

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA W RZESZOWIE

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa
2. Numer szkoły:
11
3. Imię szkoły:
Gen. Stanisława Maczka
4. Siedziba szkoły:
35-310 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14
5. Szkoła znajduje się na działce nr 1082 o powierzchni 1 ha 46 a 76 m².
Właścicielem działek jest **Gmina Miasta Rzeszów**.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Miasta Rzeszów**.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową Nr 11 w imieniu Wojewody Podkarpackiego sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, uchwały nr X/42/99 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 11 im.Gen. Stanisława Maczka w Rzeszowie w sześćioletnią Szkołę Podstawową , o strukturze organizacyjnej klas I – VI .

4. Szkoła jest publiczną szkołą sześcioletnią. Prowadzi naukę w dwu etapach edukacyjnych:
 - I etap edukacyjny – klasy I – III – nauczanie zintegrowane
 - II etap edukacyjny – klasy IV – VI – nauczanie blokowe.
5. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
6. Szkoła prowadzi świetlicę oraz stołówkę.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone **w ustawie o systemie oświaty** oraz przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijne nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie
 - b) W zakresie nauczania zapewnia uczniom naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem
 - c) Poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia
 - d) Dochodzenia do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści
 - e) Rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
 - f) Rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
 - g) Traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie
 - h) Poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego – miłości, wolności, godności, tolerancji i suwerenności osoby ludzkiej
 - i) Poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie

Zakres nauczania określa szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

2. W zakresie umiejętności:

- a) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę
- b) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego

- punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
- c) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 - d) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 - e) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - f) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych świadczeń i nawyków
 - g) Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 - h) Przystawiania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 - i) Zapewnia opiekę nad uczniem szczególnie uzdolnionym poprzez indywidualizację pracy z nimi.
 - j) Udziela uczniom pomocy dydaktycznej w ramach pracy zespołów wyrównawczych oraz pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - k) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, w razie potrzeby organizuje nauczanie indywidualne i zindywidualizowane.

3. W zakresie pracy wychowawczej:

- a) Szkoła tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym
- b) Ukierunkowuje na poszukiwanie uniwersalnych wartości – prawdy, dobra i piękna w świecie
- c) Uczy samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych
- d) Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
- e) Przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości
- f) Kształci postawę dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia ich poglądów oraz współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
- g) Tworzy mikroklimat wychowawczy, biorąc pod uwagę specyficzne środowisko szkolne, uznając zasadę: „wszystkie dzieci są nasze”.
- h) Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci oraz uczy na problemy ochrony środowiska naturalnego człowieka.
- i) Zapewnia prozdrowotne warunki życia i pracy ucznia oraz nauczyciela w szkole.
- j) Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i stanowi integralną część statutu (załącznik nr 1)

4. W zakresie działalności opiekuńczej :

1. Zadania opiekuńcze:

- a) Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przewidzianym na w/w zajęcia
- b) Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych przed i po zakończeniu zajęć zgodnie z opracowanym planem dyżurów
- c) Z dyżurów zwolnieni są pedagog szkolny i pracownicy biblioteki ze względu na specyfikę ich pracy
- d) Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obrębie wyznaczonych rejonów sportowych
- e) Zastępstwo stałe i doraźne za nieobecnego nauczyciela pociąga za sobą obowiązek przyjęcia za niego dyżurów - przy zbieżności dyżurów nauczyciel pełniący zastępstwo pozostaje na dyżurze wynikającym z wcześniej ustalonego harmonogramu
- f) Harmonogram pełnienia dyżurów układa komisja uwzględniając szczególnie:
 - proporcjonalnie do liczby godzin obciążenie dyżurami nauczycieli
 - przydział zajęć obowiązkowych i dodatkowych
- g) Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy pełnią wychowawcy świetlicy
- h) Szczególnie staranną i indywidualną opiekę szkoła roztacza nad uczniami najniższych klas i rozpoczynającymi naukę w szkole
- i) Wychowawca klasy jest w całości odpowiedzialny za zorganizowanie codziennego pobytu dzieci w szkole, zapoznanie z układem pomieszczeń, sposobem korzystania z urządzeń sanitarnych itp.
- j) Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz posiadający trudne warunki rodzinne pozostają pod stałą opieką wychowawców i pedagoga szkolnego (w czasie pobytu w szkole) w zakresie wynikającym z zarządzenia MEN
- k) Każdy oddział szkolny podlega szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą
- l) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział poprzez cały tok nauczania w etapie edukacyjnym I-III, w klasie IV przejmuje oddział inny wychowawca, który kontynuuje pracę wychowawczą w II etapie edukacyjnym.

2.. Szkoła zapewnia odpowiednio do wieku i potrzeb opiekę według zasad bezpieczeństwa i higieny poprzez :

- Sprawowanie opieki nad uczniami przez cały czas pobytu dziecka w szkole , w czasie zajęć obowiązkowych , pozalekcyjnych , pobytu w świetlicy.
- Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji w terenie , wycieczek , rajdów organizowanych przez szkołę.
- Pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych wg harmonogramu.
- **Systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się.**
- **Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.**
- **Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.**

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
- Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- Udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.

