

STATUT MUZYCZNEGO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 14 W RZESZOWIE

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16, poz. 95 z późn. zmianami)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329, zm. Nr 10, poz. 496)
- zarządzenie Nr 33 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 1992 r. w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego (Dz. Urz. Nr 7, poz. 33)
- zarządzenie Nr 11 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 1997 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego (Dz. Urz. Nr 7 poz. 27)
- rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunku i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych (Dz. U. Nr 26 poz. 232)
- Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56 poz. 458)

Tekst jednolity 18 września 2009 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola:

***MUZYCZNE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 14 w RZESZOWIE
w RZESZOWIE
ul. prof. L.Chmaja 9a, 25-021 RZESZÓW***

- 2. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.**
- 3. Na pieczęciach używana jest pełna nazwa przedszkola.**
- 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Rzeszów.**
- 5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty**

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka - w poszanowaniu jego indywidualnych zdolności i zainteresowań - w relacji ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 2) Zapewnia dziecku bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu;
- 4) Udziela dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, również rehabilitacyjnej, polegającej w szczególności na:
 - ❑ diagnozowaniu rozwoju dziecka
 - ❑ kierowaniu go w sytuacji diagnozy pozytywnej do specjalisty psychologa lub logopedy w poradni psychologiczno - pedagogicznej
 - ❑ prowadzeniu działań wspomagających rozwój dziecka - z uwzględnieniem jego możliwości oraz w oparciu o zalecenia specjalistów
 - ❑ organizowaniu w przedszkolu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców dziecka organizowanych z inicjatywy dyrektora lub nauczyciela przedszkola, lub rodziców dziecka w formie pogadanki, wykładu, warsztatów
 - indywidualnych konsultacji rodziców dziecka z nauczycielem lub specjalistą: psychologiem, logopedą, innym;

Uwaga:

Pomoc psychologiczno - pedagogiczną podjętą z inicjatywy nauczyciela lub dyrektora przedszkola, lub rodziców dziecka, organizuje dyrektor przedszkola we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią - formy nieodpłatne oraz zaproszonymi do współpracy specjalistami - formy odpłatne (gimnastyka korekcyjna, zajęcia logorytmiczne);

-
- 5) Umożliwia dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości językowej, regionalnej, narodowej i religijnej, polegających w szczególności na:
- ❑ dbałości o nabywanie przez dziecko umiejętności językowych elementarnych, a także literackich, a w szczególności:
 - kształtowaniu prawidłowej mowy oraz nawyków językowych dziecka
 - rozwijaniu umiejętności twórczych literackich dziecka - osobowości tzw. "dziecka literackiego",
 - uwzględnieniu w treściach edukacyjnych kultury oraz polskości - moja rodzina, moje miasto, mój region, moja Ojczyzna
 - ❑ organizowaniu form edukacyjnych uwzględniających rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i literackich dziecka, uwzględniających treści afirmujące Polskę jako Ojczyznę Polaków oraz polskość w formie:
 - projektów tematycznych
 - projektów badawczych
 - ❑ zajęć i zabaw logorytmicznych oraz muzyczno - ruchowych ze śpiewem oraz innych
 - ❑ na życzenie rodziców przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii lub (i) etyki dla dzieci 6 - letnich w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
- 6) Umożliwia dzieciom 6 - letnim odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
- 7) Umożliwia dzieciom 5 - letnim realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Ponadto przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z wybrania muzycznej oraz twórczej i artystycznej specjalizacji przedszkola, a w szczególności:

