 – 510 mm, na kółkach, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki liściastej lakierowane (kolor olcha górska jasna).
7. **Komoda z szufladami: sztuk 1** – wymiary 1200x1200x600 mm z 12 szufladami (po 2 obok siebie, 4 dolne szuflady wysokości 300 mm, pozostałe o wys. 150 mm) wykonana z płyty laminowanej 18 mm (kolor olcha górska jasna) wg załączonego rysunku.



8. **Szafa: sztuk 1** - do zabudowy przestrzeni o wymiarach wys. 3000 mm, szer. 1400 mm, głębokość 600 mm wykonana z płyty laminowanej 18mm (kolor olcha górska jasna) wg załączonego rysunku. Dolna część szafy podzielona w pionie na dwie części. Drzwi do wszystkich części zamykane na klucz.



9. **Regał z szafką i szufladami: sztuk 1** - do zabudowy przestrzeni o wymiarach wys. 3000 mm, szer. 1700 mm, głębokość 600 mm, wykonany z płyty laminowanej 18mm (kolor olcha górska jasna) wg załączonego rysunku. Drzwi do wszystkich części zamykane na klucz.





-
10. **Sztaluga: sztuk 4** - sztaluga studyjna z półką, składana, z możliwością precyzyjnej regulacji ustawień wykonana z litego drewna bukowego, impregnowanego, szer.53cm, wys. 183-250cm, wys. podobrazia do ok. 120 cm.
 11. **Tablica biała suchościeralna: sztuk 1** , suchościeralna, magnetyczna, rama z aluminium, wymiary 120x90.
 12. **Tablica korkowa: sztuk 2** - o wymiarach 120x180, z drewnianą ramą.
 13. **Wieszak biurowy: sztuk 1** - stojący chromowany wysokość 1870 mm obwód podstawy Ø 620. Wieszak wyposażony w 12 wieszaków na ubrania i podstawę na parasol.
 14. **Kosz na śmieci: sztuk 1** – zamykany, plastikowy kolor jasny neutralny.

Wszystkie meble muszą posiadać atest dopuszczający do użytku szkolnego.

GWARANCJA NA WSZYSTKIE ELEMENTY WYPOSAŻENIA CZĘŚCI I - NIE KRÓTSZA NIŻ 24 m-ce.


Zał. nr 8 do SIWZ
Formularz cenowy

SALA DO ZAJĘĆ Z NIEPEŁNOSPRAWNYMI							
L.p	Nazwa	jednostki miary	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	Wartość brutto
1	Podpórka (balkonik)	szt.	1				
2	Drabinka	szt.	1				
3	Suchy basen	szt.	1				
4	Zestaw ruchowy	zestaw	1				
5	Mata gimnastyczna	szt.	1				
6	Worek sakwa	szt.	1				
7	Tablica do ćwiczeń manualnych	szt.	1				
8	Stolik rehabilitacyjny	szt.	8				
9	Krzesło rehabilitacyjne	szt.	8				
10	Stolik świetlicowy szkolny	szt.	5				
11	Krzesło szkolne	szt.	8				
12	Regał z szafką	szt.	1				
13	Alfabet typu GLOTTO	komplet	1				
14	Klocki typu LOGO Rocławskiego	komplet	1				
15	Tablica biała magnetyczna	szt.	1				
16	Tablica korkowa	szt.	1				
17	Kosz na śmieci	szt.	1				
18	Wieszak	szt.	1				
19	Krzesło obrotowe	szt.	1				
20	Podnośnik	szt.	1				
SALA DO RĘKODZIELA ARTYSTYCZNEGO							
L.p	Nazwa	jednostki miary	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	Wartość brutto
1	Stolik szkolny	szt.	8				
2	Stolik szkolny niski	szt.	2				
3	Krzesło szkolne	szt.	8				
4	Krzesło szkolne niskie	szt.	4				
5	Biurko	szt.	1				



6	Krzesło ergonomiczne	szt.	1				
7	Komoda z szufladami	szt.	1				
8	Szafa	szt.	1				
9	Regał z szafką z szufladami	szt.	1				
10	Sztaluga	szt.	4				
11	Tablica biała	szt.	1				
12	Tablica korkowa	szt.	2				
13	Wieszak biurowy na ubranie	szt.	1				
14	Kosz	szt.	1				