

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie

Akta prawne:

1. Ustawa o systemie oświaty z d. 7 IX 1991 r. Dziennik Ustaw Nr 95
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r.
3. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**
5. Statut szkoły

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zapewnia:

- 1/ pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2/ ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3/ wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4/ kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5/ nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań,
- 6/ dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach dziecka, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje umiejętności i wiadomości ucznia wynikające z programów nauczania opartych o Podstawy Programowe, realizacji ścieżek edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.

Umiejętności te to :

- 1/ Wiedza i umiejętności niezbędne do dalszej edukacji.
- 2/ Umiejętności komunikacyjne
 - komunikacja interpersonalna
 - wyrażanie opinii
 - umiejętności rozwiązywania konfliktów
- 3/ Umiejętności poszukiwania i analizowania informacji.
- 4/ Umiejętności społeczne /obywatelskie/
 - umiejętność współpracy w grupie
 - branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań

- umiejętności ponoszenia konsekwencji
- 5/ Umiejętności psychologiczne :
- poczucie własnej wartości
 - samodyscyplina
 - dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych

§ 2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5

W roku szkolnym będą odbywały się cztery spotkania z rodzicami.

§ 6

Doraźne kontakty odbywać się będą na wniosek rodzica lub wychowawcy według opracowanego harmonogramu.

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO – TERMINY I TERMINOLOGIA

§ 7

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
5. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 8

Poprzez **ustalenie ocen** śródrocznych i rocznych **należy rozumieć** ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania **dwa dni** przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

- 1) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 2) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej oceny zachowania** dokonuje wychowawca klasy.
- 3) **Ustalenie** ostatecznej **oceny śródrocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym**.
- 4) **Ustalenie** ostatecznej **oceny rocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym, trybem** w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** lub **egzaminem poprawkowym**.

- 5) **Ustalenie rocznej oceny zachowania** może być poprzedzone **trybem** w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**.

§ 9

1. Poprzez **przewidywaną ocenę roczną / semestralną z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem.
2. Poprzez **przewidywaną roczną ocenę zachowania** należy rozumieć **ocenę** wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się **nieklasyfikowanie**.
4. **Informację ustną** o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem RP poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 10

1. **Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** na zasadach określonych w § 16.
2. **Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**. (§ 16)
3. **Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

4. **Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej** ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 11

1. Poprzez **tryb ustalenia rocznej oceny** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**.
2. Poprzez **tryb ustalenia śródrocznej oceny** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 12

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania **następuje dwa dni przed klasyfikowaniem** śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym **w kolumnie oceny roczne, śródroczne**.

§ 13

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w §74.

§ 14

1. **Informację ustną o ocenach** klasyfikacyjnych **śródrocznych** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych **na tydzień** przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczony na oceny śródroczne.
2. **Informację pisemną o nieklasyfikowaniu** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną **na tydzień** przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 15

1. **Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu)** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych **przekazuje uczniowi** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez **informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu)** należy rozumieć informację zawierającą:
 - 1) stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania,
 - 2) w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 3) w jakich obszarach poczynił postępy,
 - 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów,
 - 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez **poinformowanie** rodziców ucznia (opiekunów prawnych) **o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej** należy rozumieć pisemną informację (zał 1) wyrażoną oceną w skali, o której mowa w **Statucie** przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę.

§ 16

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
4. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.

6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole-jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel zespołu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców

KRYTERIA OCEN DO WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 17

Począwszy od klasy czwartej ocenianie bieżące, śródroczne ocenianie klasyfikacyjne i roczne ocenianie klasyfikacyjne odbywa się według ustalonych kryteriów ogólnych :

stopień celujący (6) - wymagania wykraczające, obejmuje treści :

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekty samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych

stopień bardzo dobry (5) - wymagania dopełniające obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania , są to więc to więc treści :

- złożone , trudne , ważne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pełne opanowanie materiału

wymagania rozszerzające na stopień **dobry (4)** :

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone , mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- przydatne , ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według znanych z lekcji i podręcznika

wymagania podstawowe na stopień **dostateczny (3)** obejmują treści :

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności , a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste , uniwersalne umiejętności , w mniejszym stopniu wiadomości

wymagania konieczne na stopień **dopuszczający (2)** obejmują elementy treści nauczania :

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu,
- braki w wiadomościach podstawowych

stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń , który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie zna podstawowych pojęć , zjawisk , wydarzeń,
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać podstawowych zadań o elementarnym stopniu trudności
- uczeń nie spełnia powyższych kryteriów.

