

Zarządzenie Nr VI/485/2012  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 15. marca 2012 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2012 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 505) oraz uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 506)

**§ 1**

W zarządzeniu nr VI/425/2012 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 16 stycznia 2012 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2012 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu, wprowadza następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

„§4 Ramowe wzory umów na realizację zadań w zakresie sportu na 2012 r. określają Załączniki nr 3-5 do niniejszego Zarządzenia.”

2) Załączniki nr 3-5 otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tadeusz Ferenc

Prezydent Miasta Rzeszowa

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Kultury Sportu i Turystyki

Katarzyna Olesiak

PODINSPEKTOR

mgr Jakub Stec

RADCA PRAWNY

mgr Anna Holik

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Sienko

załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr V.11.485/2012  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 15 marca 2012 r.

## UMOWA NR KST-ST...2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miastem Rzeszów** reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Dotującym**, a:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

zwanym dalej **Dotowanym**, o następującej treści:

### § 1

Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu:

.....  
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu ..... 2012 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... (słownie: ..... złotych), dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % wartości zadania.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie: ..... złotych), zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: ..... w ..... do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

#### § 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

#### § 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rzeszowa”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

#### § 6

Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania:

- 1) publikacjach,
  - 2) swoich materiałach informacyjnych,
  - 3) poprzez media,
  - 4) odzież sportową,
  - 5) jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard,
  - 6) przez ustną informację kierowaną do odbiorców,
- o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

#### § 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... r.

2. Niewykorzystana dotacja w terminie określonym w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr **64 1240 1792 1111 0010 0486 8841 w banku PKO S.A. I Oddział Rzeszów w terminie do dnia** ..... r. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie ..... r. nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia ..... r.

3. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia ogłoszenia konkursu tj. od dnia** ..... **stycznia 2012 r.**,

4. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia rozstrzygnięcia konkursu tj. **od dnia** ..... **2012 r.** do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

### § 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz **Ustawy** z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

### § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

.....

**Dotowany**

.....

.....

załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr V.11/5.85./2012  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 15 marca 2012 r.

## UMOWA NR KST-ST...2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miastem Rzeszów**  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Dotującym**, a:

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

.....

zwanym dalej **Dotowanym**, o następującej treści:

### § 1

Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu:

.....  
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu ..... 2012 r.,  
stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie  
i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości  
..... (słownie: ..... złotych), dofinansowanie  
nie może przekroczyć 90 % wartości zadania.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie:  
..... złotych), zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr  
rachunku: .....

3. Dotacja o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona w ..... transzach:

1) Pierwsza transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych)  
do ..... 2012 r.,

2) Kolejna transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) do  
..... 2012 r.,

4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego  
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili  
dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia  
2012 roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie  
do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr  
1 i 2 do umowy.

#### § 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

#### § 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rzeszowa”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

#### § 6

Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania:

- 1) publikacjach,
  - 2) swoich materiałach informacyjnych,
  - 3) poprzez media,
  - 4) odzież sportową,
  - 5) jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard,
  - 6) przez ustną informację kierowaną do odbiorców,
- o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

#### § 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... r.

2. Niewykorzystana dotacja w terminie określonym w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr **64 1240 1792 1111 0010 0486 8841 w banku PKO S.A. I Oddział Rzeszów w terminie do dnia** ..... r. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie ..... r. nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia ..... r.

3. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia ogłoszenia konkursu tj. od dnia** ..... **stycznia 2012 r.**,

4. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia rozstrzygnięcia konkursu tj. **od dnia** ..... **2012 r.** do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

### § 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz **Ustawy** z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

### § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

.....

**Dotowany**

.....

.....

## UMOWA NR KST-ST...2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miastem Rzeszów** reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Dotującym**, a:

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

.....

zwanym dalej **Dotowanym**, o następującej treści:

### § 1

Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu: .....  
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu ..... 2012 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... (słownie: ..... złotych), dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % wartości zadania.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie: ..... złotych), zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: .....
3. Dotacja o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona w ..... transzach:
  - 1) Pierwsza transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) do ..... 2012 r.,
  - 2) Kolejna transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) do 30 dni od dnia złożenia sprawozdania z rozliczenia pierwszej i kolejnej transzy.
4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

#### § 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

#### § 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rzeszowa”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

#### § 6

Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania:

- 1) publikacjach,
  - 2) swoich materiałach informacyjnych,
  - 3) poprzez media,
  - 4) odzież sportową,
  - 5) jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard,
  - 6) przez ustną informację kierowaną do odbiorców,
- o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

#### § 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... r.
2. Niewykorzystana dotacja w terminie określonym w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr **64 1240 1792 1111 0010 0486 8841 w banku PKO S.A. I Oddział Rzeszów w terminie do dnia** ..... r. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie ..... r. nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia ..... r.
3. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia ogłoszenia konkursu tj. od dnia ..... stycznia 2012 r.**,
4. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia rozstrzygnięcia konkursu tj. **od dnia ..... 2012 r.** do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

### § 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz **Ustawy** z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

### § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

.....

**Dotowany**

.....

.....