

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Dostawa plandek do estrady na Rynku w Rzeszowie”

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: **Estrada Rzeszowska**

Adres: Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów.

Telefon: (17) 853-80-04 Fax: (17) 853-80-13

www.estrada.rzeszow.pl , e-mail: dyrektor@estrada.rzeszow.pl

konto bankowe: 40 1240 1792 1111 0010 2195 9218

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP ER 1/12/2010.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

4) Informacje uzupełniające

a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759)

c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

e) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

5) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej (dyrektor@estrada.rzeszow.pl) lub telefaksu numer 017 853-80-13. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego i Zamawiający otrzymał to potwierdzenie w terminie 7 dni. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Karolina Kędra –Estrada Rzeszowska, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, tel. (17) 853 80 04 - sprawy proceduralne;
- b) Bogdan Relat - Estrada Rzeszowska, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, tel. (17) 853 80 04 - sprawy merytoryczne

B. Przedmiot zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

19.00.00.00-6, 19.50.00.00-1, 19.52.00.00-7, 19.52.10.00-4 Produkty z tworzyw sztucznych
Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie i montaż plandeki zadaszenia, wykonanie wysłon (pięć ścian) estrady z atestowanego materiału typu light mesh zaakceptowanego przez Zamawiającego w kolorze ecru z nadrukiem kamienic- zadaszenie i wysłony ścian bocznych powinny być wykonane z atestowanego materiału i powinny być pokryte farbą niezmywalną, wykonanie wysłon wewnętrznych- siatki scenicznej 300 g/m kw. w kolorze czarnym
- 2) wykonanie projektu graficznego nadruku plandek zadaszenia i wysłon, projekt podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Zamawiającego.
- 3) przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie montażu i demontażu zadaszenia i wysłon estrady.
- 4) wykonanie pierwszego montażu i demontażu przedmiotu zamówienia na płycie Rynku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

C. Terminy

- 1) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 2) Oferty należy składać do dnia **21 stycznia 2011 r.** do godz. **10.00** w **Estradzie Rzeszowskiej**, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów
- 3) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 stycznia 2011 r.** o godz. **10.30** w Estradzie Rzeszowskiej, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów
- 4) Wymagany termin zrealizowania umowy: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
- 5) Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od daty składania ofert.
- 6) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu przekazanym wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. O ile wykonawca korzysta z podwykonawców przed podpisaniem umowy winien przedstawić do podpisu umowy z podwykonawcami celem ich podpisania przez zamawiającego.

D. Wadium - nie dotyczy

E. Zabezpieczenie

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a cena oferty wyniesie 50 000 zł i więcej wymagane będzie przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5,00% ceny ofertowej. Formy wniesienia Zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 ustawy.

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy.

F. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać wykonawcy

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane oświadczenia".
- 2) zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego Zamówienia obejmujące wykonanie i montaż plandeki zadaszenia i wysłon na obiekcie estradowym. Zamówienia winny być potwierdzone dokumentami, że zostały wykonane z należytą starannością.
- 3) Udzielił pełnej gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

G. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Spełnia/nie spełnia

H. Wymagane oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków/wymagań

- 1) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia,
- 3) parafowany na wszystkich stronach projekt umowy,

I. Lista wymaganych dokumentów

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

J. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

K. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych,
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- f) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy - **ZP ER 1/12/10**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie. Winna również posiadać napis: **„Dostawa plandek do estrady na Rynku w Rzeszowie”, NIE OTWIERAĆ PRZED 21 stycznia 2011 r. GODZ. 10.30.**
- g) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- i) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

2) Zmiany i wycofanie oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3) Zawartość oferty

a) dokumenty wymienione w punkcie "Lista wymaganych dokumentów", w podanej tam kolejności,

b) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w pkt. "Wymagania ogólne",

c) oświadczenia, których treść podano w punkcie "Wymagane oświadczenia", w przedstawionej tam kolejności,

L. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Ł. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 stycznia 2011 r.** o godz. **10.30** w **Estradzie Rzeszowskiej, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów**. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

b) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.

c) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wnioszek.

2) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena ofertowa - 100 %

3) Sposób poprawiania oferty

O fakcie poprawiania oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę.

Oferty poprawiane będą zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

M. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
- 3) Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umów zawartych z podwykonawcami o ile wykonawca przewidział ich udział w toku realizacji zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie "Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia".
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynie termin, związania ofertą.

N. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

O. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy.

1) Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

- a) Odpowiednio umotywowany, pisemny protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.
- c) Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.
- d) Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2) Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu na zasadach określonych w art. 184 ust. 1a .

