

3333/2012

Dziecięca Akademia Futbolu
35-303 Rzeszów, ul. Wytrwałych 10
NIP 813-36-52-467
tel. 17 862 74 91

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26.10.2012r. Rzeszów
(Data i miejsce złożenia oferty)

(Pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



P.G. Nizanińska

26. 10. 2012.

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących: m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp.
dla dzieci i młodzieży jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego**
(rodzaj zadania publicznego – zgodny z ogłoszeniem)

„Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej Dla Dzieci Rzeszów CUP 2012”
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

W okresie od 15.11.2012r do 15.12.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) pełna nazwa: **DZIECIĘCA AKADEMIA FUTBOLU**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) **0000383484**
- 4) data wpisu: **29.04.2011r.**
- 5) nr NIP: **8133652467** nr REGON: **180694595**
- 6) adres:
miejscowość: **Rzeszów ul.: Wytrwałych 10**
gmina: **Rzeszów powiat: Rzeszów**
województwo: **Podkarpackie**
kod pocztowy: **35-303 poczta: Rzeszów**
- 7) tel./ faks: **17 86274 91**
e-mail: **dafrzeszow.info@gmail.com** [http:// dafrzeszow.pl](http://dafrzeszow.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **03 8642 1126 2012 1134 7174 0001**
nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
 a) **Rejus Leszek**
 b) **Kłos Waldemar**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Dziecięca Akademia Futbolu 35-303 Rzeszów ul. Wytrwałych 10 Tel. 17 862 74 91
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Rejus Leszek 601 145 779
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży, upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku,
 stwarzanie właściwych warunków do uprawiania piłki nożnej oraz specjalistycznego szkolenia w tej dziedzinie oraz innych sportów ruchowych,
 propagowanie rozwoju piłki nożnej i innych dziedzin sportu wśród dzieci, młodzieży, postaw otwartości i tolerancji społecznej,
 organizacja zawodów i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, promocja sportu i turystyki aktywnej oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play,
 propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie,
 stworzenie niezależnej platformy wspólnej dla środowisk piłkarskich oraz nawiązanie współpracy ze środowiskami i instytucjami o podobnych celach,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

W dniu 1 grudnia 2012 r. w Regionalnym Centrum Sportowo-Widowiskowym im .J. Strzelczyka przy ul. Podpromie 10 w Rzeszowie zostanie zorganizowany Turniej Piłki Nożnej dla dzieci pn. "Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej Dla Dzieci Rzeszów CUP 2012. W Turnieju weźmie udział 12 drużyn dziecięcych 12-osobowych w wieku 9-10 lat, które zostaną zaproszone do Turnieju przez organizatora. Dla wszystkich uczestników przewidziane są drobne nagrody a dla zwycięskich drużyn puchary i medale. W trakcie turnieju wszystkim dzieciom podawane będą napoje oraz posiłki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Realizacja zadania publicznego uzasadniona jest potrzebą podejmowania działań, zmierzających do promowania zdrowego stylu życia wśród dzieci.

Uważamy, że zorganizowanie wolnego czasu poprzez rywalizację sportową, realizowaną w zaproponowanej przez nas formie, tj. „Mikołajkowego Turnieju Piłki Nożnej Dla Dzieci Rzeszów CUP 2012”, przyczyni się nie tylko wzrostu zainteresowania dzieci i młodzieży piłką nożną, ale również będzie istotnym elementem walki z nadwagą i wadami postawy u dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

W imprezie weźmie udział ok. 150 najmłodszych adeptów piłki nożnej, reprezentujących 5 rzeszowskich akademii oraz 7 akademii piłkarskich z regionu, prowadzące szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
wspieranie rozwoju młodych sportowców,
wspomaganie aktywności i rozwoju dzieci i młodzieży,
organizacja wolnego czasu dzieciom i młodzieży,
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
promocja i popularyzacja piłki nożnej oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Regionalne Centrum Sportowo – Widowiskowe im. Jana Strzelczyka, 35-045 Rzeszów, ul. Podpromie 10, sala boczna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowany Turniej Piłki Nożnej dla dzieci grudniu 2011 roku cieszył się ogromnym zainteresowaniem wśród dzieci i został bardzo przychylnie przyjęty przez rodziców, dlatego też zdecydowaliśmy się na kontynuowanie imprezy cyklicznie co rok. W drugiej edycji weźmie udział 12 zespołów zaproszonych przez organizatora ok.150 chłopców i dziewcząt z rocznika 2002 i młodszy. Turniej trwać będzie 7 godzin (9.00-16.00) a prowadzić będzie trojka sędziów. Nad całością imprezy czuwać będzie komisarz zawodów. Opiekę medyczną będzie sprawował ratownik medyczny

