

**STATUT
GIMNAZJUM
NR 8**

**im. Armii Krajowej
w Rzeszowie**

Wykaz aktów prawnych

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 80 z dnia 9 maja 2007 r. poz. 542)
3. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst ujednoczony – 4.04.2000 r. z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2003r. Nr 146, poz. 1416)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 75)
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 14 czerwca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 905)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 24 października 2005 r. rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2005 r. Nr 218, poz. 1840)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 r. rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1155)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83)

Spis treści

Rozdział	I	Przepisy ogólne
Rozdział	II	Cele i zadania Gimnazjum
Rozdział	III	Sposób wykonywania zadań w Gimnazjum
Rozdział	IV	Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdział	V	Organy Gimnazjum i ich kompetencje
Rozdział	VI	Organizacja pracy w Gimnazjum
Rozdział	VII	Nauczyciele
Rozdział	VIII	Rodzice
Rozdział	IX	Uczniowie
Rozdział	X	Pracownicy niepedagogiczni
Rozdział	XI	Tradycje i ceremoniał szkolny
Rozdział	XII	Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie
Rozdział	XIII	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa gimnazjum: Gimnazjum Nr 8 im. Armii Krajowej w Rzeszowie.
2. Siedziba gimnazjum: budynek przy ul. Miodowej 6, w Rzeszowie.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina – Miasto Rzeszów.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uchwały nr XI/69/99 Rady Miasta Rzeszowa z 23 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 8 w Rzeszowie.

§ 2

6. Gimnazjum jest publiczną szkołą, kształcąca w cyklu trzyletnim.
7. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
8. Kształcenie w gimnazjum odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego.
9. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
10. Nauka w gimnazjum jest bezpłatna.
11. Ilekroć w statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy „gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 8 w Rzeszowie.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji celów i zadań gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Gimnazjum realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki szkolnej dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 4

1. Cele gimnazjum

- 1) Gimnazjum w szczególności dąży do prawidłowej realizacji nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, jakim jest wszechstronny rozwój każdego ucznia.
- 2) W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
- 3) Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - a) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - b) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
 - c) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
 - d) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - e) dbać o rozwój fizyczny i higienę osobistą;
 - f) wspierać w rozwoju psychicznym i duchowym uczniów.

§ 5

1. Zadania gimnazjum

- 1) Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
- 2) Gimnazjum w zakresie nauczania:
 - a) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 - b) rozbudza potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury; rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia; zachęca uczniów do samokształcenia;
 - c) umożliwia poznanie języka i metodologii różnych dziedzin wiedzy;
 - d) rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - e) umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;

- f) rozwija sprawności umysłowe oraz osobiste zainteresowania;
 - g) ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - h) rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - i) kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych, w tym do problemów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
 - j) uwzględnia potrzeby psychiczne i duchowe uczniów przez organizowanie spotkań ze specjalistami w odpowiednich dziedzinach.
- 3) W gimnazjum uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy i odpowiedzialny;
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nabywania pozytywnych zachowań;
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 4) Gimnazjum wspomaga rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy:
- a) ułatwia rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - b) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - c) przygotowuje się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - d) uczy rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;

- e) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 6

1. Cele i zadania gimnazjum realizowane są przez:
 - 1) dyrekcję;
 - 2) nauczycieli;
 - 3) uczniów;
 - 4) pedagoga;
 - 5) bibliotekarza;
 - 6) pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 7) rodziców.
2. Cele i zadania gimnazjum realizowane są poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej;
 - 2) realizację szkolnego zestawu programów nauczania zatwierdzonych przez MEN;
 - 3) przestrzeganie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” (załącznik do statutu);
 - 4) realizację „Programu Wychowawczego Szkoły” (załącznik do statutu);
 - 5) realizację „Programu Profilaktyki Szkolnej” (załącznik do statutu);
 - 6) prowadzenie zajęć religii lub etyki;
 - 7) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych;
 - 8) organizowanie kół przedmiotowych, zainteresowań, sportowych itp.;
 - 9) organizowanie konkursów, zawodów, przeglądów, wystaw itp.;
 - 10) realizację indywidualnego toku lub programu nauki;
 - 11) wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
 - 12) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.;
 - 13) organizację nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań gimnazjum.