5. Opieka podczas wycieczek szkolnych:

- Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje organizator zajęć po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły
- Podczas wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje wychowawca klasy lub nauczyciel zaakceptowany na 3 dni przed realizacją podpisem na karcie wycieczki przez dyrektora szkoły
- Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów
 - przy korzystaniu z miejskich środków komunikacji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb (m.in. obciążeniem danej linii)
 - przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów. Jest nim nauczyciel macierzystej szkoły oddelegowany przez dyrektora do pełnienia funkcji opiekuna wycieczki. Za oddelegowanego nauczyciela na wycieczkę organizuje się zastępstwa
- Współorganizatorami wycieczek są rady rodziców danych klas. Mogą one gromadzić fundusze na w/w cel
- Kierownik wycieczki rozlicza się z uczestnikami na podstawie rachunków za usługi wykorzystane podczas wycieczki protokolarnie na zebraniu klasowym
- Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z przepisami bhp, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania się w sprawie szczegółowych zasad postępowania i przestrzegania przepisów bhp (**regulamin zał. Nr 10**)
- Wycieczka organizowana w szóstym dniu pracy nauczyciela jest płatna (4 godz.) wg osobistego zaszeregowania.

6. W zakresie upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców poprzez:

- Zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego
- Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin nauki i kultury
- Międzysemestralne spotkania.

Rozdział IV

Organy szkoły

§4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada pedagogiczna
 - c) Rada rodziców
 - d) Samorząd uczniowski
2. Organy szkoły działają i współpracują zgodnie z kompetencjami określonymi w **ustawie o systemie oświaty** Ustawa z dnia 7 maj na 1991r, o systemie oświaty w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy.
3. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane na bieżąco w formie ustnej lub pisemnej informować się o planowanych działaniach lub decyzjach dotyczących funkcjonowania szkoły.
4. Wspólne spotkania poszczególnych organów szkoły odbywają się na następujących zasadach:
 - a) Z inicjatywą spotkania może wystąpić każdy podmiot
 - b) Spotkania odbywają się w miarę potrzeb
 - c) Przebieg spotkań, wnioski i podejmowane decyzje są protokołowane w księgach protokołów danych organów.

Dyrektor Szkoły

§5

1. Szkołą kieruje dyrektor, któremu funkcję powierza organ prowadzący szkołę w drodze konkursu lub przez powołanie.
2. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
7. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą i majątkiem szkoły oraz ustala zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników za powierzony im majątek.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników szkoły.
10. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
12. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
13. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
14. Organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
15. Kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole oraz właściwe warunki pracy.
16. Realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.
17. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Zasięga opinii w sprawach organizacji szkoły
 - b) Ustala:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminy: pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
18. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
19. Podejmuje decyzje w sprawie wykonywania przez nauczyciela w okresie ferii przez czas nie dłuższy niż 7 dni – czynności związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego oraz przeprowadzeniem egzaminów.
20. Powołuje doraźne komisje Rady Pedagogicznej oraz przewodniczących stałych zespołów nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz innych komisji.
21. Organizuje szkolenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły w zakresie bhp.
22. Egzekwuje przestrzeganie przez wszystkie podmioty społeczności szkolnej ustaleń regulaminów szkolnych i innych przepisów prawa oświatowego.
23. Sprawuje kontrolę w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości prowadzonej na środku specjalnym.
24. Wyznacza terminów uzgodnieniu z rodzicami egzaminów klasyfikacyjnych.
25. Powołuje komisje do przeprowadzenia badania kompetencji uczniów.
26. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.
27. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.
28. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły.
29. Organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły.
30. Organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych.

31. Dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców - **szkolny zestaw programów i podręczników (zał. Nr 3)**.
32. Przekazuje raport o jakości pracy szkoły radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.
33. Opracowuje program rozwoju szkoły.
34. Nadzoruje przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych.
35. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
36. W uzasadnionych przypadkach, po uchwale Rady Pedagogicznej, występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
37. Ma obowiązek organizowania na życzenie rodziców nauczania religii w szkole.

38. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie.
39. Podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki niektórych przedmiotów.
40. Powiadamia organ nadzorujący szkołę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powizytacyjnych w terminie 30 dni.
41. Ma prawo występowania w terminie 7 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem wobec otrzymanych od niego zaleceń, uwag i wniosków.
42. W przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania dyrektor szkoły ma obowiązek opracowania w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
43. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia funkcji nauczycielowi na stanowisko kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej.
44. Na wniosek lub za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki ucznia.

Wicedyrektor szkoły

§6

1. Zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce.
2. Nadzoruje przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły:
 - a) Programu wychowawczego szkoły
 - b) Wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - c) Szkolnego kalendarza imprez
 - d) Informacji o jakości pracy szkoły
3. Organizuje i koordynuje bieżącą działalność pedagogiczną swojego zespołu hospitacyjnego, wychowawców klas, świetlicy oraz pedagoga szkolnego.
4. Utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów swojego zespołu hospitacyjnego, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je.
5. Współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
6. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli swojego zespołu hospitacyjnego.
7. Pełni nadzór pedagogiczny nad nauczycielami – wychowawcami świetlicy, oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stołówki szkolnej.
8. Jest bezpośrednim przełożonym z upoważnienia dyrektora szkoły, nauczycieli swojego zespołu hospitacyjnego, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego.
9. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swojego bieżącego nadzoru nad szkołą, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
10. Formułuje projekty oceny pracy pedagogicznej wszystkich nauczycieli i wychowawców swojego zespołu hospitacyjnego.

11. Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli i wychowawców dla których jest bezpośrednim przełożonym.
12. Ma prawo używania służbowej pieczęci imiennej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.
13. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną za:
 - sprawność organizacyjną i jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej swojego zespołu hospitacyjnego
 - jakość nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym
 - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.

Rada Pedagogiczna

§7

1. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (bez względu na wymiar godzin).
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu końcoworocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb .
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich o terminie i porządku zebrania.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Rada Pedagogiczna nie może zasięgać opinii przedstawicieli rady rodziców i przedstawicieli uczniów w sprawach wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
7. Rada Pedagogiczna wnioskuje o zastosowanie kary w postaci przeniesienia ucznia do klasy równoległej tej samej lub innej szkoły.
8. 1. **Do kompetencji** stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) Zatwierdzanie programu wychowawczego oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- b) Uchwała wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych
- d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego oraz wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli
- e) Zatwierdzanie wniosków opracowanych przez stałe i doraźne komisje
- f) Uchwalenie regulaminu swojej działalności (**załącznik nr 4**).

2. **Do kompetencji** opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- a) opiniuje organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) projekt planu finansowego szkoły
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- e) wnioski dyrektora szkoły na powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole
- f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
- g) dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych
- h) indywidualny tok nauczania uczniów

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go na radzie plenarnej większością 2/3 składu rady.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania rady są protokołowane w formie elektronicznej (księgi protokołu i dyskietka).

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa, dyrektor szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny . Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę jest ostateczny.

8. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

9. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym, rodzicami i opiekunami uczniów.

Rada Rodziców

§8

Postaw prawna zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

1. Rodzice współpracują ze szkołą za pośrednictwem rady rodziców i rad klasowych rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji misji szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły
 - c) współudział w realizacji programów wychowania i nauczania oraz zadań opiekuńczych szkoły
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy
 - e) udzielenie pomocy samorządowi szkolnemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole
 - f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole, w rodzinie i w środowisku lokalnym
 - g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą
 - h) przynajmniej dwa razy w ciągu roku przedstawiciel Rady Rodziców przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o pracy rady.
4. Rodzice mają prawo:
 - ✓ do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, osiągnięć lub ewentualnych przyczyn trudności w nauce
 - ✓ do zaznajamiania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania
 - ✓ opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników
 - ✓ opiniowania statutu szkoły
 - ✓ opiniowanie oceny dorobku pracy nauczyciela, przy ubieganiu się o kolejny szczebel awansu zawodowego.
5. Rada Rodziców pracuje według opracowanego przez siebie regulaminu (**zał. Nr 5**).

Samorząd Uczniowski

§9

Postaw prawna zgodnie z art. 55 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

1. Uczniowie mają prawo zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających w szkole.
2. Powszechną organizacją działającą w każdej szkole jest Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację uczniów, powołany do rozwijania ich samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
3. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki aktywnej działalności oraz możliwości korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
4. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Organy samorządu:
 - a) Rada Samorządu
 - b) SekcjeRada Samorządu w postaci przewodniczącego i zastępców wybierana jest spośród samorządów klasowych w jawnym głosowaniu.
Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok szkolny. Sekcje samorządu tworzone są na wniosek przedstawicieli samorządów klasowych. Członkowie sekcji dobierani są przez przewodniczących spośród chętnych uczniów całej społeczności uczniowskiej.
6. samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i pod opieką nauczyciela, którego w/ w działalność miałyby się odbyć
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd Uczniowski może udzielić opinii o pracy nauczyciela przed oceną jego pracy na wniosek dyrektora szkoły.
8. Samorząd Uczniowski działa wg regulaminu opracowanego przez Radę Samorządu uzgodnionego z całą społecznością uczniowską i dyrektorem szkoły (**zał. Nr 6**).

Rozdział V

Organizacja szkoły

§10

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§11

W szkole obowiązkowo naucza się języka obcego od klasy I.

§12

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
Dyrektor szkoły podaje terminy i wykaz nauczycieli składających wnioski o awans zawodowy.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim planem ramowym i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 24 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 16.

§14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel biorąc pod uwagę możliwości lokalowe szkoły.

§15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (nauczanie zintegrowane).

§16

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się w każdym roku uwzględniając wysokość środków finansowych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, letnie lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci).
 - a) obowiązkowy podział na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
3. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 17

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania, który do użytku dopuszcza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 18

1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny (**zał.Nr 2**).