- 1) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój zainteresowań, wrażliwości oraz uzdolnień muzycznych i twórczych dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w poszanowaniu jego indywidualnych preferencji, a w szczególności:
 - ❑ zapewnia opiekę twórczą oraz dostęp do zajęć umuzykalniających wszystkim uczęszczającym do przedszkola dzieciom
 - ❑ umożliwia udział w zajęciach zespołów piosenki i tańca oraz podjęcie nauki gry na fortepianie dzieciom szczególnie uzdolnionym muzycznie;
- 2) Przygotowuje dzieci szczególnie uzdolnione do kontynuowania edukacji w szkole muzycznej;
- 3) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój twórczy i artystyczny dziecka: muzyczny, artystyczny – plastyczny, teatralny i literacki poprzez:
 - ❑ organizację form rozwijających artystycznie, prowokujących inwencję twórczą dziecka, takich jak:
 - projekty tematyczne i badawcze
 - zajęcia gimnastyczne z muzyką
 - zajęcia muzyczno - ruchowe rytmiczne oraz taneczne – nieodpłatne
 - ❑ na wniosek rady pedagogicznej oraz życzenie rodziców dzieci również dodatkowe formy odpłatne:
 - zajęcia muzyczno - ruchowe rytmiczne zwiększające zakres zajęć muzyczno – ruchowych nieodpłatnych oraz indywidualne lekcje gry na fortepianie;
- 4) Stwarza powierzonemu opiece przedszkola dziecku oraz nauczycielom przedszkola możliwości do podejmowania działalności innowacyjnej.

3. Realizacja zadań przedszkola polega na:

- 1) Wspomaganiu i ukierunkowywaniu indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego inicjatywy własnej, a w szczególności:
 - ❑ prowadzeniu obserwacji i diagnozowaniu możliwości rozwojowych, potrzeb oraz zainteresowań dziecka
 - ❑ organizowaniu sytuacji edukacyjnych dostosowanych do indywidualnego rozwoju dziecka - jednostki
 - ❑ rozwijaniu specyficznych uzdolnień oraz zainteresowań artystycznych dziecka, w szczególności muzycznych
 - ❑ stwarzaniu warunków do kształtowania czynnej postawy dziecka wobec zdrowia oraz bezpieczeństwa
 - ❑ wykorzystywaniu metod rozwijających aktywność oraz inicjatywę własną dziecka;
- 2) Zapewnieniu dziecku opieki, wychowania i rozwoju w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 3) Wspomaganiu rodziny w wychowaniu dziecka przez:
 - ❑ rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka oraz umożliwienie podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
 - ❑ informowanie rodziców o rozwoju dziecka
 - ❑ współdziałanie z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
 - ❑ pełnienie wobec rodziny funkcji doradczej i wspierającej jej działania wychowawcze;
- 4) Zapewnienie dziecku lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej, między innymi:
 - ❑ nabywanie przez dziecko kompetencji językowych komunikacyjnych oraz matematycznych, umiejętności rozpoznawania i kreślenia symboli graficznych oraz gotowości do nauki czytania i pisania
 - ❑ podejmowanie działań przygotowujących dziecko do radzenia sobie z trudnościami oraz do właściwego reagowania na sukcesy i porażki
 - ❑ wyrabianie u dziecka pozytywnego stosunku do szkoły;
- 5) Przygotowanie dziecka szczególnie uzdolnionego muzycznie do podjęcia edukacji w szkole muzycznej.

4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem:

- ❑ po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, rodzic powierza je opiece nauczyciela dyżurującego, który od tej chwili ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
- ❑ podczas pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciele oddziału lub nauczyciele organizujący zajęcia oraz inne formy edukacyjne i wychowawcze, w których dziecko uczestniczy
- ❑ dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii lub inne zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela swojego oddziału
- ❑ zaplanowanie przez nauczyciela wycieczki lub innej formy wiążące się z opuszczeniem przez dzieci terenu przedszkola wymaga wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem oraz zaplanowania opieki jednej osoby dorosłej na każde dziesięcioro dzieci.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- 1) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku bezpieczeństwo, przy czym:
 - ❑ upoważnienie do odbierania dziecka przez inne niż jego rodzice osoby ma formę pisemnego oświadczenia
 - ❑ w przypadku stwierdzenia niemożności zagwarantowania dziecku przez osobę odbierającą pełnego bezpieczeństwa - na przykład z powodu nietrzeźwości lub braku akceptacji ze strony dziecka, nauczyciel może odmówić odbierającemu prawa do odebrania dziecka, przy czym:
 - o fakcie odmowy powiadamia innego opiekuna dziecka
 - w przypadku niemożności zwrócenia się do innego opiekuna dziecko zostaje przekazane pod opiekę policyjnego pogotowia opiekuńczego;
- 2) Opiekunowie przyprowadzający dziecko powierzają je osobiście nauczycielowi oddziału lub nauczycielowi dyżurującemu, również odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela.