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań gimnazjum

§ 7

1. Dyrektor gimnazjum zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w gimnazjum, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, także organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele mają obowiązek powiadamiania dyrektora gimnazjum o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
4. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. chemicznej, fizycznej, komputerowej, sali gimnastycznej) opiekunowie pracowni ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Ponadto regulaminy eksponuje się w widocznym miejscu w pracowniach.
5. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
6. Nauczyciele mają obowiązek omawiania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych przedmiotach i godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
7. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bhp.
8. Uczeń w czasie trwania zajęć nie opuszcza terenu szkoły.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Gimnazjum nr 8 w Rzeszowie mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice, zaproszeni goście i interesanci).
10. Uczniowie powinni przychodzić do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po zakończeniu zajęć uczniowie powinni opuścić budynek szkoły.
11. W czasie trwania lekcji uczniom nie wolno przebywać na korytarzach szkolnych.
12. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi. Zasady organizacji przerw śródlekcyjnych i pełnienia dyżurów określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”.
13. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według corocznie ustalanego harmonogramu dyżurów nauczycielskich. Nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

14. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
15. Gimnazjum zapewnia higienę pracy poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - c) niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
16. Dyrektor gimnazjum organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bhp, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
17. Budynek gimnazjum oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bhp zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
18. Urządzenia sanitarne są utrzymywane w pełnej sprawności technicznej i czystości.
19. Pomieszczenia szkolne posiadają, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
20. W gabinecie higienistki szkolnej, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.
21. Środki chemiczne, środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu są umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę, oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia i przechowywane są odpowiednio zamkniętych i zabezpieczonych pomieszczeniach.
22. Konserwatorzy i sprzątaczkę bezpośrednio odpowiadają za przygotowanie sal do zajęć.
23. Konserwatorzy są odpowiedzialni za sprzątnięcie terenu wokół szkoły ze śmieci, liści, śniegu i lodu, za pielęgnowanie trawników i krzewów oraz za sprawność ogrodu.
24. W szkole znajdują się środki ochrony p.poż., wyznaczone są drogi ewakuacyjne a w sekretariacie, w pokoju sprzątającym i hollu szkoły umieszczone są numery telefonów alarmowych.

§ 8

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych rada pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów:
 - 1) wybór programów nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN oraz przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów

- nauczania;
- 2) nauczyciele mają prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 4) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
 - 5) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 6) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 7) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 8) staranie się o wyposażenie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych rada pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
 - 2) monitorowanie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 4) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej gimnazjum.
4. W celu pełnej realizacji zadań szkoły rada pedagogiczna powołuje zespoły klasowe składające się z nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca uczący w danym oddziale.
6. Rada pedagogiczna powołuje zespoły zadaniowe w celu realizacji innych zadań wynikających z potrzeb gimnazjum. Zespoły te mogą być powołane na stałe lub na czas wykonania zadań.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
2. Nauczyciele organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie

szkoły i poza nią, w tym konkursy i imprezy szkolne i pozaszkolne.

3. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych zawarte są w „Regulaminie organizowania wycieczek szkolnych” (załącznik do statutu).
4. Warunkiem zorganizowania wycieczki lub imprezy jest uzyskanie zgody dyrekcji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza kartę wyjazdu, która zawiera program wycieczki lub imprezy, listę uczestników oraz opiekunów.

§ 10

1. W celu wsparcia realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych gimnazjum zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej;
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. W celu realizacji zadań, pedagog współpracuje z:
- 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami gimnazjum;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

Rozdział IV

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest przygotowanie uczniów do życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

§ 12

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 13

Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, który jest załącznikiem do statutu.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Szkoła umożliwia rodzicom zapoznanie się z informacjami wymienionymi w ust. 1. i 2. poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

4. Bieżące oceny z przedmiotów oraz informacje o zachowaniu uczniów mogą być przekazywane rodzicom (opiekunom) przez wychowawcę w formie elektronicznej (przez prowadzenie dziennika elektronicznego).