Świetlica

§19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i brak opieki domowej szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje, jeśli posiada odpowiednie pomieszczenia, możliwości kadrowe, sprzęt i finanse.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć edukacyjnych w klasach I-III, zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia edukacyjne w szkole określa dyrektor szkoły przy przestrzeganiu zasady 5-dniowego tygodnia pracy nauczyciela.
4. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów. Czas pracy świetlicy trwa od godz. 6³⁰ do godz. 16³⁰.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 30 - tu.
6. Jednostka zajęć wychowawczo-opiekuńczych wychowawcy świetlicy wynosi 60 minut.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: wicedyrektor, przedstawiciele rady rodziców i pedagog szkolny.
8. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

9. Pracownikami świetlicy są:

- a) nauczyciele wychowawcy
 - b) pracownicy obsługi: intendent, kucharki.
9. Szkoła prowadzi stołówkę, zapewnia uczniom możliwość korzystania z niej i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego posiłku - obiadu.
 10. Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala komisja żywieniowa powołana przez dyrektora szkoły.
 11. Szczegółową organizację pracy w świetlicy, zadania wychowawcy oraz formy i kierunki pracy określa regulamin świetlicy (**załącznik Nr 7**).

Biblioteka

§20

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka** jako interdyscyplinarna pracownia szkolna służąca realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły i na zasadach przez niego określonych.
3. Udostępnienie zbiorów w bibliotece odbywa się w czasie umożliwiającym dostęp do niej podczas zajęć lekcyjnych.
4. Rada pedagogiczna dokonuje analizy pracy biblioteki i ocenia stan czytelnictwa.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły. W miarę posiadanych środków dyrektor przeznacza fundusze w celu gromadzenia odpowiedniego księgozbioru, prenumeraty czasopism oraz powiększania zbiorów podręcznych.
6. Za zbiory przekazane do pracowni przedmiotowych odpowiadają nauczyciele opiekujący się daną pracownią.
7. Biblioteka szkolna prowadzi katalogi: alfabetyczny, rzeczowy, cząstkowy i zbiorów audiowizualnych.
8. Pensum godzin dydaktycznych i przeznaczonych na prace organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
9. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w formie kiermaszu książek, broszur, itp. za zgodą dyrektora szkoły.
10. Dyrektor zarządza skontrum zbioru biblioteki, odpowiada za jej protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela bibliotekarza.
11. Nauczyciel zmieniający miejsce pracy lub odchodzący na dłuższy urlop, np. zdrowotny zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką kartą obiegową.
- 12. Nauczyciel bibliotekarz:**
 - ✓ odpowiada materialnie za stan majątkowy i dokumentację biblioteki, współpracuje z wychowawcami klas, z pedagogiem szkolnym i nauczycielami poszczególnych przedmiotów
 - ✓ sporządza plan pracy, okresowe i roczne sprawozdania, harmonogramy zajęć edukacji czytelniczej i medialnej

- ✓ prowadzi statystykę wypożyczeń i ewidencji zbiorów
- ✓ tworzy zespół uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających w pracy biblioteki
- ✓ inspirowane różne formy czytelnicze i rozwija kulturę czytelniczą uczniów poprzez apele, imprezy czytelnicze, konkursy, spotkania z autorami.

13. Organizacja biblioteki:

Biblioteka znajduje się w dwuizbowym pomieszczeniu:

- a) wypożyczalnia z księgozbiorem podstawowym
 - c) czytelnia z księgozbiorem podręcznym i czasopismami.
14. Szczegółowe prawa i warunki korzystania z biblioteki określają regulaminy wypożyczalni i czytelnia (**załącznik Nr 8**).

§ 21

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- sala multimedialna, językowa
- sala internetowa
- sale lekcyjne
- sale gimnastyczne z zapleczem
- sale do gimnastyki korekcyjnej
- sale do tenisa stołowego
- siłownię
- sale komputerową
- gabinet higieny szkolnej
- gabinet wicedyrektora i pedagoga szkolnego
- sekretariat
- pokój nauczycielski
- pokoje administracyjne
- pokoje socjalne
- pomieszczenia gospodarcze
- świetlice szkolną
- stołówkę z jadalnią
- bibliotekę z czytelnią
- szatnie
- salę do zajęć wyrównawczych

§ 22

1. Higienistka szkolna jest przedstawicielem służby zdrowia na terenie szkoły.
2. Zadaniem higienistki szkolnej jest dbałość o zdrowie, higienę uczniów oraz udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Rozdział VI