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- dyrektor przedszkola**
- rada pedagogiczna**
- rada rodziców**

2. Kompetencje dyrektora przedszkola

Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, a szczególności:
 - podejmuje oraz wspiera działania nauczycieli, mające na celu podnoszenie jakości przedszkola
 - dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego
 - przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola
 - dopuszcza do użytku w przedszkolu, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, programy wychowania przedszkolnego stanowiące zestaw programów wychowania przedszkolnego
 - jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów przedszkola całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) Sprawuje opiekę nad dzieckiem - poprzez nauczycieli przedszkola - oraz stwarza mu warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) Powiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego - dotyczy dziecka 6 - letniego podlegającego obowiązkowi
 - na wniosek rodziców wydaje decyzję na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa:
 - przewodniczy radzie pedagogicznej
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami wychowanków;
- 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;

7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, między innymi:

- prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną oraz finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przygotowuje arkusz organizacji przedszkola
- prowadzi działania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z procedurą, a w szczególności:
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy
 - dba o prawidłowy przebieg stażu i prowadzenie jego dokumentacji oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, za okres stażu
 - powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego
 - uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;

8) Podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w statucie, a skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

9) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
- zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;

10) W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola kompetencję reprezentowania przedszkola na zewnątrz przejmują społeczni zastępcy dyrektora.

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
 - ❑ w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu
 - ❑ w zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady;
- 2) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, mogą być organizowane również przed zakończeniem roku szkolnego i zakończeniem pierwszego półrocza w celu przedstawienia przez dyrektora wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola, o ile wnioski te nie zostaną przedstawione w inny sposób;
- 3) Zebrania rady pedagogicznej:
 - ❑ zebrania rady przygotowuje jej przewodniczący – jest odpowiedzialny a zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady
 - ❑ zebrania rady mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców przedszkola oraz organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej:
 - zebrania rady pedagogicznej są protokołowane
 - nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodzica, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

-
- 4) Rada pedagogiczna uchwała:
- statut przedszkola na podstawie uprzednio przygotowanego przez radę projektu
 - podjęcie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkola;
- 5) Rada pedagogiczna ustala:
- regulamin swojej działalności
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

Uwaga:

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 6) Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza:
- program rozwoju przedszkola
 - plan przeprowadzenia badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej przedszkola;
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy przedszkola
 - projekt planu finansowego przedszkola
 - wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć
 - w sprawie ponownego powierzenia funkcji kończącemu kadencję dyrektorowi przedszkola
 - może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola
 - dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego;
- 8) Rada pedagogiczna upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora przedszkola.

4. Kompetencje rady rodziców:

1) Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola będąc społecznym organem działającym na rzecz przedszkola:

- w skład rady wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców wychowanków danego oddziału przedszkola
- wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
- jednego wychowanka przedszkola reprezentuje w wyborach jeden rodzic;

2) Rada rodziców uchwała:

- regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców przedszkola oraz rad oddziałowych
- program wychowawczy przedszkola obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków przedszkola – w porozumieniu z radą pedagogiczną
- program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców – w porozumieniu z radą pedagogiczną;

3) Rada rodziców opiniuje:

- projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
- program oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, o ile organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleci dyrektorowi przedszkola opracowanie takiego programu
- może występować do dyrektora i rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

4) Rada rodziców upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora przedszkola;

5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przy czym zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

5. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 1) Dyrektor, rada pedagogiczna oraz rada rodziców przedszkola współdziałają na rzecz zapewnienia właściwej realizacji zadań określonych w statucie przedszkola oraz przepisach prawa z poszanowaniem swobody podejmowania przez te organy samodzielnych decyzji w ramach ich ustawowych kompetencji;
- 2) Celem współdziałania organów przedszkola jest zapewnienie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków przedszkola oraz podnoszeniu jakości kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) Rozstrzygnięciu sporów pomiędzy organami służy metoda negocjacji z udziałem organu nie będącego stroną w sporze, przy czym ostateczna decyzja w sporze należy do dyrektora przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§4