§ 16

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez określenie stopnia opanowania poszczególnych sprawności.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych ucznia do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

§ 17

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe

lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 18

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 19

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia w zależności od terminu ferii zimowych.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na około 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (każdorazowy termin umieszczany jest w rocznym planie pracy szkoły i zatwierdzany przez radę pedagogiczną).

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne przekazuje wychowawca klasy przez uczniów w formie pisemnej, a rodzic (opiekun) potwierdza odbiór podpisem. O ocenach końcoworocznych rodzice (opiekunowie) zostaną poinformowani podczas wywiadówek.

6. Nauczyciel ma prawo zmienić proponowaną ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach do momentu zatwierdzenia ocen podczas konferencji klasyfikacyjnej.

§ 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 23

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się jak w ust. 2, z możliwością dodania znaków „+” i „-” do ocen : „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny” i „dopuszczający”.

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali :

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania reguluje „Punktowy System Oceniania Zachowania” (załącznik do statutu).

3. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 25

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 27

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 29.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia

mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wymagane jest umotywowanie wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) pedagog;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 8.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 31 ust. 8.

§ 30

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

1. Uczeń kończy gimnazjum :

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Medal Złotego Absolwenta otrzymuje uczeń, który przez cały cykl nauki w gimnazjum w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 32

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego,

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

§ 33

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
2. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic (opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
3. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.

4. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 14 dni niezależnie od sankcji zawartych w statucie powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego.
5. Zwolnienia z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z całości lub części roku szkolnego winny być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
6. Rodzic (opiekun) może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach nie częściej niż 3 razy w semestrze.
7. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego. Zwolnienie z lekcji ucznia nie ćwiczącego jest możliwe wtedy, gdy rodzic (opiekun) prosi o to na piśmie biorąc odpowiedzialność za dziecko i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
8. Wszystkie prace kontrolne, które miały miejsce podczas nieobecności ucznia, muszą być zaliczone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jego powrotu do szkoły, chyba, że zostaną poczynione odrębne ustalenia z nauczycielem uczącym.
9. Brak zaliczenia pracy w terminie traktowany jest jako potwierdzenie braku wystarczającej wiedzy i umiejętności, co skutkuje oceną niedostateczną.

Rozdział V

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 34

1. Organy gimnazjum:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, statutem gimnazjum i swoimi regulaminami.

§ 35

Dyrektor gimnazjum

1. Kompetencje dyrektora:

- 1) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne:
 - a) rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - b) arkusza organizacyjnego szkoły;
 - c) tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych – dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego;
- 10) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 11) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 12) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
- 13) dba o powierzone mienie;
- 14) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 15) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i zachowaniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący gimnazjum. Organ sprawujący nadzór nad gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami gimnazjum.
7. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Kompetencje wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
 - c) harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - 3) sprawuje nadzór nad przydzielonymi zadaniami;
 - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 5) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.

§ 37

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszystkich nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
3. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów , a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy i programów gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum , po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

§ 38

Rada rodziców

1. W gimnazjum działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady działalności rady rodziców określa, uchwalony przez nią "Regulamin", który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Do zadań rady rodziców należy:
 - a) spójne oddziaływanie na młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki;
 - b) doskonalenie organizacji kształcenia i opieki w szkole;
 - c) zaopiniowanie zestawu podręczników, programu wychowawczego i programu profilaktycznego;
 - d) zaznajomienie rodziców z „Programem Wychowawczym Szkoły” i „Programem Profilaktyki Szkolnej”, organizacją nauczania i kształcenia oraz wynikającymi z tych dokumentów zadaniami szkoły i rodziców;
 - e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
 - f) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy gimnazjum;
 - g) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności gimnazjum;

h) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

4. Rada rodziców ma prawo do:

- a) występowania do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej gimnazjum;
- b) uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych;
- c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum;
- d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi gimnazjum opinii na temat pracy nauczycieli;
- e) udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej, które rozpatruje sprawy uczniów, uczniów wyjątkiem rady klasyfikacyjnej;
- f) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych;
- g) współdecydowania o formach pomocy materialnej dla uczniów;
- h) delegowania swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) opiniowania oceny dorobku pracy nauczycieli, przy ubieganiu się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 39