- a) Odwołanie powinno zostać wniesione do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia. Równocześnie z wniesieniem odwołania wykonawca powinien powiadomić o tym fakcie zamawiającego.
- b) Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
- c) Zgodnie z art. 185 ustawy oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1156),

od wykonawcy wnoszącego odwołanie, wymagane będzie wniesienie wpisu, w wysokości 7 500 zł. Wpis powinien zostać wpłacony na rachunek bankowy wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, a dowód uiszczenia wpisu dołączony do odwołania.

d) Odwołanie rozpatrywane będzie przez Krajową Izbę Odwoławczą w składzie trzyosobowym wskazanym przez Prezesa Izby.

3) Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

P. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) projekt umowy
- 2) wzór formularza oferty
- 3) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 4) doświadczenie zawodowe
- 5) informacja o podwykonawcach

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia.....w Rzeszowie pomiędzy Estradą Rzeszowską, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, NIP: 813 – 02 – 69 – 058, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem 05/95, reprezentowaną przez:

Dyrektora –, zwaną dalej „Zamawiającym”

a, zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i montażu plandeki zadaszania, wykonania wysłon (pięć ścian) estrady z atestowanego materiału light mesh w kolorze ecru z nadrukiem kamienic- zadaszanie powinno być wykonane z materiału PCV i powinno być pokryte farbą niezmywalną, wykonanie wysłon wewnętrznych- siatki scenicznej 300 g/m kw. w kolorze czarnym
- 2) wykonania projektu graficznego nadruku plandek zadaszania i wysłon, projekt podlega zatwierdzeniu przez: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Zamawiającego.
- 3) przeszkolenia dwóch osób wskazanych przez zamawiającego w zakresie montażu i demontażu zadaszania i wysłon estrady.
- 4) wykonania pierwszego montażu i demontażu przedmiotu zamówienia na płycie Rynku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Parametry zadaszania i wysłon ścian bocznych:

- 1) Zadaszenie 220m²
- 2) Tył sceny 108m²
- 3) Boki sceny 4x (9 x 5,4m)
- 4) Ciężar –gramatura plandeki zadaszania powinien wynosić min. 650g/m²
- 5) Ciężar –gramatura wysłon powinien wynosić w granicach 400- 500 g/m²
- 6) Ciężar- gramatura wysłon wewnętrznych powinna wynosić 300 g/m²

2. Plandeka powinna posiadać wklejone kołnierze do zamocowania jej na belce kalenicowej dachu i kieszenie szerokości 10cm z wycięciami na krawędzie do wsunięcia rury montażowej, a zadaszanie powinno uwzględniać wykończenie zakończenia zadaszania i powinno składać się z trzech części, łączonych w ten sposób, aby nie następowało przeciekanie i przesiąkanie wody.

3. Wysłony ścian powinny być dopasowane do przestrzeni pomiędzy słupami sceny z uwzględnieniem prześwitu sceny. Wysłony powinny być zaoczkowane co 25 cm oczkami o średnicy 1cm.

4. Wysłona ściany północnej estrady powinna posiadać zasuwany otwór wielkości 240 x 140 cm. umożliwiający wejście na scenę.

5. Plandeka zadaszania sceny powinna zostać wykonana zgodnie z istniejącą konstrukcją estrady i powinna spełniać wnioski i zalecenia z opracowania: „Obliczenia obciążenia wiatrem konstrukcji estrady przy zamontowanych nieprzepuszczalnych wysłonach” wykonanych przez WIK K. Wróbel i W. Kubiszyn (opr. luty 2008r.) Opracowanie to stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy : **21 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Jako datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia, wynosi: zł(słownie:.....), w tym wynagrodzenie netto.....w.....wysokości:.....zł(słownie:.....) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23% w wysokości: zł (słownie:.....)
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
5. Faktura płatna będzie w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych robót. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
2. Dokumenty o których mowa w ust.1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu prac i zgłoszeniem gotowości odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) deklarację zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów
 - b) certyfikat odporności ogniowej
 - c) instrukcję monażu wysłan i dachu w języku polskim.
 - d) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, przedłożone na piśmie przed odbiorem końcowym.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru.

§ 7

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy w Rzeszowie
3. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi.
4. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w ciągu pięciu dni od daty powiadomienia (pisemnego lub faksem) przez Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Estrad Rzeszowska

Ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dostawa plandek do estrady na Rynku w Rzeszowie**” opublikowanego na stronie internetowej www.estrada.rzeszow.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

1) Oferujemy wykonanie dostawy objętej przetargiem, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:zł

słownie: zł

wraz z podatkiem VAT w wysokości zł

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

4) Zamówienie wykonamy w terminie : **21 dni od dnia podpisania umowy**

5) Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 3 lat.

6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Data, Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 i ART. 24 UST. 1 i 2
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Data, Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia:

1. Nazwa Zamawiającego:.....
2. Adres:.....
3. Rodzaj zamówienia, zakres:.....
4. Wartość za którą oferent był odpowiedzialny:.....
5. Data realizacji zamówienia:.....

Data, Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

E-mail

Rodzaj powierzonej części zamówienia:

Wartość powierzonej części zamówienia:

Data, Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)