

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.10.2012 godz. 14:39:16

Numer KRS: 0000332281

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		25.06.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/13391/12/820	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180442340, NIP: 8133590281
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE INICJATYW OBYWATELSKICH "AKTA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat RZESZÓW, gmina RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
2.Adres	ul. PADEREWSKIEGO, nr 154, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-330, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10 CZERWCA 2009R.
	2	10.10.2011 R. ZMIANA W PARAGRAFIE: 9, 10, 16, 21, 24, 27, 28, 29, 30

W § 23 ZMIENIONY PKT 2 I DODANY PKT 4 I PKT 5  
 W § 25 DODANY PKT 4  
 DODANY § 31

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE PRAW MAJĄTKOWYCH DO KWOTY DWUDZIESTU TYSIĘCY ZŁOTYCH UPRAWNIONY JEST JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU. 3.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE PRAW MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ DWUDZIESTU TYSIĘCY ZŁOTYCH UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES, A W RAZIE NIEOBECNOŚCI PREZESA INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ PREZESA.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DRZAŁ
	2.Imiona	BOGUMIŁ
	3.Numer PESEL/REGON	80011115250
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOCLAN
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	71093012391
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACH
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	78060115505
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PŁAZA
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	64040606134
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMCZYŃSKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	75041714144
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEPIANKA
		2.Imiona	GRZEGORZ
		3.Numer PESEL/REGON	83030818775
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GEROŃ
		2.Imiona	ALICJA
		3.Numer PESEL/REGON	84060520885
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FAC
		2.Imiona	IZABELA
		3.Numer PESEL/REGON	72010302506
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

## 1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST :

- 1.INTEGRACJA OSÓB I ŚRODOWISK ZAINTERESOWANYCH ROZWOJEM I PROMOCJĄ MIASTA RZESZOWA.
- 2.DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA.
- 3.PROMOCJA I WPIERANIE SAMORZĄDNOŚCI I SAMOORGANIZACJI OBYWATELSKIEJ.
- 4.WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W TYM ROZWIJANIE TWÓRCZYCH ZAINTERESOWAŃ DZIECI I MŁODZIEŻY.
- 5.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
- 6.DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.
- 7.OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.
- 8.AKTYWNE UCZESTNICTWO WE WDRAŻANIU FUNDUSZY UE.
- 9.WSPIERANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ EKOLOGICZNYCH.
- 10.ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMATYCZNEGO.
- 11.DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM.
- 12.DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA W ZAKRESIE NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH.
- 13.KSZTAŁTOWANIE POSTAW PATRIOTYCZNYCH.
- 14.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ KOBIET.
- 15.ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.
- 16.DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE EDUKACJI PRAWNEJ W TYM PROWADZENIE BIURA POMOCY PRAWNEJ.
- 17.POGŁĘBIANIE I ROZWIJANIE WŚRÓD MIESZKAŃCÓW RZESZOWA WSPÓLNYCH WIĘZI I POCZUCIA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA MIASTO.
- 18.PROWADZENIE BIURA STOWARZYSZENIA.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
	2	94, 99, Z, WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.10.2012

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**STATUT**  
**Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich**  
**„AKTA”**

**WSTĘP**

Mając na względzie, iż istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska jej mieszkańców, zrzeszonych w organizacjach pozarządowych tworzy się Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA”

Utworzenie Stowarzyszenia „AKTA” jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Głównym celem Stowarzyszenia będzie działalność służąca rozwojowi i promocji miasta Rzeszowa.

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§1**

1. Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA” jest organizacją pozarządową o charakterze non profit.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „AKTA”.

**§2**

Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20, poz 104 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego statutu.

**§3**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.

**§4**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej ze szczególnym uwzględnieniem Rzeszowa i województwa podkarpackiego.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały i filie w kraju i za granicą. Oddziały i filie za granicą muszą być tworzone z poszanowaniem prawa miejscowego.

**Za zgodność  
z oryginałem**

1

SEKRETARZ  
  
Dorota Klimczyńska





## §5

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.

## §6

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

## §7

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.

## §8

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

## §9

Na podstawie uchwały Zarządu, Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Całość dochodów uzyskanych w tym trybie musi być przekazana na realizację celów statutowych.