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa, uchwalony przez ogół uczniów "Regulamin Samorządu Uczniowskiego", który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Władzami samorządu są:
 - a) rada przedstawicieli samorządów klasowych;
 - b) zarząd samorządu.
4. Szkołę w kontaktach z zarządem samorządu uczniowskiego reprezentuje dyrektor lub wicedyrektor.
5. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemne wspieranie się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli uczniowskiej, samooceny i samodyscypliny;

- c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - d) dbałość o mienie szkolne;
 - e) rozwijanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w nauce;
 - f) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię gimnazjum.
6. Samorząd uczniowski ma prawo do:
- a) występowania do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej gimnazjum;
 - b) przedstawiania propozycji do corocznie opracowywanego „Planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum” wynikających z zainteresowań uczniów;
 - c) udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej, które rozpatrują sprawy uczniów, z wyjątkiem rady klasyfikacyjnej;
 - d) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych;
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - f) redagowania i wydawania materiałów informacyjnych;
 - g) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum;
 - h) wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu;
 - i) wyrażania, na wniosek dyrektora gimnazjum opinii o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor gimnazjum, w miarę możliwości zapewnia niezbędne środki materialne dla funkcjonowania organów samorządu uczniowskiego.

§ 40

W gimnazjum może działać rada szkoły, która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

1. W skład rady szkoły lub placówki wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów (udział uczniów w radzie szkoły nie jest obowiązkowy).

2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

3. Członkowie rady szkoły wybierani są zwykłą większością głosów spośród kandydatów poszczególnych organów po dwie osoby reprezentujące każdy organ. W przypadku braku udziału uczniów w radzie, pozostałe organy reprezentowane są po trzy osoby.
4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
5. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
7. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub placówki.
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Jeżeli rada szkoły nie jest powołana, jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

§ 41

Zasady współdziałania organów gimnazjum

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem gimnazjum.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor gimnazjum, który:
 - a) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach;
 - b) organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum;
 - c) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom gimnazjum poprzez swoje reprezentacje.
5. Wnioski i opinie przedstawiane są dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów.
7. Wszystkie organy gimnazjum zobowiązane są do zapewnienia bieżącej wymiany informacji między sobą o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

Sposób rozwiązywania sporów między organami gimnazjum

1. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie gimnazjum.
3. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie oraz zapoznać się z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji spornej między organami gimnazjum dyrektor jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny sporu;
 - b) wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia sporu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Od orzeczenia dyrektora gimnazjum, w ciągu 14 dni może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
6. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Tryb rozwiązywania sytuacji spornych na terenie gimnazjum:
 - a) kwestie sporne między uczniami danej klasy czy uczniami różnych klas rozstrzygają: pedagog i wychowawcy klas z udziałem samorządów klasowych i w razie potrzeby rodziców;
 - b) kwestie sporne między nauczycielami, a uczniami (rodzicami) rozstrzygają pedagog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);
 - c) kwestie sporne między uczniami (rodzicami), a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);
 - d) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga dyrektor gimnazjum; w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora nauczyciele mogą odwołać się do organu prowadzącego gimnazjum;
 - e) wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły powinny być załatwiane na drodze negocjacji prowadzących do uzyskania kompromisu;
 - f) wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

Organizacja pracy gimnazjum

§ 43

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. O czasie trwania poszczególnych semestrów decyduje dyrektor co roku ze względu na różne terminy ferii zimowych.

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. Młodzież może kontynuować naukę języka obcego na poziomie rozszerzonym i drugiego języka na poziomie podstawowym.
3. Arkusz organizacyjny opiniuje rada pedagogiczna.
4. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku po zasięgnięciu opinii podkarpackiego kuratora oświaty.

§ 45

1. Dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych wynikających z potrzeb pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Liczba uczniów w oddziale klasowym powinna wynosić nie więcej niż 30. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:
 - 1) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
 - 2) wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy najmniej 12 uczniów i co najwyżej 26 uczniów (oddzielnie dla dziewcząt i chłopców).