**Statut Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie
określa organizację przedszkola z uwzględnieniem przepisów
§ 5-7**

§5

1. Organizacja przedszkola:

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, przy czym w praktyce przedszkola funkcjonują również inne nazwy jednostki organizacyjnej przedszkola takie jak pracownia oraz klasa:
 - ❑ oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, przy czym za taki uznaje się wiek przedszkolny
 - ❑ o doborze dzieci zapisanych do oddziału mogą decydować różnorodne względy, a w szczególności:
 - potrzeby społeczne oraz emocjonalne dzieci
 - preferencje rodziców dzieci
 - ❑ w obrębie pracowni oraz klas organizowane są atelier rozumiane jako centra rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień, takie jak:
 - literackie, literacko – teatralne, artystyczne plastyczne, muzyczno – plastyczne
 - badawcze, przyrodnicze, ekologiczne, eksperymentalne
 - regionalne i inne
 - ❑ o organizacji oraz nadaniu nazwy klasowym atelier decydują dzieci wspólnie z nauczycielami prowadzącymi oddział i rodzicami dzieci
 - ❑ pracowniom i klasom przedszkola mogą zostać nadane specjalne wyróżniające je nazwy, o których decydują dzieci, nauczyciele prowadzący oddział oraz rodzice dzieci
 - ❑ liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekraczać 25;
- 2) Dyrektor powierza oddział opiece jednego, dwóch lub trzech nauczycieli wypracowujących w oddziale obowiązujące nauczyciela pensum godzin lub jego część, w zależności od czasu pracy danego oddziału;

§6

- 3) Przedszkole prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o wybrane przez nauczycieli przedszkola programy wychowania przedszkolnego, przy czym:
 - ❑ są to programy autorskie dopuszczone do zastosowania w przedszkolu przez dyrektora przedszkola w ramach jego kompetencji stanowiących
 - ❑ wybrane programy umożliwiają realizację podstawowych (uwzględniają całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego) oraz szczególnych zadań przedszkola, określonych w statucie przedszkola w §2, pkt.1-3;
- 4) skreślony w całości
- 5) Ustalony dla przedszkola zestaw programów wychowania przedszkolnego obowiązuje przez trzy lata szkolne, po których upływie powtarza się procedurę ustalenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców dyrektor przedszkola może dokonać zmiany w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

-
- 6) Godzina zajęć w przedszkolu - w rozumieniu organizacji pracy przedszkola oraz rozumieniu organizacji pracy nauczyciela z dziećmi - trwa 60 minut, w tym czasie nauczyciel:
- ❑ wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka, a w szczególności:
 - obserwuje i diagnozuje możliwości rozwojowe podopiecznych
 - planuje indywidualny rozwój podopiecznych, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia oraz gotowość do realizacji określonych zadań
 - organizuje sytuacje edukacyjne dostosowane do indywidualnego rozwoju dziecka
 - ❑ organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą, wykorzystując przede wszystkim metody twórcze rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, w szczególności:
 - metody projektowe, uwzględniające pogłębione działania badawcze realizowane przez dzieci, a przede wszystkim:
 - ❖ projekty badawcze, rozumiane jako działania badawcze inicjowane przez dzieci
 - ❖ projekty tematyczne, rozumiane jako działania badawcze planowane, inicjowane i ukierunkowane przez nauczyciela
 - metody zabawowe i zadaniowe, uwzględniające ćwiczenie przez dzieci szerokiej gamy umiejętności oraz sprawności – intelektualne, językowe, ruchowe i inne, a przede wszystkim:
 - ❖ zabawy i zadania, planowane i koordynowane przez nauczyciela: dydaktyczne, komunikacyjne, gimnastyczne – ruchowe, wykorzystujące pomysły i działania inicjowane przez dzieci
 - ❖ zabawy, inicjowane i koordynowane przez same dzieci
 - działalność kreatywną oraz artystyczną, uwzględniającą doznanie przez dzieci przyjemności z tworzenia oraz ćwiczenie różnorodnych sprawności artystycznych i kreatywnych, skupioną wokół i poza organizowanymi atelier, a przede wszystkim:
 - ❖ artystyczną – plastyczną
 - ❖ plastyczno – muzyczną
 - ❖ literacką i literacko - teatralną
 - ❖ eksperymentalną i badawczą
 - ❖ ekologiczną
 - inne;