Rozwiązywania spraw spornych i konfliktów

§ 23

1. Sprawy sporne powinny być rozstrzygane wewnątrz szkoły maksymalnie dobrą wolą zainteresowanych stron.
2. Konflikty rozwiązują zespoły mediacyjne.
3. Składy zespołów mediacyjnych powinny być wybierane przez poszczególne organy szkoły w liczbie 3 – 5 osób.
4. Zespoły mediacyjne o efektach swoich prac powiadamiają zainteresowane strony i dyrektora szkoły.
5. Konflikty na linii **Rada Pedagogiczna – dyrekcja** powinny być rozstrzygane przez zespół mediacyjny wybrany przez radę pedagogiczną (3 – 5 osób)
 - a) Zespół określa zasady i tryb swojej pracy
 - b) Rozwiązanie (propozycje rozwiązań) przedstawia radzie pedagogicznej
6. Konflikty na linii **Samorząd Uczniowski – Rada Pedagogiczna** rozstrzyga się w zespole mediacyjnym złożonym z przedstawicieli zainteresowanych stron oraz z udziałem członków prezydium rady rodziców i opiekuna samorządu uczniowskiego.
 - a) Zespół określa zasady i tryb swojej pracy
 - b) Zespoły mediacyjne o efektach swoich prac powiadamiają zainteresowane strony i dyrektora szkoły.
7. W kwestiach spornych na linii **nauczyciel – rodzic** rozstrzyga zespół mediacyjny z udziałem przedstawicieli zainteresowanych stron.
 - a) W przypadku braku osiągnięcia porozumienia – zaproszenie do rozmów neutralnej strony
 - b) Przedstawienie efektów mediacji dyrektorowi szkoły
8. W kwestiach spornych **nauczyciele – pracownicy niepedagogiczni**, podobny tryb rozstrzygania jak wyżej.
9. W konfliktach **pracownicy niepedagogiczni – dyrekcja** również poprzez zespoły mediacyjne z udziałem przedstawicieli zainteresowanych stron, podobny tryb rozstrzygania jak wyżej.
10. Skład zespołów mediacyjnych ustalają zainteresowane strony w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Każdej ze stron przysługuje odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę w trybie przez te organy określonym (działające w szkole podmioty zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach).
12. W przypadkach stwierdzenia rażących zaniedbań w pracy dydaktyczno – wychowawczej Rada Rodziców danej klasy wspólnie z samorządem uczniowskim danej klasy mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wychowawstwa klasy. Umotywowany pisemny wniosek o podjęcie takiej decyzji przez dyrektora szkoły składa Rada Rodziców szkoły.
13. Dyrektor w terminie 14 dni zobowiązany jest szczegółowo zbadać przedstawione zarzuty i przeprowadzić rozmowę z zainteresowanym nauczycielem.
14. W oparciu o zgromadzone fakty dyrektor podejmuje decyzję, od której zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie do jednostki nadzorującej szkołę w terminie do 7

- dni od daty otrzymania decyzji, za zachowaniem drogi służbowej w przypadku nauczyciela.
15. Wniesieniu odwołania strona zobowiązana jest powiadomić dyrekcję szkoły na piśmie. Przy podejmowaniu decyzji dyrektor ma prawo zasięgnąć opinii prezydium rady rodziców, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej lub rady szkoły.

Rozdział VII

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników szkoły Kodeks Pracy.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tych zajęć oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni szkoły mają obowiązek kierowania się w swej pracy dobrem uczniów oraz przeciwdziałać w stosowaniu wszelkich form przemocy w stosunku do nich.
6. Nauczyciele prowadzą proces dydaktyczny w oparciu o rozkłady materiału opracowane na podstawie szkolnego programu nauczania w danym oddziale zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele pracują według tygodniowego rozkładu zajęć, który określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalonych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bhp.
 - a) Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizuje dyrekcja szkoły w pierwszej kolejności powierzając je nauczycielom tej samej szkoły, specjalności zbliżonej oraz mającym okienka
 - b) Dopuszczalne jest łączenie klas - w uzasadnionych okolicznościach nauczyciel może odmówić łączenia (np. sprawdzian)
8. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw w liczbie proporcjonalnej do liczby godzin nauczania. Za rozdział dyżurów odpowiedzialny jest dyrektor lub wicedyrektor (załącznik Nr 9).
9. Nauczyciele odpowiedzialni są za estetykę powierzonych im sal lekcyjnych oraz stan pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego w tych pracowniach, przydziału sali może dokonać dyrektor szkoły.
10. Nauczyciele zobowiązani są do stałej współpracy z pedagogiem szkolnym w przewidywaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
11. Nauczyciele mają prawo do permanentnego doskonalenia swoich umiejętności i kwalifikacji, dyrektor zobowiązany jest do umożliwienia nauczycielom w miarę swoich możliwości i kompetencji uczestnictwa w kursach, warsztatach i studiach. Nauczyciele biorą udział w konferencjach metodycznych po konsultacji z dyrektorem szkoły.
12. Nauczyciele realizujący podstawowe zadania szkoły mają prawo do korzystania z pomocy pracowników administracji i obsługi.

Cele i zadania zespołów przedmiotowych

§25

1. Na terenie szkoły mogą być organizowane samokształceniowe zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, a także inne zespoły (komisje) o charakterze pomocniczym, opiniodawczym i inspirującym.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje nauczyciel wybrany przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności:
 - a) Współpracę przy wyborze szkolnego programu nauczania, modyfikowania treści programów, wyborze podręczników
 - b) Opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz szczegółowych kryteriów wymagań z poszczególnych przedmiotów (**WSO – załącznik Nr 2**)
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - d) Współdziałanie w organizowaniu i wyposażeniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych
 - e) Opiniowanie opracowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczaniaSzczegółowe zakresy badań zespołów przedmiotowych zawiera regulamin rady pedagogicznej.

Prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności wychowawcy

§26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby w miarę możliwości wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, a w szczególności:
 - a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych
 - c) Rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
 - d) Współorganizowanie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających osobowość ucznia
 - e) Utrzymanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci
 - f) Zwoływanie zebrań rodzicielskich w miarę potrzeb, a także na wniosek rodziców informowanie o tym dyrektora szkoły (na w/ w zebrania może zapraszać innych nauczycieli).

Prawa obowiązki i zakres odpowiedzialności nauczycieli

§27

1. **Nauczyciel ma obowiązek:**

- a) Wzbogacać własny warsztat pracy oraz wnioskować o pomoc do dyrekcji szkoły w zakupie pomocy dydaktycznych
- b) Udzielać pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
- c) Informować rodziców, wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów
- d) Prawidłowo i terminowo prowadzić dokumentację pedagogiczną
- e) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- f) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie „e”, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. **Nauczyciel decyduje i ponosi odpowiedzialność:**

- a) W sprawie doboru programu nauczania, podręczników, metod nauczania i środków dydaktycznych
- b) O treści programu kół zainteresowań
- c) O ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów

3. **Nauczyciel ma prawo:**

- a) Współdecydować o ocenie zachowania uczniów
- b) Wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów
- c) Do godnej i spokojnej pracy oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny swoich wysiłków
- d) Ochrony swojej pracy i godności ze strony dyrekcji szkoły
- e) Do nagród i odznaczeń zgodnie z właściwymi przepisami - przydział nagród i wystawianie wniosków odbywa się na wniosek dyrekcji szkoły
- f) Do korzystania z podstawowych środków i materiałów dydaktycznych – podręczniki, programy
- g) Ochrony swojego zdrowia oraz bezpieczeństwa zajęć edukacyjnych.

4. **Nauczyciel odpowiada za:**

- a) Jakość wyników dydaktyczno – wychowawczych
- b) Warsztat pracy, sprzęt i urządzenia oraz środki dydaktyczne
- c) Tragiczne skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

5. **Obowiązki dodatkowe nauczycieli:**

- a) Nauczyciele wypełniają obowiązki dodatkowe związane z organizacją pracy szkoły. Obowiązki te przydziela dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby szkoły oraz uczniów, zgodnie z możliwościami nauczyciela i za jego zgodą
- b) Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji szkolnej dotyczącej ich zespołu klasowego. Dyrektor zobowiązany jest dostarczyć nauczycielom odpowiednie dokumenty w takim terminie, aby umożliwić wypełnienie tego obowiązku. Nauczyciel zobowiązany jest dokonać wpisu tematu do dziennika na każdej

przeprowadzonej lekcji. Nie wpisanie tematu jest równoznaczne z nie odbyciem zajęć.

- c) Każdy nauczyciel jest członkiem rady pedagogicznej i bierze systematyczny udział w jej pracach.
- d) nauczyciel - opiekun nauczyciela odbywającego staż przy ubieganiu się o stopień awansu zawodowego :
 - udziela temu nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego,
 - opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

6. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

7. Pedagog szkolny

Koordynuje na terenie szkoły działania opiekuńczo – wychowawcze w zakresie:

- a) Rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów z objawami niedostosowania społecznego
- b) Współpracy z placówkami oświatowymi i opiekuńczymi w celu wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
- c) Poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego
- d) Poradnictwa zawodowego
- e) Organizowania dla uczniów pomocy korekcyjnej, wyrównawczej i zajęciowej
- f) Organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych i wielodzietnych.

8. Rzecznik Praw Ucznia

Pomaga uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych, koleżeńskich, rodzinnych.

- a) Powoływany jest zgodnie z regulaminem. Zasady zgłaszania i wyboru rzecznika określa **Regulamin powołania Rzecznika Praw Ucznia w SP Nr 11 w Rzeszowie (załącznik nr 9).**

Pracownicy niepedagogiczni szkoły.

§28

1. Celem właściwej obsługi finansowej, administracyjnej i porządkowej szkoły, tworzy się stanowiska niepedagogiczne. Liczba tych stanowisk jest uzależniona od aktualnych potrzeb szkoły i obowiązujących norm zatrudnienia.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników zawarte są w indywidualnych zakresach czynności na poszczególnych stanowiskach.

3. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, a nie ujęte w statucie, rozwiązuje się zgodnie z ustawą „Karta Nauczyciela” i „Kodeksem Pracy”, regulaminem pracy oraz innymi przepisami szczegółowymi aktualnie obowiązującymi (**załącznik Nr 11**).

Rozdział VIII

Rodzice

§29

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.
3. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły powinni zapoznać się z ofertą wychowawczą proponowaną w Programie Wychowawczym Szkoły, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.

§30

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy siedem lat.
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§31

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :
 - kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami, w ramach wywiadówek a także w czasie popołudniowych dyżurów nauczycieli ,

- porad pedagoga szkolnego,
- dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny
- występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§32

Rodzice szczególnie zaangażowani w pracy na rzecz szkoły będą wyróżnieni dyplomem i podziękowaniami.