ZASADY OCENIANIA

§ 18

1. Sposoby sprawdzania postępów uczniów :

1/ formami kontroli są ;

- pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę /kontrola ustna/,
 - polecenia dawane uczniom /wykonywanie zadań , ćwiczeń / , które wykonują ustnie lub pisemnie,
 - wypracowania , dyktanda , zadania , kartkówki , prace klasowe,
 - prace domowe o różnym stopniu trudności
 - sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
 - obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
2. Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.
3. Podmiotowa kontrola postępów ucznia prowadzona jest systematycznie.

4. W celu ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien wystawić co najmniej 3 oceny cząstkowe. Im większa liczba godzin tygodniowo, tym więcej powinno być ocen.

§ 19

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1/ Ocena opisowa będzie uwzględniała :

- postępy ucznia w edukacji
- postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym
- osobiste osiągnięcia ucznia
- wkład pracy ucznia
- zachowanie ucznia

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach I stosuje się oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wyrażone:
W - wspaniale, doskonale, pełny poziom osiągnięć,
D - dobrze opanował materiał, podstawowy poziom osiągnięć,
P - potrzebuje więcej pracy pomocy, minimalny poziom osiągnięć,
dopuszcza się stosowanie symboli W/D i D/P,
5. W klasie II i III stosuje się oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wypracowane w skali od 1 do 6
6. W klasach I z zajęć języka angielskiego, religii, informatyki stosuje się oceny wyrażone w skali od 1 do 6
7. W klasach I – III stosuje się bieżące oceny zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
8. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

1/ Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus /+/- i minus /-/, zapis cyfrowy,

2/ Dopuszcza się śródroczną ocenę klasyfikacyjną w brzmieniu skrótowym ,

3/ Roczna ocena klasyfikacyjna zostaje wpisana w pełnym brzmieniu,

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na :

- bieżące - określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- śródroczne - polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- roczne – polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

§ 20

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 21

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna, każdy nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom, a informację na ten temat zapisać do zeszytu przedmiotowego.

Nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby zapis ten w zeszycie ucznia został podpisany przez jego rodzica (opiekuna).

§ 22

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna określa każdy nauczyciel przedmiotu i dokładnie zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 23

Nie dopuszcza się przeprowadzania sprawdzianów całorocznych, z wyjątkiem tych, które mają na celu mierzenie jakości pracy szkoły.

§ 24

Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy).

§ 25

Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub w którejś z innych obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danych zajęć edukacyjnych.

§ 26

W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności

§ 27

Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

§ 28

Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem /, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyne i ostateczną.

§ 29

Nauczyciel zobowiązany jest oceny z dużych sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

§ 30

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 32

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia,

u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 33

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 34

Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.

§ 35

Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do dziennika.

§ 36

W jednym tygodniu z większej partii materiału nie może być więcej niż dwóch sprawdzianów.

§ 37

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego. W tym czasie stanowią one dokument pracy ucznia i nauczyciela. Wgląd do nich mają: uczeń, jego rodzice i organy nadzorujące.

