

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich
"AKTA"

35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154
NIP:813-35-90-281, REGON:180442340
KRS:0000332281

(Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD MIASTA RZESZÓWA
WYDZIAŁ ZDROWIA
data wpływu.....2012-10-29.....
podpis.....*[Podpis]*.....

.....
(Data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**
(rodzaj zadania publicznego – zgodny z ogłoszeniem)

Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od **05.11.2012 r.** do **15.12.2012 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wniosek o przyznanie dotacji w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz.U.10.234.1536)

Kwota wnioskowanej dotacji: 5 000 zł

I. Dane oferenta/offerentów^{4),3)}

- 1) pełna nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA”**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000332281
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.06.2009 r.**
- 5) nr NIP: **813-35-90-281** nr REGON: **180442340**
- 6) adres:
miejsowość: **Rzeszów ul.: Paderewskiego 154**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszów**
województwo: **podkarpackie**
kod pocztowy: **35-328** poczta: **Rzeszów**
- 7) tel.: **607097035** faks: **178571317**
e-mail: biuro@akta.org.pl <http://www.akta.org.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **42 1600 1462 0008 7551 4460 3001**
nazwa banku: **BNP Paribas Bank Polska S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) **Bogumił Drzał – Prezes Zarządu**
 - b) **Dorota Klimczyńska – Sekretarz Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bogumił Drzał - 697114658
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

· **integracja osób i środowisk zainteresowanych rozwojem i promocją miasta**

Rzeszowa oraz województwa podkarpackiego,

· **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**

· **działalność naukowa, edukacyjna, wychowawcza i oświatowa**

· **działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,**

· **promocja i wspieranie samorządności i samoorganizacji obywatelskiej,**

· **wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,**

· **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**

· **działalność charytatywna,**

· **ochrona i promocja zdrowia,**

· **promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, prowadzenie reintegracji społecznej**

· **aktywne uczestnictwo we wdrażaniu funduszy UE,**

· **wspieranie i podejmowanie działań ekologicznych,**

· **rozwój społeczeństwa informatycznego,**

· **działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, osób wykluczonych społecznie oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

· **kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju**

świadomości narodowej,

- działalność na rzecz ochrony praw kobiet,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi, narkomani, przemoc w rodzinie i innym,
- upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego i wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- promocja i organizacja wolontariatu
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe,
- działalność w zakresie edukacji prawnej w tym prowadzenie biura pomocy prawnej,
- pogłębianie i rozwijanie wśród mieszkańców Rzeszowa wspólnych więzi i poczucia odpowiedzialności za miasto,
- prowadzenie biura stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Projekt Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP) ma na celu kontynuację działalności na terenie miasta Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych. Centrum, które będzie służy organizacjom i pomaga im w rozwoju i doskonaleniu kadr. Jest to odpowiedź na istniejące i zdiagnozowane potrzeby i problemy III sektora w Rzeszowie. Powstanie centrum dla organizacji pozarządowych było długo wyczekiwane wśród rzeszowskich NGO. Centrum jest miejscem w którym organizacje nowopowstałe, małe i średnie, oraz te które z różnych przyczyn nie radzą sobie z działalnością, znajdują wsparcie i pomoc. W ramach działania centrum, organizacje będą mogły korzystać ze wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa, mentoringu i szkoleń. Dzięki powstaniu centrum, wiele organizacji podniesie swój potencjał organizacyjny i skuteczność działania oraz