§ 46

1. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród członków rady pedagogicznej.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
- 2) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na wniosek ich rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Gimnazjum zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskał ocenę zachowania niższą niż poprawna.
4. O kolejności przyjęcia do gimnazjum dzieci spoza obwodu decydują wyniki nauczania uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Listy klas pierwszych tworzy biorąc pod uwagę:
 - 1) zdolności i osiągnięcia uczniów;
 - 2) język, którego uczeń uczył się w szkole podstawowej;
 - 3) oceny z zachowania uzyskane w szkole podstawowej;
 - 4) równą ilość uczniów w każdym oddziale klasowym;
 - 5) równą ilość dziewcząt i chłopców w każdym oddziale klasowym.

§ 47

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć edukacyjnych w blokach tematycznych, programów autorskich możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw.

§ 48

1. Po uzyskaniu zgody dyrektora gimnazjum mogą działać organizacje, których zakres statutowy działalności przewiduje prowadzenie pracy wychowawczej wśród młodzieży.
2. Przynależność do organizacji odbywa się na zasadach dobrowolności.

§ 49

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz

w miarę możliwości wiedzy o regionie. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada wydzieloną część na czytelnię, umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów z wykorzystaniem technologii informatycznych. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

2. Bibliotekarz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum, który zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo nienaruszalności mienia.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracę biblioteki i nauczyciela – bibliotekarza określa regulamin.
6. Bibliotekarz systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofuje egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w gimnazjum.
7. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek dyrektora co najmniej raz na 10 lat na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wydatki na potrzeby biblioteki zapewnia dyrektor gimnazjum.
9. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z wychowawcami i nauczycielami w celu uzgodnienia kierunku gromadzenia zbiorów.
10. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.

§ 50

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) salę konferencyjną;
 - 3) salę gimnastyczną z zapleczem, oraz zastępczą salę gimnastyczną;
 - 4) zespół urządzeń sportowych;
 - 5) gabinet higieny szkolnej;
 - 6) bibliotekę;
 - 7) gabinet dyrektora;
 - 8) gabinet wicedyrektora;
 - 9) gabinet pedagoga;
 - 10) sekretariat;
 - 11) pokój nauczycielski;
 - 12) pomieszczenie administracyjne;
 - 13) pomieszczenie socjalne;
 - 14) pomieszczenie gospodarcze;
 - 15) archiwum;
 - 16) szatnię.

§ 51

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą. W szczególnym przypadku dyrektor gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 52

1. Higienistka szkolna jest przedstawicielem służby zdrowia na terenie gimnazjum.
2. Zadaniem higienistki szkolnej jest dbałość o zdrowie i higienę uczniów oraz udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
3. Czas pracy higienistki szkolnej ustalony jest, co roku przez ZOZ, który jest pracodawcą.

§ 53

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji szkolnej i obsługi.
2. Zadaniem pracowników i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor gimnazjum.

§ 54

1. Za gospodarkę finansową szkoły odpowiada główny księgowy.
2. Kompetencje głównego księgowego:
 - 1) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową szkoły;
 - 2) opracowuje projekt planów wydatków rzeczowych i finansowych;
 - 3) kontroluje dokumenty finansowo-księgowe pod względem formalno-rachunkowym.

§ 55

1. Dyrektor gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń.
2. Wszyscy pracownicy gimnazjum są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora gimnazjum, podpisywania zarządzeń i terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
3. Zebrania organów gimnazjum są protokołowane.
4. Wszelkie uchwały podejmowane przez nauczycieli, rodziców i uczniów są jawne. Nie ujawnia się natomiast szczegółów przebiegu posiedzeń.

5. Oceny i ich motywacje są jawne dla uczniów, jego rodziców i zespołu klasowego.
6. Informacje o przyznanych nagrodach i udzielonych karach są jawne dla ucznia, jego rodziców i całej społeczności szkolnej.
7. Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku lekcyjnym.
8. Informacje te udostępniane są uczniom, jego rodzicom i nauczycielom. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco wpisów do dzienników.
9. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli dyrekcji i władz oświatowych.
10. Informacje dotyczące ważnych spraw powinny ukazywać się z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia.

