

**Uchwała Nr XX/406/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 15 listopada 2011r.**

w sprawie ustalenia statutu Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 11 i art.12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Rada Miasta Rzeszowa, uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się statut Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

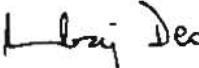
§ 2

Traci moc statut Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXV/40/96 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 marca 1996 r. w sprawie utworzenia Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zmieniony uchwałą nr XLIV/208/2000 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie zmiany Statutu Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, oraz uchwałą nr XXVIII/188/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 października 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

UZASADNIENIE

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Rzeszów utworzoną uchwałą Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 marca 1996 r. Nr XXXV/40/96, funkcjonującą na podstawie nadanego wskazaną uchwałą statutu. Istnieje potrzeba wprowadzenia zmian w statucie Biura, które dostosują jego zapisy do treści obowiązujących przepisów prawa oraz ujednolicią jego treść.

Celowym i funkcjonalnym jest również poszerzenie dotychczas realizowanych kompetencji Biura o zadania przewidziane m.in. Dziale III, Rozdziale 4, 5, 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, co pozwoli bardziej efektywnie i spójnie realizować zadania z zakresu gospodarowaniem powierzonymi nieruchomościami.

Załącznik do
Uchwały nr XX/406/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 15 listopada 2011r.

**STATUT
BIURA GOSPODARKI MIENIEM
MIASTA RZESZOWA**

§1

1. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zwane dalej „Biurem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Rzeszów, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Biura mieści się w Rzeszowie.
3. Obszar działalności Biura obejmuje teren miasta Rzeszowa.
4. Biuro jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§2

Zadaniem Biura jest prowadzenie spraw związanych z :

1. gospodarowaniem nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości Gminy Miasto Rzeszów, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie dokumentacji i ewidencji księgowej majątku Gminy Miasto Rzeszów, oraz ewidencji dochodów z tego majątku,
 - b) przeprowadzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowej inwentaryzacji mienia Gminy Miasto Rzeszów,
 - c) ujmowanie mienia Gminy Miasto Rzeszów w bilansie Biura,
 - d) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzenie windykacji tych należności,
 - e) opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Rzeszowa w sprawach dotyczących gospodarowania nieruchomościami,
 - f) przygotowywanie dla Prezydenta Miasta Rzeszowa materiałów niezbędnych do prowadzenia procedur formalno-prawnych przewidzianych w przepisach o gospodarce nieruchomościami,
 - g) prowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa negocjacji o nabycie w drodze umowy cywilno-prawnej nieruchomości do zasobu,
 - h) opracowywanie dla Prezydenta Miasta Rzeszowa wykazu osób kierowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych,
 - i) przygotowywanie dla Prezydenta Miasta Rzeszowa informacji o stanie technicznym budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miasto Rzeszów oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania planu ich napraw i remontów,
 - j) kontrola prawidłowości wykonywania czynności przekazanych zarządcom nieruchomości wchodzących w skład zasobu Gminy, współdziałanie ze wspólnotami, których jest ona członkiem,

- k) przyjmowanie i ewidencjonowanie stanowiącej własność Gminy Miasto Rzeszów infrastruktury komunalnej (sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej) oraz innych budowli.
2. gospodarowaniem nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, położonymi na terenie miasta Rzeszowa, w stosunku do których Prezydentowi Miasta Rzeszowa przysługuje uprawnienie do jego reprezentacji, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie dokumentacji i ewidencji księgowej nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, oraz ewidencji dochodów z tego majątku,
 - b) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzenie windykacji tych należności.
3. Sporządzanie sprawozdań wynikających z przepisów prawa związanych z zakresem działalności Biura.
4. Prowadzenie spraw w zakresie wynikającym z uregulowań zawartych:
- a) w Dziale III, Rozdziale 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - b) w art. 12 ust. 4a, 18 i 20 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - c) w art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
 - d) w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - e) w art. 37 ust. 6 ustawy dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Upoważnia się Dyrektora Biura do wydawania decyzji administracyjnych o których mowa w ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Biuro reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje pracą biura przy pomocy zastępcy.
3. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, który sprawuje funkcje zwierzchnika służbowego, wykonując czynności z zakresu prawa pracy względem dyrektora.
4. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.
4. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor.

§ 4

Zmiany postanowień Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.