7) Ponadto przedszkole organizuje zajęcia rytmiczne oraz muzyczno – ruchowe, zajęcia zespołów piosenki i tańca, może również organizować na wniosek rady pedagogicznej i życzenie rodziców dzieci zajęcia dodatkowe: rytmiczne oraz muzyczno – ruchowe zwiększające zakres zajęć muzyczno – ruchowych rytmicznych nieodpłatnych, język angielski, gimnastykę korekcyjną, religię i indywidualne lekcje gry na fortepianie:

- ❑ zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli – specjalistów, w oparciu o wybrane przez tych nauczycieli programy, spełniające wymogi określone w §6, pkt. 1-3 statutu przedszkola;
 - ❑ czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, odpowiednio: ok. 15 minut – dla 3 – 4 latków, ok. 30 minut – dla 5 – 6 latków;
 - ❑ zajęcia mogą być organizowane:
 - na wniosek rady pedagogicznej przedszkola, wynikają z realizacji wybranego przez nauczycieli programu, finansowane przez organ prowadzący przedszkole:
 - ❖ zajęcia rytmiczne, muzyczno – ruchowe
 - ❖ zajęcia zespołów piosenki i tańca
 - na życzenie rodziców dzieci 6 – letnich, finansowane przez organ prowadzący przedszkole:
 - ❖ religia
 - na wniosek rady pedagogicznej przedszkola, po uzyskaniu akceptacji rodziców opłacających udział dzieci w zajęciach:
 - ❖ zajęcia rytmiczne, muzyczno - ruchowe
 - ❖ język angielski
 - na życzenie rodziców dzieci, opłacane dodatkowo:
 - ❖ gimnastyka korekcyjna
 - ❖ indywidualne lekcje gry na fortepianie;
- 8) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy;

§ 7

- 9) W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów, a w miesiącu, w którym przedszkole pełni dyżur wakacyjny: 2 oddziały;

§ 8

- 10) Szczegółową organizację edukacji, wychowania i opieki przedszkola w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora przedszkola arkusz organizacji, zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 11) Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
- ❑ czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola oraz przydziałów nauczycieli, z uwzględnieniem określenia realizowanych przez nauczycieli godzin organizacyjnych w oddziale
 - ❑ liczbę pracowników przedszkola, z określeniem zajmowanych stanowisk – również kierowniczych – oraz wymiaru czasu pracy poszczególnych pracowników
 - ❑ ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;

§ 9

- 12) Organizację edukacji, wychowania i opieki przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu – na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem:
- ❑ rozkładu czasu przewidzianego na realizację statutowych zadań przedszkola
 - ❑ rozkładu czasu podania dzieciom posiłków
 - uwzględnia:
 - ❖ zasady ochrony zdrowia podopiecznych i pracowników, także zasady bhp
 - ❖ plany indywidualnego rozwoju dzieci
 - ❖ oczekiwania rodziców dzieci;
- 13) Organizację edukacji, wychowania i opieki oddziału przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez nauczycieli, którym powierzono oddział, na podstawie ramowego planu dnia przedszkola oraz z uwzględnieniem zasad wskazanych wyżej;

§ 10

- 14) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej, przy czym:
- ❑ dzienny czas pracy przedszkola przeznaczają się na realizację statutowych zadań przedszkola
 - ❑ godziny funkcjonowania przedszkola: od 06.30 do 17.00
 - ❑ miesięczną przerwę wakacyjną przeznaczają się na organizację oraz przeprowadzenie niezbędnych planowanych prac porządkowych i remontowych
 - ❑ miesięczna przerwa wakacyjna ustalana jest na lipiec lub sierpień.