Rozdział VII

Nauczyciele

§ 56

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem Karty Nauczyciela i innych przepisów prawa dyrektor gimnazjum.

3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania przedmiotu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dyrektor ma prawo sprawdzenia umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę w gimnazjum i wybrania najlepszego kandydata.
5. Początkującym nauczycielom, którzy na podstawie odrębnych przepisów odbywają staże zawodowe, dyrektor przydziela nauczyciela opiekuna i określa jego obowiązki.
6. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 57

1. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki pracy;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 3) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz przebieg procesu dydaktycznego.
2. Zakres zadań nauczycieli jest w szczególności związany z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) tworzeniem warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktycznym.
3. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy odpowiadają służbowo przed dyrektorem za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.
4. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie i karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 58

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) opiniowania oceny zachowania uczniów;
- 5) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 7) wynagrodzenia za wykonaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 8) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji jej pracy;
- 9) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę (okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 10) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 11) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 12) korzystania w swojej pracy z pomocy i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;
- 13) oceny swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) zdobywania stopni awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) opieki ze strony opiekuna stażu;
- 16) świadczenia urlopowego ustalonego w oparciu o aktualne przepisy proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnych.

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) organizowanie zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne;
- 2) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 3) zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 4) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami nauczania, a przy doborze form i metod pracy uwzględnianie ich skuteczności, posiadanych przez szkołę środków dydaktycznych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i własnych predyspozycji;
- 5) wzbogacanie warsztatu pracy, troska o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne i o utrzymanie ich w należyтым stanie;
- 6) rozpoznawanie rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności, zainteresowań oraz wspieranie ich rozwoju;
- 7) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 8) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, wnioskowanie o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz organizowanie pomocy indywidualnie do potrzeb i możliwości;
- 9) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym;
- 10) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 11) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 12) podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
- 13) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 14) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 15) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;
- 16) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 17) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
- 18) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
- 19) sporządzanie planów pracy pedagogicznej z poszczególnych zajęć dydaktycznych;

- 20) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
- 21) opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela mianowanego obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:
 - b) udzielenia mu pomocy przy sporządzeniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
 - c) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczycieli, którymi się opiekuje lub uczestnictwa wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli (przynajmniej raz w miesiącu);
 - d) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje – przynajmniej raz w miesiącu;
 - e) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu;
 - f) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - g) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 60

1. Wychowawca oddziału klasowego pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych. Jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgodnienie i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowawców;
 - 7) otaczanie opieką uczniów wymagających specjalnej troski;
 - 8) pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładania sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi.
3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 61

1. Gimnazjum kształci i wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - a) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - b) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza);
 - c) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do gimnazjum powinni zapoznać się z ofertą wychowawczą proponowaną w „Programie Wychowawczym Szkoły”, „Programem Profilaktyki Szkolnej” oraz „Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania”, które stanowią załączniki do statutu.

§ 62

Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich priorytetu w wychowaniu młodego człowieka;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci jak również o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz wsparcia ze strony szkoły w tych problemach;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum;
- 6) udzielania pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

§ 63

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informować o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach i usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie w terminie do 7 dni;
- 5) informować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka oraz innych sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 6) współdziałać z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 7) interesować się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci;
- 8) zapewnić dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 64

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) pozytywnej motywacji;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) jedności oddziaływań;
 - 5) aktywnej i systematycznej współpracy.
2. Przedstawiciele rodziców opiniują program wychowawczy i profilaktyki gimnazjum.
3. W pierwszych miesiącach nauki wychowawcy informują rodziców o zamierzeniach i zadaniach dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych klasy i szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe i bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem poprzez:
 - 1) zebrania klasowe;
 - 2) spotkania indywidualne w terminie zgodnym z harmonogramem dyżurów nauczycieli;
 - 3) spotkania, na ustne lub pisemne zaproszenie rodzica przez nauczyciela w ustalonym terminie w celu rozwiązania konkretnego problemu.

Rozdział IX

Uczniowie

§ 65

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) wyrażania własnych poglądów;
 - 3) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 4) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
 - 5) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności;
 - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 13) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządowa oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 18) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 19) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 20) jawnego wyrażania opinii dotyczących szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - 21) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej;
 - 22) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 23) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 24) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.

§ 66

1. Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia:
 - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia. Po tym terminie nie będą przyjmowane.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej u wychowawcy, bądź innego pracownika pedagogicznego szkoły.
 - 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół w szkolnej księdze skarg i wniosków, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.
 - 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
 - 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

§ 67

1. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków
 - 1) Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. O uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
 - 2) Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
 - 3) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
 - 4) Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 - 5) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
 - 6) Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.

- 7) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 8) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 68

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz jej reprezentowania;
 - 2) przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i odrabiania zadań domowych;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) odpowiedzialności za życie i zdrowie własne i innych;
 - 5) przeciwdziałania zagrożeniom zdrowia i życia innych;
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) uzupełniania braków wynikających z absencji;
 - 8) odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody na terenie szkoły, spowodowane przez ucznia;
 - 9) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego;
 - 10) sumiennego wywiązywania się z nałożonych zadań;
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w określonym czasie;
 - 12) przestrzegania postanowień kontraktów, statutu szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 13) dbania o dobre imię i honor szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 14) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - 15) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego;
 - 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 17) dbania o swój wygląd zewnętrzny (obowiązuje w szkole zakaz makijażu, farbowania włosów, wyzywającego stroju) oraz higienę osobistą;
 - 18) noszenia obowiązującego jednolitego stroju, jeśli jest wprowadzony, poza dniami uroczystości szkolnych i zawodów sportowych;
 - 19) noszenia w szkole obuwia zmiennego;
 - 20) nieużywania wulgaryzmów, dbałości o kulturę słowa;
 - 21) zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
 - 22) zakazu opuszczania szkoły w czasie przerw, zajęć lekcyjnych oraz imprez organizowanych przez szkołę;
 - 23) zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, urządzeń odtwarzających i innego sprzętu elektronicznego;
 - 24) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą;

25) zakaz przynoszenia wartościowych przedmiotów (szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności).

§ 69

Nagrody i kary

1. Za wyróżniające wyniki dydaktyczne, postawę uczniowską, reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach oraz za wszelkie formy aktywności twórczej uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum szkoły;
 - 2) pochwałę na forum szkoły wraz z pismem pochwalnym dla rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowe w połączeniu z pochwałą;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) medal „Złoty Absolwent”;
 - 6) dyplom uznania;
 - 7) inne nagrody ustalone przez władze szkolne.
2. Za naruszenie dyscypliny szkoły, niewywiązywanie się ze swoich obowiązków uczeń może zostać ukarany jedną z następujących kar:
 - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy z adnotacją w dzienniku;
 - 2) upomnienie ustne przez dyrektora gimnazjum;
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę z adnotacją w dzienniku;
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora gimnazjum z podaniem do wiadomości zbiorowości szkolnej;
 - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy w obrębie gimnazjum;
 - 6) w przypadku ucznia przyjętego spoza obwodu przeniesienie ucznia do gimnazjum znajdującego się w jego obwodzie zamieszkania dokonuje się w porozumieniu z jego rodzicami lub na wniosek rodziców.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O przyznaniu nagrody i nałożeniu kary decyduje rada pedagogiczna.
5. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć pisemne odwołanie na ręce dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni od daty nałożenia kary. Dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie do 2 tygodni.
6. Uczeń w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia lub działania na szkodę szkoły może zostać skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum. W takich przypadkach dyrektor gimnazjum wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Za ciężkie naruszenie obowiązków ucznia uważa się:
 - 1) wandalizm;
 - 2) wymuszanie pieniędzy;
 - 3) ciągłe naruszanie godności innych uczniów i nauczycieli;
 - 4) używanie i rozprowadzanie narkotyków;