§ 38

1. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:

1/ kontakty bezpośrednie nauczyciela /wychowawcy/ z rodzicami:

- zebrania ogólnoszkolne
- zebrania klasowe
- indywidualne rozmowy
- zapowiadana wizyta w domu ucznia

2/ kontakty pośrednie nauczyciela /wychowawcy/ z rodzicami:

- rozmowa telefoniczna
- korespondencja listowna
- adnotacje w zeszycie przedmiotowym
- adnotacje w zeszycie kontaktu

3/. informacje o osiągnięciach i postępach ucznia na śródrocznym spotkaniu będzie przekazywana rodzicom wg ustalonej karty informacyjnej

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy , częstotliwość oraz narzędzia i zasady sprawdzania postępów uczniów , a także systematycznie informują o nich uczniów.
3. Wychowawcy klas , nie rzadziej niż raz na kwartał , powiadamiają rodziców o postępach uczniów ze swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Zadania klasowe, sprawdziany przetrzymywane są do końca roku szkolnego.

§ 39

W przypadku kłopotów ucznia z nauką, wychowawca, na prośbę nauczyciela wykładającego dany przedmiot, zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i przedstawienia problemu.

§ 40

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

§ 41

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz postępy w sprawności.

§ 42

Oceny z religii nie wlicza się do średniej ocen ucznia.

§ 43

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z czynnych zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć.

§ 44

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 45

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 46

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 47

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 48

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.

§ 49

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 50

Ocenianie w drugim semestrze rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwszy semestr.

§ 51

Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 52

Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 53

Zaproponowane uczniowi oceny semestralne i roczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 54

Ostateczne oceny semestralne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej **2 dni** przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 55

Uczeń nie może otrzymać oceny niższej od zaproponowanej.

§ 56

Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 57

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez radę pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

Do przyczyn usprawiedliwionych należą:

1. pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja
 2. wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia
 3. niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami
- Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

§ 58

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 59

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin z co najwyżej dwóch przedmiotów.

§ 60

Rodzice ucznia powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i końcoworocznej.

§ 61

Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu

1. w przypadku I semestru - w ciągu jednego miesiąca od zakończenia semestru (kontynuuje naukę w II semestrze)
2. w przypadku II semestru - nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

§ 62

Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego za II semestr, dyrektor szkoły - z chwilą ustalenia przeszkód - wyznacza następny termin, jednak nie późniejszy niż 25 sierpnia.

§ 63

Uczeń nie sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§ 64

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 65

Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.

§ 66

Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

§ 67

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

§ 68

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 52, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 69

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w Statucie przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 70

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §52, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 71

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 72

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §73.

§ 73

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 74

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 75

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

§ 76

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 75, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 77

Nauczyciel, o którym mowa w §75 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 78

Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 79

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §67, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 80

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 81

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.

§ 82

Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji .

§ 83

Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo porozumieć się z uczniem i jego rodzicami w sprawie deklaracji poziomu zdawanego egzaminu. Uczeń może zadeklarować chęć zdawania egzaminu na każdą z ocen szkolnych. Deklaracja musi być pisemna i zawierać podpis ucznia, jego rodzica i nauczyciela przedmiotu.

§ 84

Nauczyciel zobowiązany jest w pierwszym tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych objętych egzaminem na zadeklarowaną przez ucznia ocenę.

§ 85

Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby zawierały zadania z poziomu zadeklarowanego przez ucznia.

§ 86

Z egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać ocenę o którą zabiegał w deklaracji lub odpowiednio niższą, zależnie od poziomu wiedzy i umiejętności prezentowanych podczas egzaminu.

§ 87

Egzamin składa się z części pisemnej trwającej 45 minut i części ustnej trwającej 30 minut.

§ 88

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator
- nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia - członek komisji
- dyrektor szkoły - przewodniczący komisji

§ 89

Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 90

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 91

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 92

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 93

W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzestrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

ZASADY PROMOWANIA

§ 94

Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 95

Ucznia klasy I – III można zostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię pedagogiczno – psychologiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

§ 96

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §80.

§ 97

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 98

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

§ 99

Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.

§ 100

Zatwierdzony przez dyrektora *Przedmiotowy System Oceniania* jest częścią Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.

§ 101

Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły *Przedmiotowego Systemu Oceniania* w ustalonym przez dyrektora terminie, celem zatwierdzenia go.

§ 102

Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:

1. wymagania edukacyjne na poszczególne oceny
2. zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania)

§ 103

Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.

