

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 106

Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania

- ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi
- ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia
- celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanymi trudnościami
 - potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych
 - mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne

Kryteria oceny

- ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju
- przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna)
- **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:**
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkolne
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom

Tryb i zasady oceniania zachowania.

- wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno-obslugowych szkoły oraz ocenianego ucznia
- opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w dzienniku lekcji, w zeszycie kontaktu i zeszycie uwag.
- nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanej ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP
- **warunek : zgłoszenie zapytania dotyczącego wyższej oceny w ciągu 7 dni**
- **tryb:**
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania

Do ponownego ustalenia oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) w składzie:

dyrektor szkoły lub zastępca – jako przewodniczący komisji

wychowawca klasy

pedagog

przedstawiciel samorządu uczniowskiego

1-2 nauczycieli

przedstawiciel rady rodziców

Komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania.

Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustalaniu nie uwzględniono kryteriów, o których była mowa wyżej.

W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, pobicie, spożywanie alkoholu, akt wandalizmu), dyrektor szkoły może wnioskować o wystawienie oceny nagannej niezależnie od oceny ustalonej wcześniej.

Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:

- **rodzinne**
- **zdrowotne**
- **okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana**

Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi , który :

- otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły
- bierze udział w kradzieżach

- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi , stosuje szantaż , wyłudzenie , zastraszenie
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne
- uczestniczy w wagarach

W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę końcowo roczną z zachowania.

§ 107

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - ocenę zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Bieżącą ocenę, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy I do VI szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :

ocena	dopuszczalne skróty
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Jako wyjściową ocenę do ustalenia ostatecznej oceny zachowania przyjmuje się ocenę **dobrą**.
5. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania naganną, a jego postępowanie jest zgłaszane na policję.

§ 108

Kryteria Zachowania

Kryteria Ocen Zachowania w Szkole Podstawowej Nr. 11 w Rzeszowie

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie wymagania 100% (dopuszcza się jeden minus w obszarze - II p.7)

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia 90% wymagań w obszarze II - III (dopuszcza się 4 minusy w obszarze II - p.7,9 III - p.20, 22) wymagania w obszarze IV, V spełnia w całości.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia 80 % wymagań (dopuszczalna ilość minusów - 7 w II, III obszarze), natomiast spełnia wszystkie wymagania w obszarach I, IV, V.

Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia 70 % wymagań w obszarze II - III (dopuszczalna ilość minusów 10) obszary I, IV, V zrealizowane w całości.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 60 % (15 minusów w obszarze I, II, III, V) i wszystkie wymagania w obszarze IV.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów z obszarów IV, V pomimo spełniania pozostałych

Ocena końcowo roczna zachowania w stosunku do oceny śródrocznej, może być podwyższona o dwa stopnie wyłącznie po konsultacji z uczącymi nauczycielami za ich zgodą i po zatwierdzeniu tej decyzji przez Radę Pedagogiczną.

Kryteria ocen zachowania w Szkole Podstawowej nr. 11 w Rzeszowie		TAK	NIE
Dbłość o honor i tradycję szkoły	1. uczeń z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych		
	2. bierze udział w uroczystościach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych		
	3. uczestniczy w obchodach dnia patrona		
	4. Angażuje się w organizowanie imprez szkolnych (festyny, audycje,...in)		
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	5. uczeń w trakcie zajęć szkolnych nie opuszcza terenu szkoły samowolnie		
	6. jest pilny, staranny, zawsze przygotowany do lekcji w miarę swoich możliwości		
	7. bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, zawodach sportowych		
	8. pomaga w organizowaniu imprez klasowych, charytatywnych		
	9. na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole		
	10. nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalna ilość spóźnień - 5)		
	11. podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczyciela, dyrektora, ustaleniom samorządu uczniowskiego		

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	KULTURA OSOBISTA	TAK	NIE
	12. jest prawdomówny, dotrzymuje obietnice		
	13. szanuje poglądy i przekonania ludzi		
	14. odznacza się uprzejmością i szacunkiem wobec dorosłych w szkole i poza nią		