§33

W sytuacji konfliktowej między nauczycielem, nauczycielem - wychowawcą a uczniami i ich rodzicami określa się następujący tryb postępowania:

- a) zainteresowane strony rozwiązują problem między sobą, a jeżeli sytuacja konfliktowa nie zostanie rozstrzygnięta sprawa powinna zostać przedstawiona przez zainteresowane strony dyrektorowi szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję rozstrzygającą,
- b) w sytuacji, gdy jedna ze stron czuje się pokrzywdzona decyzją dyrektora szkoły ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) powyższy tryb postępowania stosuje się również w przypadku konfliktu z uczniem lub rodzicem, a innym pracownikiem szkoły.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów

§ 34

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. O odroczeniu i przyspieszeniu obowiązku szkolnego decyduje dyrektor szkoły na podstawie:
 - a) Wniosku rodziców
 - b) Opinii poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) Z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - b) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca
 - c) Dzieci obcej narodowości (w przypadku wprowadzenia bonu edukacyjnego – za zgodą organu prowadzącego)
3. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - a) Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
 - b) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - ✓ w przypadkach przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 roku **o systemie oświaty**
 - ✓ w przypadku zmiany typu szkoły lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia
 - c) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i przetłumaczonego na język polski przez przysięgłego tłumacza, ewentualnie ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu
4. Formę i tryb zawiadamiania o śródrocznych i końcoworocznych ocenach określa **wewnątrzszkolny system oceniania (załącznik Nr 2).**

Egzaminy poprawkowe:

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczniów, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych:
2. Uczeń lub jego rodzice składają pisemne podanie o egzamin poprawkowy w terminie **3 dni** od daty konferencji klasyfikacyjno – promującej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu, który powinien odbyć się **w ostatnim tygodniu przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej** rozpoczynającej nowy rok szkolny.
4. Uczeń może zdawać **dwa egzaminy poprawkowe** w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach (wypadek losowy w rodzinie, ciężka choroba ucznia, inne szczególne okoliczności).
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 10.

Prawa ucznia

§ 35

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Przejawianie własnej inicjatywy w procesie kształcenia i wychowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
7. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami (w zależności od możliwości finansowych szkoły).
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu, przy czym:
 - a) Zachowanie oceniane jest odrębnie
 - b) O ocenie ze sprawdzianu pisemnego i wypracowania uczeń powinien być po wiadomiony w ciągu 14 dni

- c) Uczeń winien być powiadomiony, co najmniej 7 dni wcześniej o terminie i zakresie sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów
 - d) W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden godzinny sprawdzian pisemny (z języka polskiego dwugodzinny) albo jedna lekcja powtórzeniowa z obszernej części materiału (nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia)
 - e) Kilkunastominutowe kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje) mogą odbyć się bez uprzedzenia
 - f) Na tej samej lekcji nauczyciel nie powinien pytać na oceny z zakresu obowiązującego na kartkówce
 - g) Po wycieczce, dyskotecie lub innej imprezie klasowej na wniosek samorządu klasowego, uczniowie mogą być zwolnieni z odpytywania w dniu następnym (dotyczy przedmiotów, które były w dniu imprezy)
 - h) W przypadku naruszenia któregoś z powyższych ustaleń, przewodniczący klasy ma prawo zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o interwencję.
9. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w okresie ferii i przerw świątecznych (na ten okres nie zadaje się prac domowych).
 10. Pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez uczestniczenie w zajęciach zespołów wyrównawczych, jeżeli są takie organizowane.
 11. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
 12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych.
 13. Opieki szkolnej służby zdrowia.
 14. Aktywnego uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych organizowanych przez klasę i szkołę (w ramach godzin lekcyjnych).
 15. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
 16. W razie nie rozwiązanego konfliktu z nauczycielem, każdy uczeń ma prawo odwołania się do:
 - a) Wychowawcy
 - b) Rzecznik praw ucznia
 - c) Samorządu szkolnego
 - d) Pedagoga szkolnego
 - e) Wicedyrektora szkoły
 - f) Dyrektora szkoły
 - g) Rady Pedagogicznej
 17. Opinia Rady Pedagogicznej wiążąca jest dla obu stron.

Obowiązki ucznia

§36

Uczeń ma obowiązek:

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie , a zwłaszcza :

1. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne.

2. Systematycznie i sumiennie uczyć się na miarę własnych możliwości i aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
3. Przynosić zeszyty, podręczniki i niezbędne przybory szkolne oraz obuwie zmienne.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia na terenie szkoły i poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
6. Podporządkować się uchwałom Samorządu Uczniowskiego.
7. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych wg zasad określonych przez wychowawcę klasy w porozumieniu z rodzicami.
8. Przestrzegać prawidłowego użytkowania sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, szanować urządzenia użyteczności publicznej, nie zanieczyszczać środowiska naturalnego, ochraniać przyrodę.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie , a zwłaszcza :