Kryteria te powinny zawierać:

1. wymagania na poszczególne oceny z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności dotyczących:
 - wiedzy i umiejętności przedmiotowych
 - wykorzystania wiedzy w praktyce
 - komunikowania treści przedmiotowych
 - twórczego myślenia i poszukiwania oraz innych aktywności, które uczeń podejmuje dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację zajęć edukacyjnych (kreatywność)
 - uzasadnienie, argumentowanie i przekonywanie
2. sposób informowania o postępach lub ich braku ucznia, rodziców i wychowawcę
3. zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych
4. sposoby pozyskiwania ocen (oceny bieżące)
5. informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach
6. warunki poprawiania ocen częściowych

§ 104

W *Przedmiotowych Systemach Oceniania* zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

§ 105

Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do Statutu.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 106

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania

- ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi
- ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia
- celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby :

- miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyżczanie napotykanymi trudnościami
- potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych
- mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne

2. Kryteria oceny

- ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju
- przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna)
- **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:**
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkolne
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom

3. Tryb i zasady oceniania zachowania.

- wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno-obslugowych szkoły oraz ocenianego ucznia
- opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w dzienniku lekcji, w zeszycie kontaktu i zeszycie uwag.
- nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanej ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP
- **warunek: zgłoszenie zapytania dotyczącego wyższej oceny w ciągu 7 dni**
- **tryb:**
 - rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania

5. Do ponownego ustalenia oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) w składzie:

- dyrektor szkoły lub zastępca – jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy

- pedagog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 1-2 nauczycieli
 - przedstawiciel rady rodziców
6. Komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania.
 7. Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 9. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustalaniu nie uwzględniono kryteriów, o których była mowa wyżej.
 10. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, pobicie, spożywanie alkoholu, akt wandalizmu), dyrektor szkoły może wnioskować o wystawienie oceny nagannej niezależnie od oceny ustalonej wcześniej.

Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:

- **rodzinne**
- **zdrowotne**
- **okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana**

Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który :

- otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły
- bierze udział w kradzieżach
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne
- uczestniczy w wagarach

W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę końcowo roczną z zachowania.

§ 107

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - ocenę zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Bieżącą ocenę, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy I do VI szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :

ocena	dopuszczalne skróty
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Jako wyjściową ocenę do ustalenia ostatecznej oceny zachowania przyjmuje się ocenę **dobrą**.
5. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania naganną, a jego postępowanie jest zgłaszane na policję.

§ 108

Kryteria Zachowania

Kryteria Ocen Zachowania w Szkole Podstawowej Nr. 11 w Rzeszowie

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie wymagania 100% (dopuszcza się jeden minus w obszarze - II p.7)
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia 90% wymagań w obszarze II - III (dopuszcza się 4 minusy w obszarze II - p.7,9 III - p.20, 22) wymagania w obszarze IV, V spełnia w całości.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia 80 % wymagań (dopuszczalna ilość minusów - 7 w II, III obszarze), natomiast spełnia wszystkie wymagania w obszarach I, IV, V.
4. Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia 70 % wymagań w obszarze II - III (dopuszczalna ilość minusów 10) obszary I, IV, V zrealizowane w całości.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 60 % (15 minusów w obszarze I, II, III, V) i wszystkie wymagania w obszarze IV.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów z obszarów IV, V pomimo spełniania pozostałych

Ocena końcowo roczna zachowania w stosunku do oceny śródrocznej, może być podwyższona o dwa stopnie wyłącznie po konsultacji z uczącymi nauczycielami za ich zgodą i po zatwierdzeniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną.

Kryteria ocen zachowania w Szkole Podstawowej nr. 11 w Rzeszowie		TAK	NIE
Dbłość o honor i tradycję szkoły	1. uczeń z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych		
	2. bierze udział w uroczystościach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych		
	3. uczestniczy w obchodach dnia patrona		
	4. Angażuje się w organizowanie imprez szkolnych (festyny, audycje,...in)		

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	5. uczeń w trakcie zajęć szkolnych nie opuszcza terenu szkoły samowolnie		
	6. jest pilny, staranny, zawsze przygotowany do lekcji w miarę swoich możliwości		
	7. bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, zawodach sportowych		
	8. pomaga w organizowaniu imprez klasowych, charytatywnych		
	9. na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole		
	10. nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalna ilość spóźnień - 5)		
	11. podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczyciela, dyrektora, ustaleniom samorządu uczniowskiego		

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	KULTURA OSOBISTA	TAK	NIE
	12. jest prawdomówny, dotrzymuje obietnice		
13. szanuje poglądy i przekonania ludzi			
14. odznacza się uprzejmością i szacunkiem wobec dorosłych w szkole i poza nią			
15. w kulturalny sposób komunikuje się z otoczeniem, dba o piękno mowy ojczystej			
16. popada w konflikty z nauczycielami i pracownikami szkoły			
17. jest arogancki wobec rówieśników			
18. używa wulgarnego słownictwa			
19. dba o wygląd zewnętrzny, nosi ubiór odpowiedni do szkoły, nie stosuje makijażu, nie używa lakierów do paznokci, farb do włosów i innych (dotyczy również dyskotek)			
KONTAKTY Z RÓWIEŚNIKAMI			
20. pomaga kolegom i jest wobec nich życzliwy			
21. jest uczynny, chętnie pożycza i dzieli się własnymi rzeczami z innymi			
22. chętnie pomaga w nauce			
23. szanuje swoją własność, dba o mienie szkolne			
24. przywłaszcza sobie cudze rzeczy			
25. wyłudza			
26. kradnie			
27. popada w konflikty			

Godne i kulturalne zachowanie się w szkole	POSZANOWANIE ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH		
	28. pali papierosy		
	29. pije alkohol		
	30. używa środków odurzających		
	31. używa niebezpiecznych narzędzi (nóż, petarda, zapalki i in.)		
	32. preferuje zabawy zagrażające życiu i zdrowiu		
	ZACHOWANIA AGRESYWNE		
	33. uczeń zachowuje się agresywnie wobec kolegów		
	34. uczeń zachowuje się agresywnie wobec dorosłych		
	35. uczeń zachowuje się agresywnie w miejscach publicznych (wycieczki szkolne, wyjścia na podwórku itd.)		
	36. uczeń popada w konflikty z prawem		

§ 109

1. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia na podstawie :
 - własnych obserwacji
 - samooceny ucznia (obowiązkowo)
 - opinii klasy (obowiązkowo)
 - opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo)
 - opinii nauczycieli nieuczących ucznia, w tym dyrektora szkoły, bibliotekarza, pedagoga, wychowawców świetlicy, oddziału przedszkolnego (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)
 - uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)

§ 110

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu :

- obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli , wychowawców , uczniów i pracowników obsługowych szkoły
- prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów
- **każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag i każdy uczeń posiada zeszyt kontaktu** (w nim znajduje się pełna dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły)

2. Sposoby sprawdzania postępów ucznia :

- systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 x w miesiącu , analiza frekwencji i zapisów w zeszycie klasy)
- konsultacja w zespołach wychowawczych (co najmniej 2 x razy w semestrze) , informacja w zeszycie uwag.

3. Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców :

- raz w miesiącu na lekcji wychowawczej , wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować
- informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie)
- w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

§ 111

Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania uczniów i rodziców o ostatecznej ocenie z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

§ 112

Pomocnicze elementy brane przez wychowawców pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:

- a) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych
sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków
 - wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia
 - dbałość o podręczniki i pomoce
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły
- b) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie pożytecznych
 - przejawianie troski o mienie szkoły
 - umiejętność współdziałania w zespole
 - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną
 - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów
- c) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią
 - uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych
 - dbałość o kulturę słowa
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w walce z nimi
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia

DOKUMENTACJA OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 113

Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:

- a) dziennik lekcyjny,
- b) arkusz ocen,
- c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- d) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 114

Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 115

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
2. W dzienniku lekcyjnym ścieżki edukacyjne zaznaczamy kolorem zielonym używając następujących symboli:
 - edukacja ekologiczna - E
 - edukacja czytelnicza i medialna - CM
 - edukacja prozdrowotna - Pz
 - wychowanie do życia w społeczeństwie - składa się z trzech odrębnych modułów:
 1. **wychowanie do życia w rodzinie - R**
 2. **edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie - ER**
 3. **Wychowanie patriotyczne i obywatelskie - PO**

Zaznaczając realizację tematu Programu Profilaktyki używamy koloru niebieskiego;

Program Szkoły Promującej Zdrowie - koloru czerwonego.

§ 116

Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą ocenianie może być także dokumentowane w *Dzienniku zajęć indywidualnego nauczania*, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 117

Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

§ 118

Świadectwo szkolne opieczetowane okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i dyrektor szkoły.

§ 119

Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 120

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

§ 121

Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań Rady Pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

§ 122

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

§ 123

W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

§ 124

W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 125

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

§ 126

Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku świadectwa wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw.

§ 127

W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych; można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a".

§ 128

Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów,

natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

§ 129

Świadectwa wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

§ 130

Dyrektor szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.

§ 131

Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie podpisu przez nauczyciela dokonującego korekty.

§ 132

Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych należy postawić małą, okrągłą pieczęć szkolną i złożyć podpis.

§ 133

W świadectwach szkolnych w części przeznaczony na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

§ 134

Stosowania plusów i minusów dopuszcza się w ocenach cząstkowych, śródrocznych.

§ 135

W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.

Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

§ 136

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 137

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 138

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 139

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 140

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

4. Opinię, o której mowa w pkt 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb, o których mowa w pkt. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 141

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 142

1. Laureaci i finaliści laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 143

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

§ 144

1. Zakres zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określa rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz

przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 2004 r., poz. 2046) § 30.

§ 145

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 139.p.2. i §, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO

§ 146

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 147

Za funkcjonowanie *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* odpowiedzialni są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 148

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 149

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

1. w sekretariacie szkoły
2. w bibliotece szkolnej

§ 150

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.

§151

Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane za pomocą aneksów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zatwierdzane zgodnie z obowiązującą procedurą.

Uchwała Nr 1 / 2007/2008

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie
z dnia 30 sierpnia 2007 r w sprawie wliczenia średniej ocen z
religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych na które uczęszcza uczeń

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia
13 lipca 2007r (Dz.U. Nr 130, 2007r, poz. 906), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 2

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec

Uchwała Nr 2 / 2007/2008

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie
z dnia 30 sierpnia 2007 r w sprawie obowiązku noszenia przez
ucznia szkoły jednolitego stroju.

Na podstawie art. 64a , ust. 1, ust.2, ust. 3 ustawy o systemie oświaty z
dnia 7 września 1991r (tekst jednolity :Dz.U.Nr 6 z 1996r z późniejszymi
zmianami) , uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uczeń szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie ma obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego,
którego wzór zaakceptowała rada Rodziców.

§ 2

1. Obowiązkowy strój szkolny to granatowa kamizelka z logo szkoły
i biała bluzka, koszulka.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec

Uchwała Nr 3 / 2007/2008

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie
z dnia 30 sierpnia 2007 r w sprawie aneksu do
Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 08 września 2006r (Dz.U. Nr 164, poz. 1154), zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, wprowadza się w WSO w Szkole Podstawowej nr 11 w Rzeszowie następujące zmiany:

§ 1

1. W § 9 , ust. 5 WSO dopisano po słowie „klasyfikacyjnych” , a wychowawca klasy o przewidywanym nagannym zachowaniu
2. W § 96 w WSO dopisano po słowie „§ 80 „ , i nie otrzymał po raz trzeci z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Do § 106 , ust.1 WSO dopisano:
 - przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe , należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni Psychologiczno Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

ust. 3 WSO dopisano:

- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Uczeń , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr inż. Janina Dec