2. Zasady wnoszenia opłat za świadczenia przedszkola:

- 1) Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania dwóch podstawowych opłat:
- ❑ stałej, rozumianej jako częściowe partycypowanie opiekunów prawnych dziecka w kosztach miesięcznych utrzymania dziecka w przedszkolu ponoszonych przez gminę – wysokość opłaty stałej ustala rada gminy

Uwaga:

Ustalona przez radę gminy opłatę uznaje się za wystarczającą również dla dzieci spoza gminy pod warunkiem uzyskania zgody gminy właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka na opłacanie pozostałych kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu na mocy porozumienia między gminami – o uzyskanie takiej zgody ubiegają się rodzice;

- ❑ za wyżywienie, rozumianej jako pokrycie kosztów posiłków, z których korzysta dziecko – wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola na podstawie kalkulacji cen artykułów żywnościowych, przy czym uiszczona z góry opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 2) Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania należnych opłat za świadczenia przedszkola do 10 dnia miesiąca z góry, dokonując wpłaty na konto bankowe przedszkola;
- 3) Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola oraz członkowie ich najbliższych rodzin wnosząc opłatę w wysokości pełnych kosztów posiłków;

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych, przy czym:
 - ❑ zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy
 - ❑ szczegółowe zadania pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy, a w szczególności Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników przedszkola nie będących nauczycielami;
2. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli.

§ 12

1. Zadania nauczycieli:

1) Nauczyciele współdziałają z rodzicami dziecka, a w szczególności:

- ❑ informują opiekunów:
 - o celach i zadaniach przedszkola, celach i zadaniach wynikających z wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz celach i zadaniach uwzględnionych w projektowanych indywidualnych planach rozwoju dziecka
 - o rozwoju, sukcesach oraz zachowaniu dziecka
- ❑ uzyskaną od rodziców wiedzę o dziecku uwzględniają:
 - w projektowaniu indywidualnych planów rozwoju dziecka oraz metody zachęcenia dziecka do udziału w organizowanych zajęciach
 - w planowaniu metod edukacyjnych oraz wychowawczych
- ❑ wspomagają rodziców dziecka:
 - w rozpoznawaniu możliwości, zainteresowań, uzdolnień i innych potrzeb dziecka
- ❑ wspierają rodziców dziecka:
 - w ich działaniach wychowawczych
- ❑ uwzględniają opinie rodziców dziecka:
 - w ewaluowaniu wybranych programów wychowania przedszkolnego, ramowych planów dnia oraz organizacji edukacji i wychowania
- ❑ zapraszają rodziców dziecka do udziału:
 - w realizowaniu projektów badawczych i tematycznych, wyposażaniu i organizacji klasowych atelier
 - w planowaniu i realizacji uroczystości, wycieczek i innych form;

Uwaga:

Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami oraz sposób powiadamiania rodziców o planowanych spotkaniach ustala się na pierwszym zorganizowanym w danym roku szkolnym spotkaniu nauczycieli i dyrektora przedszkola z rodzicami dzieci;

2) Nauczyciele planują i realizują pracę wychowawczo - dydaktyczną, a w szczególności:

- planują indywidualny rozwój dziecka, uwzględniając:
 - uzyskaną poprzez systematycznie prowadzoną obserwację pedagogiczną oraz wywiad z rodzicami dziecka wiedzę o aktualnych potrzebach i możliwościach rozwojowych dziecka
 - cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawionego dyrektorowi przedszkola, a w szczególności cele i zadania wytyczające rozwój dziecka
- organizują pracę wychowawczo - dydaktyczną , uwzględniając:
 - metody rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, a w szczególności metody projektowe, zabawowo - zadaniowe oraz działalność kreatywną i artystyczną
 - cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawionego dyrektorowi przedszkola, a w szczególności cele i zadania umożliwiające rozwój kluczowych kompetencji rozwojowych oraz szczególnych muzycznych i innych
 - cele i zadania istotne dla osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej
- dokumentują planowane oraz realizowane działania, a w szczególności:
 - prowadzoną systematyczną obserwację rozwoju dziecka
 - rozwój indywidualny dziecka
 - wybrane zagadnienia oraz treści wychowawcze i edukacyjne w dzienniku zajęć przedszkola;