	15. w kulturalny sposób komunikuje się z otoczeniem, dba o piękno mowy ojczystej		
	16. popada w konflikty z nauczycielami i pracownikami szkoły		
	17. jest arogancki wobec rówieśników		
	18. używa wulgarnego słownictwa		
	19. dba o wygląd zewnętrzny, nosi ubiór odpowiedni do szkoły, nie stosuje makijażu, nie używa lakierów do paznokci, farb do włosów i innych (dotyczy również dyskotek)		
	KONTAKTY Z RÓWIEŚNIKAMI		
	20. pomaga kolegom i jest wobec nich życzliwy		
	21. jest uczynny, chętnie pożycza i dzieli się własnymi rzeczami z innymi		
	22. chętnie pomaga w nauce		
	23. szanuje swoją własność, dba o mienie szkolne		
	24. przywłaszcza sobie cudze rzeczy		
	25. wyłudza		
	26. kradnie		
	27. popada w konflikty		
Godne i kulturalne zachowanie się w szkole	POSZANOWANIE ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH		
	28. pali papierosy		
	29. pije alkohol		
	30. używa środków odurzających		
	31. używa niebezpiecznych narzędzi (nóż, petarda, zapalniczki i in.)		
	32. preferuje zabawy zagrażające życiu i zdrowiu		
	ZACHOWANIA AGRESYWNE		
	33. uczeń zachowuje się agresywnie wobec kolegów		
	34. uczeń zachowuje się agresywnie wobec dorosłych		
	35. uczeń zachowuje się agresywnie w miejscach publicznych (wycieczki szkolne, wyjścia na podwórku itd.)		
	36. uczeń popada w konflikty z prawem		

§ 109

1. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia na podstawie :
 - własnych obserwacji
 - samooceny ucznia (obowiązkowo)
 - opinii klasy (obowiązkowo)
 - opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo)
 - opinii nauczycieli nieuczących ucznia, w tym dyrektora szkoły, bibliotekarza, pedagoga, wychowawców świetlicy, oddziału przedszkolnego (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)

- uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)

§ 110

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu :

- obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli , wychowawców , uczniów i pracowników obsługowych szkoły
- prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów
- **każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag i każdy uczeń posiada zeszyt kontaktu** (w nim znajduje się pełna dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły)

2. Sposoby sprawdzania postępów ucznia :

- systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 x w miesiącu , analiza frekwencji i zapisów w zeszycie klasy)
- konsultacja w zespołach wychowawczych (co najmniej 2 x razy w semestrze) , informacja w zeszycie uwag.

3. Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców :

- raz w miesiącu na lekcji wychowawczej , wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować
- informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie)
- w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

§ 111

Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania uczniów i rodziców o ostatecznej ocenie z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

§ 112

Pomocnicze elementy brane przez wychowawców pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:

a) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych

sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków

- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia
- dbałość o podręczniki i pomoce
- poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły

b) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę

- podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie pożytecznych
 - przejawianie troski o mienie szkoły
 - umiejętność współdziałania w zespole
 - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną
 - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów
- c) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych
 - dbałość o kulturę słowa
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w walce z nimi
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia

DOKUMENTACJA OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 113

Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:

- a) dziennik lekcyjny,
- b) arkusz ocen,
- c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- d) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 114

Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 115

1. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
2. W dzienniku lekcyjnym ścieżki edukacyjne zaznaczamy kolorem zielonym używając następujących symboli:
 - edukacja ekologiczna - E
 - edukacja czytelnicza i medialna - CM
 - edukacja prozdrowotna - Pz
 - wychowanie do życia w społeczeństwie - składa się z trzech odrębnych modułów:

1. **wychowanie do życia w rodzinie - R**
2. **edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie - ER**
3. **Wychowanie patriotyczne i obywatelskie - PO**

Zaznaczając realizację tematu Programu Profilaktyki używamy koloru niebieskiego;

Program Szkoły Promującej Zdrowie - koloru czerwonego.

§ 116

Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą ocenianie może być także dokumentowane w *Dzienniku zajęć indywidualnego nauczania*, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 117

Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

§ 118

Świadectwo szkolne opieczętowne okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i dyrektor szkoły.

§ 119

Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 120

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

§ 121

Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań Rady Pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

§ 122

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

§ 123

W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.

§ 124

W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 125

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

§ 126

Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku świadectwa wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw.

§ 127

W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych; można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a".

§ 128

Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów, natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

§ 129

Świadectwa wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

§ 130

Dyrektor szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.

§ 131

Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dzienniku lekcyjnym dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie podpisu przez nauczyciela dokonującego korekty.

§ 132

Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych należy postawić małą, okrągłą pieczęć szkolną i złożyć podpis.

§ 133

W świadectwach szkolnych w części przeznaczony na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

§ 134

Stosowania plusów i minusów dopuszcza się w ocenach cząstkowych, śródrocznych.

§ 135

W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.

Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

§ 136

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 137

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 138

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 139

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 140

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

4. Opinię, o której mowa w pkt 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

1. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb, o których mowa w pkt. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 141

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 142

1. Laureaci i finaliści laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

1. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 143

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

§ 144

1. Zakres zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określa rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz

przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 2004 r., poz. 2046) § 30.

§ 145

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 139.p.2. i §, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO

§ 146

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

§ 147

Za funkcjonowanie *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* odpowiedzialni są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 148

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 149

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

1. w sekretariacie szkoły
2. w bibliotece szkolnej

§ 150

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.

§151

Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane za pomocą aneksów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą procedurą.