- 9) **Zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przebywać na**
nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do
przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znacz-
ne,
uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, a następnie w czasie przerwy
dołączyć do swojej klasy
- 10) **Zobowiązany jest przebywać w świetlicy szkolnej, kiedy przybędzie do szkoły**
znacznie przed godziną rozpoczęcia zajęć jego klasy
- 11) **Zobowiązany jest przebywać w świetlicy szkolnej, kiedy w wyniku nieobecno-**
ści
nauczyciela, klasa zostaje zwolniona do domu, chyba że rodzice wyrażą zgodę
na
samodzielny wcześniejszy powrót do domu
- 12) Aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły
- 13) Troszczenia się o honor szkoły , jej dobre imię , szanowanie i wzbogacanie jej tra-
 dycji
- 14) **Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka**
 - dbałości o wspólne dobro , ład i porządek w szkole
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 15) **Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane**
do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 16) **Przychodzenia do szkoły punktualnie ,**
 - nieoddalania się poza obręb szkoły w czasie trwania lekcji
 - zmieniania obuwia w wyznaczonym do tego miejscu
 - troszczenia się o kulturę języka w szkole i poza nią
 - brania aktywnego udziału w lekcji , przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji , uzupełniania braków wynikających z absencji
 - **zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace** polecane przez nauczyciela do wykonania w domu
 - **w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar**
 - wystrzegania się szkodliwych nałogów
- 17) **Naprawiania wyrządzonych szkód materialnych. Za zniszczone mienie szkoły**

odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia

18) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego

19) Zobowiązany jest do noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego

20) Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły

21) Zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.

Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia.

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Oświadczenie może być podpisane

przez jednego z rodziców. Dopuszcza się osobiste ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność

ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał).

Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

22) Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

Nagrody

§37

Uczeń może otrzymać za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie, wzorową postawę i pracę społeczną następujące **nagrody**:

1. Pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela.
2. Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej.
3. Stypendium Dyrektora Szkoły.
4. Umieszczenie zdjęcia z nazwiskiem w szkolnej „Gablocie Prymusów”.
5. Wpis do Złotej Księgi Najlepszych.
6. List pochwalny dla rodziców za szczególnie wyróżniającą naukę i wzorowe zachowanie.
7. List gratulacyjny za szczególne osiągnięcia w sporcie, pracy samorządu, pracy społecznej, itd.
8. Nagroda książkowa dla laureatów konkursów.
9. Nagroda Dyrektora Szkoły za wzorowe ukończenie szkoły podstawowej – puchar.
10. Regulamin przyznawania Stypendium Dyrektora Szkoły;
Stypendium Dyrektora Szkoły otrzymuje uczeń klasy IV (po I sem.) - VI, który:
 - otrzymał średnią ocen z obowiązkowych zajęć co najmniej 5,5
 - otrzymał najwyższą ocenę zachowania.
11. Regulamin przyznawania Pucharu Dyrektora za wzorowe ukończenie szkoły.
Puchar Dyrektora Szkoły otrzymuje uczeń klasy VI na koniec roku szkolnego, który:
 - w klasie IV, V, VI, na koniec roku szkolnego otrzymał najwyższe oceny (celujące, bardzo dobre) z obowiązkowych zajęć,

- w klasie IV, V, VI, na koniec roku szkolnego otrzymał najwyższą ocenę zachowania
12. Regulamin umieszczania nazwiska ucznia w Gablocie Prymusów:
W Gablocie Prymusów umieszcza się nazwisko ucznia klasy IV - VI który:
- ❖ otrzymał średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów 5,0,
 - ❖ otrzymał wzorową, bardzo dobrą ocenę zachowania,
13. Regulamin wpisu do Złotej Księgi Najlepszych
Do szkolnej Złotej Księgi Najlepszych ostaje wpisany uczeń, który:
- ❖ otrzymał stypendium Dyrektora Szkoły,
 - ❖ otrzymał puchar Dyrektora Szkoły,
 - ❖ znalazł się w Gablocie Prymusów,

Kary

§ 38

Uchybienie obowiązkom i zasadom przyjętym wcześniej powoduje konsekwencje w postaci **kar**:

1. Zakaz uczestniczenia w imprezach kulturalnych, wycieczkach, wyjściach na określony przez wychowawcę czas.
2. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy..
3. Upomnienie udzielone przez dyrektora
4. Nagana dyrektora szkoły w obecności wychowawcy.
5. Przeniesienie decyzją rady pedagogicznej do klasy równoległej.
6. Ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę pisemnie do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły.-> na podstawie uchwały PP
8. Uczeń ma prawo odwołać się na piśmie od otrzymanej kary w terminie trzech dni:
 - ✓ do wychowawcy klasy
 - ✓ samorządu uczniowskiego
 - ✓ dyrekcji szkoły
 - ✓ rady pedagogicznej
9. Zawieszenie kary lub ponowne rozpatrzenie sprawy może odbyć się wyłącznie po naprawieniu wyrządzonej szkody.
10. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby po uzyskaniu przez ucznia poręczenia samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej organizacji działającej w szkole.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
12. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
13. Wniosek dyrektora, o którym mowa w pkt.10, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Statut obowiązuje wszystkich członów społeczności szkolnej : pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 42

1. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 43

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna oraz przedstawia organowi prowadzącemu oraz kuratorowi oświaty - celem sprawdzenia zgodności z prawem.

§ 44

1. **Program wychowawczy szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania i regulaminy stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.**
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.
3. Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14. II. 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej