

Uchwała Nr VIII / 173 / 2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1

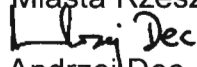
Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Rzeszów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (DZ.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Na podstawie art. 9 a ust.15 w/w ustawy rada gminy zobowiązane są określić w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Powołanie Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzeszowie, składającego się z przedstawicieli różnych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pozwoli na szybsze i skuteczniejsze podejmowanie działań pomocowych, ukierunkowanych na rzecz ofiar przemocy oraz środowisk zagrożonych przemocą. W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzeszowie
mgr Irena Marszałek

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
MIEJSKIEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓLNE
WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Gmina Miasto Rzeszów , podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując, między innymi , pracę Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „ Zespołem”.

§ 2

Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Rozdział 2

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 5

1. Zespół powołuje Prezydent Miasta Rzeszowa w oparciu o Porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną w skład Zespołu.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ;
 - 3) Komendy Miejskiej Policji;
 - 4) placówek oświatowych z terenu Miasta Rzeszowa;
 - 5) placówek ochrony zdrowia z terenu Miasta Rzeszowa;
 - 6) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie;
 - 7) Sądu Rejonowego w Rzeszowie ;
 - 8) organizacji pozarządowych;
 - 9) kuratorów sądowych;
3. Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

§ 6

W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 5 ust. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie Zespołu i grup roboczych, składają Prezydentowi Miasta Rzeszowa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, o treści określonej w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 8

Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 9

Prezydent Miasta Rzeszowa może odwołać członka Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu ;
- 2) na wniosek członka Zespołu;
- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 10

Członkowie Zespołu i grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupie roboczej.

Rozdział 3
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 11

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 12

Przewodniczącego Zespołu powołuje się na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 13

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący Zespołu obowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:

- 1) Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 2) Co najmniej pięciu członków Zespołu.

§ 15

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu, Przewodniczący Zespołu przekazuje członkom Zespołu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e- mailem.
2. Porządek posiedzenia Zespołu ustala jego Przewodniczący. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 16

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący Zespołu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, przesądza głos Przewodniczącego Zespołu.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 17

1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad;
 - 5) wykaz podjętych uchwał.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu i protokolant.
3. Protokolanta każdorazowo wyznacza Przewodniczący Zespołu.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu oraz podjęte uchwały.

§ 18

1. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera Koordynatorów grup roboczych spośród pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, będących członkami Zespołu.

§ 19

1. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Miejskiego ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie ;
 - 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 3) Komendy Miejskiej Policji
 - 4) placówek oświatowych z terenu Miasta Rzeszowa;
 - 5) placówek służby zdrowia z terenu Miasta Rzeszowa;
 - 6) organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele innych podmiotów i specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których Zespół Interdyscyplinarny powoła.
2. W skład grup roboczych mogą być powoływani przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 20

Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 21

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 22

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

§ 23

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 24

Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.