**Za zgodność  
z oryginałem**

SEKRETARZ  
*Dorota Klimczyńska*



## ROZDZIAŁ II

### Cele i sposoby ich realizacji.

#### §10

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- integracja osób i środowisk zainteresowanych rozwojem i promocją miasta Rzeszowa oraz województwa podkarpackiego,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- działalność naukowa, edukacyjna, wychowawcza i oświatowa
- działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- promocja i wspieranie samorządności i samoorganizacji obywatelskiej,
- wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- działalność charytatywna,
- ochrona i promocja zdrowia,
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, prowadzenie reintegracji społecznej
- aktywne uczestnictwo we wdrażaniu funduszy UE,
- wspieranie i podejmowanie działań ekologicznych,
- rozwój społeczeństwa informatycznego,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, osób wykluczonych społecznie oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- działalność na rzecz ochrony praw kobiet,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi, narkomani, przemocy w rodzinie i innym,
- upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego i wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- promocja i organizacja wolontariatu
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe,
- działalność w zakresie edukacji prawnej w tym prowadzenie biura pomocy prawnej,
- pogłębianie i rozwijanie wśród mieszkańców Rzeszowa wspólnych więzi i poczucia odpowiedzialności za miasto,
- prowadzenie biura stowarzyszenia.

**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETARZ**  
  
Dorota Klimczyńska



2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- działalność informacyjną, edukacyjną, wydawniczą i doradczą
- organizowanie wykładów, kursów, szkoleń, konferencji, prezentacji, seminariów i sympozjów,
- organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, integracyjnych i oświatowych
- współpracę z organizacjami pozarządowymi, rządowymi, samorządowymi i kościelnymi w kraju i za granicą,
- współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi w kraju i za granicą,
- realizację programów z funduszy UE,
- organizowanie i prowadzenie placówek i ośrodków specjalistycznych z różnych dziedzin
- pozyskiwanie środków na prowadzenie biura stowarzyszenia,
- wszelkie inne działania dozwolone prawem, a sprzyjające realizacji celów statutowych organizacji.

### **ROZDZIAŁ III** **Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§11**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie posiada członków:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

#### **§12**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która złoży pisemną deklarację członkowską.

2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd w drodze uchwały podjętej nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc rzeczową, finansową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia deklaracji.

5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETARZ**  
  
Dorota Klimczyńska



6. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu lub co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia.

### §13

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

### §14

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- uczestnictwa w walnych zebraniach członków,
- przestrzegania statutu i uchwał Stowarzyszenia,
- regularnego opłacania składek.

### §15

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego i czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek zwyczajny ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

### §16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
  - wykluczenia przez Zarząd:
    - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub ich zobowiązań, przez okres przekraczający sześć miesięcy, po uprzednim upomnieniu,
    - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
    - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.

**Za zgodność  
z oryginałem**





- utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§17**

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

#### **§18**

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu.

#### **§19**

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

#### **§20**

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETARZ**  
*Dorota Klimczyńska*



## Walne Zebranie Członków

### §21

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. W przypadku braku kworum Zarząd zwołuje Walne zebranie w drugim terminie, nie później niż 30 minut po terminie pierwszym.
5. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Nadzwyczajne Walne zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### §22

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- uchwalanie zmian statutu,
- wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETARZ**  
*Dorota Klimczyńska*



## Zarząd

### §23

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje prezes.
4. Warunkiem pełnienia funkcji w Zarządzie jest złożenie oświadczenia, że zasiadający w Zarządzie nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Do obsługi prac Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora, finansowane ze środków Stowarzyszenia.
6. Zakres obowiązków i kompetencji Dyrektora Biura oraz regulamin organizacyjny Biura Stowarzyszenia określa Zarząd w drodze uchwały.

### §24

Do kompetencji Zarządu należy:

- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- zwoływanie Walnego Zebrania,
- ustalanie wysokości składek członkowskich,
- w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich

## Komisja Rewizyjna

### §25

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

**Za zgodność  
z oryginałem**

SEKRETARZ

  
Dorota Klimczyńska



4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:
- nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
  - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni

## §26

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:

- kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego beczynności,
- wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

## ROZDZIAŁ V

### Majątek i gospodarka finansowa

## §27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- składki członkowskie,
- darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
- dotacje, granty, subwencje, udziały, lokaty, kontrakty,
- zlecenia usług,
- świadczenia członków wspierających,
- dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
- odsetki bankowe,
- dochody z własnej działalności,
- dochodu z majątku nieruchomego i ruchomego,
- odpisy 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- nawiazki sądowe
- fundusze pochodzące z UE i innych grantodawców z poza granic kraju, których środki mogą być przeznaczane na realizację celów niniejszego statutu

**Za zgodność  
z oryginałem**





2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

## §28

Zabrania się :

- udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, organów lub pracowników oraz, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

## Sposób reprezentacji

## §29

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, uprawniony jest dowolny członek zarządu.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych do kwoty dwudziestu tysięcy złotych uprawniony jest jednoosobowo prezes zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych powyżej dwudziestu tysięcy złotych uprawnionych jest dwóch członków zarządu w tym prezes, a w razie nieobecności prezesa inny członek zarządu upoważniony przez prezesa.

**Za zgodność  
z oryginałem**

SEKRETARZ  
  
Dorota Klimczyńska



**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§30**

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględna większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

**§31**

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETAŃZ**  
*Dorota Kluczyńska*