Uwaga:

Sposób dokumentowania obserwacji pedagogicznych, indywidualnego rozwoju wychowanków, realizowanych zadań pedagogicznych określa rada pedagogiczna;



- 3) Nauczyciele udzielają dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innej, a w szczególności:
- ❑ diagnozują rozwój dziecka
 - ❑ kierują dziecko w sytuacji diagnozy pozytywnej do specjalisty psychologa lub logopedy w poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - ❑ prowadzą działania wspomagające rozwój dziecka - z uwzględnieniem jego możliwości oraz w oparciu o zalecenia specjalistów, a w szczególności:
 - planują i organizują zajęcia wspomagające rozwój szczególnie uzdolnionego dziecka
 - włączają się w organizację wczesnego wspomaganie społecznego i psychoruchowego rozwoju dziecka, w którego przypadku zespół orzekający w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej wydał opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, indywidualnego nauczania lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
 - ❑ współpracują z dyrektorem przedszkola organizując w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie:
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców dziecka
 - indywidualnych konsultacji rodziców dziecka z nauczycielem lub specjalistą: psychologiem, logopedą, innym specjalistą;

-
- 4) Nauczyciele troszczą się o jakość świadczonych przez przedszkole usług, a w szczególności:
- ❑ doskonalą swoje umiejętności pedagogiczne, uczestnicząc w:
 - szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących organizowanych w ramach wewnątrz - przedszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - wybranych szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących zewnętrznych
 - planowaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola
 - wybranych szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących, wzbogacających wiedzę i umiejętności
 - ❑ planują własny rozwój zawodowy uwzględniając misję i kierunki rozwoju przedszkola określone w ustalonym programie rozwoju, również rozwój i postęp nauk pedagogicznych oraz wymogi współczesności
 - ❑ uczestniczą w opracowaniu i realizacji:
 - badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej przedszkola
 - programu rozwoju przedszkola
 - planu współpracy z instytucjami wzbogacającymi ofertę programową przedszkola: filharmonią, teatrem, szkołą muzyczną oraz innymi
 - ❑ ponoszą odpowiedzialność za jakość planowanej i realizowanej przez siebie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych opiece przedszkola dzieci.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 13

1) Do przedszkola uczęszczają dzieci:

- ❑ w wieku 3 do 6 lat – od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat
- ❑ w wieku powyżej 6 lat, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat
- ❑ po ukończeniu 2,5 roku życia, o ile przyjęcie takiego dziecka uzasadnia się zaistnieniem szczególnego przypadku;

2) Dzieci w wieku 6 lat realizują ustawowy obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, przy czym:

- ❑ obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat
- ❑ w przypadku dziecka, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

3) Dzieci w wieku 5 lat mają prawo do odbycia w przedszkolu rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 14

Statut Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, również prawa i obowiązki rodziców dzieci, z uwzględnieniem przepisów § 15-17;

§ 15

1. Kryteria przyjęć do przedszkola:

- 1) Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) Rekrutacja do przedszkola odbywa się w okresie: 01 marca – 30 maja roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego, polegając w szczególności na:
 - ❑ ustaleniu przez radę pedagogiczną - w porozumieniu z organem prowadzącym - liczby miejsc w przedszkolu
 - ❑ zebraniu pisemnych deklaracji rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola, z wyjątkiem rodziców dzieci, które kończą w danym roku szkolnym realizowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, o zamiarze kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola w kolejnym roku szkolny
 - ❑ ustaleniu przez dyrektora przedszkola - w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole - liczby wolnych miejsc
 - ❑ wydaniu rodzicom ubiegającym się o przyjęcie dziecka do przedszkola karty zgłoszenia lub w przypadku podjęcia decyzji przez Organ prowadzący Przedszkole o rekrutacji elektronicznej (Internet) udzieleniu zainteresowanym niezbędnych informacji o sposobie i terminach aplikacji
 - ❑ zebraniu od rodziców ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola kart zgłoszenia lub w przypadku podjęcia decyzji przez Organ prowadzący Przedszkole o rekrutacji elektronicznej (Internet) przeprowadzeniu jej procedur
 - ❑ przeprowadzeniu procedury kwalifikacyjnej i ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola do 15 czerwca;