a cały turniej zostanie ubezpieczony w towarzystwie ubezpieczeniowym .Dla wszystkich uczestników przewidujemy napoje i posiłek oraz drobne upominki a dla zwycięzców okolicznościowe puchary i medale.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2012r.do 15.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej Mikołajkowy Rzeszów CUP 2012 w piłce nożnej dla dzieci	01 grudnia 2012r. Godz.9.00-16.00	Dziecięca Akademia Futbolu
Wynajem hali	01 grudnia 2012r. Godz.9.00-16.00	Dziecięca Akademia Futbolu
Opieka medyczna	01 grudnia 2012r. Godz.9.00-16.00	Dziecięca Akademia Futbolu
Sędziowie zawodów	01 grudnia 2012r. Godz.9.00-16.00	Dziecięca Akademia Futbolu
Zakup pucharów	26 listopada 2012r.	Dziecięca Akademia Futbolu
Ubezpieczenie zawodów	26 listopada 2012r.	Dziecięca Akademia Futbolu
Promocja odbywać się będzie przed turniejem w prasie, radiu i telewizji, na naszej stronie internetowej oraz poprzez plakaty w szkołach.	Od 19 do 30 listopada 2012r.	Dziecięca Akademia Futbolu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W turnieju weźmie udział wymierna liczba około 150 dzieci, która w sposób praktyczny zapozna się z czynnym sposobem spędzaniem wolnego czasu. Będzie to mocny impuls, by w sposób aktywny i systematyczny brać udział w treningach. Rozwijać i podnosić umiejętności piłkarskie. Wyrobienie poczucia, że systematyczna nauka zawsze przynosi efekty. Dla kibiców i innych dzieci będzie to pokaz, jak w zdrowy sposób można spędzać wolny czas.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Dziecięca Akademia Futbolu (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1)	Wynajem obiektów	1	490,00	Turniej	490,00	490,00	0	0
2)	Opieka medyczna, badania lekarskie	7	50,00	Godz.	350,00	350,00	0	0
3)	Opłaty za sędziowanie zawodów	7	70,00	Godz.	490,00	490,00	0	0
4)	Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów	150	3,00	Turniej	450,00	450,00	0	0
5)	Koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania	1	400,00	Turniej	400,00	400,00	0	0
6)	Koszty zakupu nagród (pucharów, medali)	1	700,00	Kpl.	700,00	700,00	0	0
7)	Posiłki i napoje dla uczestników turnieju	150	10,00	Szt.	1500,00	0	1500,00	0
8)	Usługa nagłośnienia podczas turnieju	7	50,00	Godz.	350,00	0	350,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Dziecięca Akademia Futbolu (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Dziecięca Akademia Futbolu (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				4730,00	2880,00	1850,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2880,00 zł	60,89 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1850,00 zł	39,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4730,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy – Rejus Leszek trener piłki nożnej UEFA A
Instruktorzy piłki nożnej – Kłós Waldemar, Hus Jacek, Bojarski Grzegorz, Adamowicz Aleksander

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje sportowe, piłki,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W czerwcu 2011 roku Nasza Akademia zorganizowała Turniej piłki nożnej dla dzieci z rocznika 2005 pn. "Powitanie Wakacji", w którym udział wzięło 4 zespoły po 2 z Rzeszowa i Dębicy łącznie ok.50 osób współfinansowany przez Wydział Sportu UM Rzeszowa. W grudniu odbył się „Turniej Mikołajkowy” dla dzieci z rocznika 2002 i 2005 pod patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa również przy finansowym wsparciu Wydziału Sportu. Wzięło w nim udział 140 dzieci z

zaprzyjaźnionych Akademii piłkarskich. 9 czerwca 2012r. w czasie trwania „EURO 2012” zorganizowaliśmy Turniej piłki nożnej dla dzieci pn. „MINI EURO 2012”, który patronatem objął Prezydent Miasta Rzeszowa oraz Podkarpacki Związek Piłki Nożnej. Turniej wspierał Wydział Sportu UM Rzeszowa przekazując środki na zakup nagród, pucharów i upominków dla wszystkich uczestników. Wzięło w nim udział 160 dzieci z Podkarpacia i małopolski.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności, z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

W-ce PREZES

Waldemar Kłos

PREZES

Leszek Rejus

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 26.10.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut Stowarzyszenia.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.