

**Statut**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**dla Osób Przewlekle Psychiczenie Chorych**  
**w Rzeszowie, ul. Załęska 7 a**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Psychiczenie Chorych utworzony Zarządzeniem Wojewody Rzeszowskiego z dnia 9 września 1993 roku, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z póź. zm.),
3. Ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. nr 111, poz. 535 z póź. zm.),
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
6. Niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Siedzibą Domu jest Miasto Rzeszów.
2. Dom jest jednostką budżetową Gminy – Miasta Rzeszów – miasta na prawach powiatu.
3. Nadzór nad działalnością Domu, w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa, sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
4. Dom ma zasięg ponadgminny i przeznaczony jest dla 140 osób przewlekle chorych psychicznie obojga płci.
5. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydawanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
6. Skierowanie do domu pomocy społecznej i ustalenie opłat za pobyt w nim, wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu kierowania jej do domu pomocy społecznej, wydając stosowne decyzje.
7. Dom używa podłużnej pieczęci o treści:

**„Dom Pomocy Społecznej**  
**35-322 Rzeszów ul. Załęska 7 a”**

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Domu**

**§ 3**

1. Celem działania Domu jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, wolności, intymności, niezależności dostosowanej do poziomu sprawności fizycznej i psychicznej oraz podtrzymywanie samodzielności.
2. Dom zapewnia całodobową opiekę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych, bytowych i wspomagających na poziomie obowiązujących standardów, a w szczególności:
  - 1) zamieszkania,

- 2) wyżywienie,
  - 3) utrzymanie czystości,
  - 4) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i załatwieniu niezbędnych spraw osobistych,
  - 5) pielęgnację, w tym pielęgnację podczas choroby,
  - 6) kontakt z otoczeniem, organizację czasu wolnego.
3. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i psychiczną oraz indywidualne potrzeby i możliwości mieszkańca.
  4. Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki oraz zaspokajaniem niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych mieszkańców w całości pokrywa Dom.
  5. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 4**

Praca opiekuńczo – terapeutyczna opiera się na indywidualnych planach wsparcia mieszkańca.

### **Rozdział III Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### **§ 5**

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:
  - 1) godnego traktowania,
  - 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
  - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
  - 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących własnej osoby,
  - 5) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu i Samorządu,
  - 6) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pomocy – w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
  - 7) przebywania poza Domem, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Kierownictwa Domu bądź upoważnionych pracowników przez mieszkańca lub jego opiekuna prawnego, a w szczególnych wypadkach po uzyskaniu zgody lekarza.
2. Mieszkańcy mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki funkcjonowania Samorządu Mieszkańców.
3. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:
  - 1) współdziałanie z personelem w celu zaspokajania swoich podstawowych potrzeb,
  - 2) dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w rzeczach osobistych i wokół siebie,
  - 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
  - 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery oraz prawidłowego funkcjonowania Domu,
  - 5) dbałość o mienie Domu,
  - 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział IV Kierownictwo Domu, Pracownicy**

#### **§ 6**

Domem kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

#### **§ 7**

1. Dyrektora Domu zatrudnia Prezydent Miasta Rzeszowa.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje upoważniony przez niego kierownik.
4. Do zakresu działania Dyrektora Domu należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
  - 2) nadzór nad majątkiem Domu,
  - 3) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
  - 4) przedkładanie Prezydentowi Miasta Rzeszowa planów finansowych oraz sprawozdań i wniosków dotyczących ich realizacji,
  - 5) zatwierdzanie wydatków budżetowych w ramach planów finansowych,
  - 6) nadzór nad zespołem pracowniczym,
  - 7) ustalanie zakresu czynności dla kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
  - 8) dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 9) współpraca ze związkami zawodowymi,
  - 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
  - 11) tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań statutowych,
  - 12) kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
  - 13) tworzenie nowych stanowisk pracy, służących pełnej realizacji zadań stojących przed Domem.

## § 8

1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za zgodne z przepisami prawa właściwe merytorycznie i terminowe załatwianie spraw związanych z działalnością Domu, a w szczególności:
  - 1) kierują całokształtem działalności podległych im pracowników i odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań,
  - 2) inicjują przedsięwzięcia służące poprawie funkcjonowania Domu,
  - 3) uczestniczą w opracowywaniu planu pracy Domu, w części dotyczącej ich komórek organizacyjnych,
  - 4) wnoszą w sprawach kadrowych i płacowych,
  - 5) zapoznają podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) czuwają nad przestrzeganiem dyscypliny i organizacji pracy oraz przepisów BHP i p. poż.,
  - 7) określają zakresy czynności podległych pracowników oraz przydzielają zadania wynikające z planu pracy bądź bieżących potrzeb Domu i kontrolują ich wykonanie,
  - 8) współpracują z kierownikami innych komórek organizacyjnych.
2. W czasie nieobecności kierowników zastępują wyznaczeni przez nich pracownicy.

## § 9

1. Pracownicy wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności oraz realizują polecenia bezpośrednich przełożonych związane z działalnością, bądź z bieżącymi potrzebami Domu.
2. Pracownicy Domu zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej.

## **Rozdział V** **Struktura Organizacyjna Domu**

## § 10

1. W Domu tworzy się następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny,
  - 2) Dział Ekonomiczno-Finansowy,
  - 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy,

- 4) Samodzielne stanowiska pracy,
  - 5) Warsztaty Terapii Zajęciowej,
  - 6) Klub „Nie jesteś sam”.
2. Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych oraz wykaz stanowisk określa Regulamin Organizacyjny Domu.

## **Rozdział VI Mienie i finanse Domu**

### **§ 11**

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Majątek Domu stanowi własność Gminy – Miasta Rzeszów – miasta na prawach powiatu.

### **§ 12**

W wykonywaniu zadań określonych w niniejszym statucie Dom współdziała z:

1. Przychodniami specjalistycznymi służby zdrowia i szpitalami,
2. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
3. Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
4. Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

### **§ 13**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.