-
- 3) Przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor, przy czym w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przewyższa liczbę wolnych miejsc, kwalifikacji dokonuje powołana przez dyrektora przedszkola komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej oraz rady rodziców – komisji przewodniczy dyrektor przedszkola;
- 4) Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
- 6 letnie w celu realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
 - rodzeństwo dzieci już uczęszczających
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz rodziców, wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnego życia na podstawie odrębnych przepisów
 - dzieci z rodzin zastępczych
 - dzieci mieszkające w bliskim sąsiedztwie przedszkola;
- 5) Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, o ile rodzaj niepełnosprawności i warunki przedszkola pozwalają na przyjęcie dziecka.

§ 16

1. Prawa dziecka w przedszkolu:

- 1) Wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty oraz Konwencji Praw Dziecka
 - wychowanek przedszkola ma w szczególności prawo do:
 - ❑ bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego
 - ❑ rozwoju uwzględniającego jego indywidualne możliwości, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia
 - ❑ umożliwienia realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
 - ❑ właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej
 - ❑ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
 - ❑ zapewnienia opieki i bezpieczeństwa
 - ❑ pomocy materialnej udzielanej uczniom ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, a w szczególności:
 - stypendium udzielonego w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
 - ❑ prawa do bezpłatnego transportu, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 kilometry lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji miejskiej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni
 - ❑ prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola dziecka niepełnosprawnego lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między prezydentem miasta i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni

Uwaga:

Ostatnie w kolejności wymienione prawa (ust.8 i 9) dotyczą dziecka odbywającego w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne;

2. Obowiązki dziecka w przedszkolu:

- 2) Wychowanek przedszkola ma w szczególności obowiązek:
- ❑ współdziałania z nauczycielem w procesie wychowawczo – dydaktycznym
 - ❑ przestrzeganie ustalonych zasad postępowania w kontaktach z innymi dziećmi i dorosłymi, a w szczególności szanowanie siebie i innych, dzieci oraz dorosłych.

§ 17

3. Prawa rodziców wychowanków przedszkola:

1) Rodzice dzieci mają prawo oczekiwania od przedszkola:

- ❑ bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego
- ❑ zapewnienia dziecku właściwych warunków rozwoju, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dziecka
- ❑ właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej
- ❑ ochrony dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
- ❑ zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa;

2) Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto prawo oczekiwania:

- ❑ umożliwienia dziecku realizacji w przedszkolu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- ❑ pomocy materialnej udzielanej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, a w szczególności:
 - stypendium udzielonego w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

Uwaga:

Warunki uzyskania pomocy materialnej, o której mowa wyżej regulują przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.

4. Obowiązki rodziców wychowanków przedszkola:

- 1) Rodzice dzieci mają w szczególności obowiązek:
 - współdziałania z przedszkolem w realizacji jego zadań
 - przestrzegania regulaminu przedszkola, a w szczególności:
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
 - przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola
 - powierzania dziecka bezpośrednio nauczycielowi przedszkola
 - odbierania dziecka bezpośrednio od nauczyciela
 - terminowego uiszczania opłat za świadczenia przedszkola
- 2) Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto obowiązek:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 18

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkola w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca – obowiązuje forma zgłoszenia przewidywanej nieobecności
- nie uiszczania przez rodziców dziecka opłat za świadczenia przedszkola;
- niestosowania się do postanowień statutu przedszkola, a w szczególności odmowy współpracy rodziców dziecka z nauczycielem oraz przedszkolem;

Uwaga:

Skreśleniu nie podlega dziecko realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – takie dziecko może zostać przeniesione przez kuratora oświaty do właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka szkoły podstawowej w celu zrealizowania obowiązku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.**

§ 20

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- nauczycieli
- pracowników administracyjno – obsługowych
- wychowanków przedszkola
- rodziców dzieci.

Statut
Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie
tekst jednolity 18 września 2009 r.