- 5) picie alkoholu;
- 6) kradzież;
- 7) fałszowanie dokumentacji szkolnej.
8. Pozostałe przypadki, w których można przenieść ucznia do innego gimnazjum to:
 - 1) dla dobra dziecka (np. ze względu na jego przynależność do grup nieformalnych);
 - 2) na wniosek rodziców.
9. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

§ 70

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wchodzenia osób postronnych bez wcześniejszego poinformowania o celu wizyty.
3. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym ustalają formę zwalniania ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia lub innych przyczyn.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej im opiece młodzieży.
5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w czasie przerw na terenie szkoły według planu dyżurów;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) nauczyciele i wychowawcy organizują zajęcia o charakterze profilaktyki społecznej:
 - a) profilaktyka antyalkoholowa;
 - b) profilaktyka antynarkotykowa;
 - c) przeciwdziałanie agresji;
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział X

Pracownicy niepedagogiczni

§ 71

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Pracownikami administracji i obsługi są:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) referent ds. księgowości;
 - 3) sekretarz szkoły;
 - 4) referent ds.. gospodarczych;
 - 5) szatniarz;
 - 6) sprzątaczkę;
 - 7) konserwatorzy.
4. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem w wychowaniu młodzieży. Są zobowiązani do taktownego zachowania wobec innych pracowników gimnazjum, uczniów i interesantów.

Rozdział XI

Tradycje i ceremoniał szkolny

§ 72

1. Ceremoniał gimnazjum

- 1) Gimnazjum kształtuje u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- 2) Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych i kościelnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - c) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - d) uroczystość pożegnania absolwentów;
 - e) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - f) rocznica nadania imienia szkole;
 - g) święto patrona parafii;
 - h) rekolekcje szkolne.
- 3) Podczas wymienionych powyżej uroczystości szkolnych eksponowane są najważniejsze symbole narodowe i szkolne, do których trzeba się odnosić z należną czcią i szacunkiem:
 - a) Godło;
 - b) Flaga;
 - c) Hymn;

- d) sztandar gimnazjum.
- 4) Sztandarem gimnazjum opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby + 3 osoby rezerwowe) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów gimnazjum.
 - 5) Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej) oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
 - 6) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie (uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat; uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice).
 - 7) Insignia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.
 - 8) Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
 - 9) Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy klas programowo najwyższych uczniom klas młodszych odbywa się podczas pożegnania absolwentów.

Rozdział XII

Gospodarka finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie

§ 73

1. Gospodarka finansowa i materiałowa gimnazjum prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę - Rzeszów Miasto.
3. Gimnazjum może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat rodziców;
 - 2) wpłat z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - 4) zakup materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi;
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

§ 74

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację szkolną przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami gimnazjum są:
 - a) arkusze ocen ucznia;
 - b) protokoły egzaminów poprawkowych;
 - c) dzienniki lekcyjne;
 - d) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - e) protokoły rady pedagogicznej;
 - f) akta osobowe pracowników;
 - g) dokumenty finansowe.

§ 75

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci prostokątnych:

Gimnazjum Nr 8
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
3. Pieczęci imiennych z nazwą pełnionej funkcji używają:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) wicedyrektor gimnazjum;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) główny księgowy;
 - 5) sekretarz szkoły.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Gimnazjum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwa ukończenia gimnazjum, które to świadectwo upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Świadectwo wypełnia nauczyciel-wychowawca, a podpisuje dyrektor gimnazjum.

§ 77

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Integralną część statutu gimnazjum stanowią: „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, „Szkolny Program Wychowawczy” i „Program Profilaktyki Szkolnej”.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie gimnazjum ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 78

Jeżeli dyrektor gimnazjum będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, uczniowie będą zmuszeni do odpracowania straconych zajęć w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

§ 79

1. Na wniosek organów szkoły można dokonać zmian w statucie, które uchwała rada pedagogiczna.
2. Zmiany w statucie przedstawia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny celem sprawdzenia zgodności z prawem.

§ 80

Niniejszy „Statut Gimnazjum Nr 8” wchodzi w życie z dniem uchwalenia.