zwiększą się kompetencje i kwalifikacje osób związanych i pracujących w stowarzyszeniach, fundacjach i podmiotach o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. To właśnie NGO skupione są najbliżej problemów mieszkańców miasta. Wyposażenie ich w odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz wsparcie w procesie tworzenia trwałej współpracy z samorządem zaowocuje realizacją przedsięwzięć, które poprawią jakość życia mieszkańców. Dzielenie się wiedzą i wspólne działanie przelamuje też poczucie bezsilności, a łączenie zasobów i doświadczeń różnych instytucji zwiększa szansę na wykorzystanie środków unijnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Diagnoza sytuacji III sektora w Polsce, na Podkarpaciu oraz w Mieście Rzeszowie wskazuje, że organizacje pozarządowe są słabe i nie stanowią mocnego partnera dla samorządu czy biznesu. Ponad 61 % działających w kraju organizacji pozarządowych za największy swój problem uważa złą sytuację finansową i trudności w zdobywaniu funduszy na działalności statutową. Natomiast 52 % wskazuje jako problemy skomplikowane formalności związane z dostępem do grantodawców, sponsorów oraz środków z UE i JST. Coraz mniej organizacji zostaje zarejestrowanych w naszym województwie. Wskaźnik natężenia organizacji na 1000 mieszkańców wynosi 16 (badania Stowarzyszenia Klon/Jawor). Natomiast średnia w Unii Europejskiej wynosi 36. W Europie mówi się o NGO jako najdynamiczniej rozwijającym się sektorze. W Polsce organizacje pozarządowe wciąż pozostają słabo rozwinięte, nie wyspecjalizowane z mało wyszkoloną kadrami. Małe i średnie organizacje nie potrafią zdobywać informacji gdzie i w jaki sposób pozyskiwać fundusze na działalność, nie wiedzą jak zarządzać organizacją, jak współpracować z wolontariuszami, jak prowadzić księgowość, czy wreszcie jak tworzyć partnerstwa w działaniu. Niewiedza powoduje brak możliwości finansowych realizacji celów statutowych organizacji i zniechęca jej członków do dalszej aktywności i działania. Wielu organizacjom trudno jest pozyskiwać środki na działalność, zarządzać organizacją, ale przede wszystkim współpracować ze sobą, ponieważ nie widzą takiej konieczności ani wynikających z tego korzyści. Dlatego należy podjąć działania mające na celu poprawę tej niekorzystnej do organizacji i ich rozwoju sytuacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania są organizacje pozarządowe (stowarzyszenia i fundacje) oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające swoją siedzibę i działające na terenie Miasta Rzeszowa. Ze wsparcia infrastrukturalnego w Rzeszowskim Centrum Organizacji Pozarządowych będą mogły korzystać organizacje pozarządowe nowopowstałe, działające do 24 miesięcy, oraz małe i średnie (posiadające obroty za poprzedni rok do 50 000 zł) działające powyżej 24 miesięcy. W pozostałych działaniach będą mogły uczestniczyć wszystkie chętne organizacje pozarządowe z terenu Miasta Rzeszowa. Wspieranie młodych i nie doświadczonych organizacji oraz pomoc już istniejącym w rozwinięciu prowadzonej działalności daje perspektywę, że rozwiną się one na profesjonalne i dobrze zarządzane. Tylko takie stanowią partnera dla biznesu i administracji publicznej. Przewidujemy, iż w okresie realizacji zadania z oferty RCOP skorzysta około 20 organizacji z terenu Miasta Rzeszowa.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾**

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.**

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest rozwój potencjału organizacji pozarządowych działających w Rzeszowie.

Celami szczegółowymi są:

- zwiększenie skuteczności działania organizacji pozarządowych,
- zwiększenie kompetencji i kwalifikacji osób związanych i pracujących w organizacjach pozarządowych,
- zwiększenie dostępności wsparcia doradczo – szkoleniowego,
- zwiększenie dostępności wsparcia infrastrukturalnego.

Celem realizacji zadania jest również wzmocnienie III sektora jako potencjalnego partnera dla biznesu i administracji publicznej.

Dzięki powstaniu centrum, wiele organizacji podniesie swój potencjał organizacyjny i skuteczność działania oraz zwiększą się kompetencje i kwalifikacje osób związanych i pracujących w stowarzyszeniach, fundacjach i podmiotach o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego.**

Rzeszów ul. Warszawska 5/7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja organizacji.

Na podstawie opracowanego regulaminu i zasad korzystania z zasobów Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, będziemy prowadzić nabór organizacji do RCOP. Organizacje będą musiały przedstawić dokumenty rejestrowe i dokumenty finansowe potwierdzające obroty za poprzedni rok.

2. Wsparcie infrastrukturalne.

Organizacje pozarządowe potrzebują miejsca, gdzie mogłyby się spotkać, pracować, odebrać pocztę elektroniczną, uzyskać poradę w zakresie prowadzenia organizacji i pozyskiwania funduszy. Korzyści dla organizacji zakwalifikowanych do RCOP: dostęp do Sali konferencyjno – szkoleniowej, organizowanie własnych spotkań, konferencji, szkoleń itp., użytkowanie wyposażonego pomieszczenia biurowego, dostęp do internetu.

3. Specjalistyczne doradztwo

Doradztwo z zakresu zakładania, rejestrowania i funkcjonowania organizacji, prawa, księgowości oraz marketingu w organizacji. Porady będą udzielane przez doświadczonych doradców (2 letnie doświadczenie). Z doradcą będzie można skonsultować się osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizacje będą umawiane na konkretny dzień i konkretną godzinę.

4. Szkolenia merytoryczne.

W ramach funkcjonowania Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, planujemy przeprowadzenie następujących szkoleń dla organizacji:

- Szkolenie dla koordynatorów wolontariuszy;
- Prawne aspekty funkcjonowania organizacji;
- Kontakty z mediami;

Udział w szkoleniach dla członków organizacji będzie bezpłatny.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.11.2012 r. do 15.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja organizacji	listopad – grudzień 2012	Stowarzyszenie AKTA
Wsparcie infrastrukturalne	listopad – grudzień 2012	Stowarzyszenie AKTA
Specjalistyczne doradztwo	listopad – grudzień 2012	Stowarzyszenie AKTA
Szkolenia merytoryczne	listopad – grudzień 2012	Stowarzyszenie AKTA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego pt. „Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych będzie podniesienie potencjału organizacyjnego i skuteczności działania rzeszowskich organizacji pozarządowych. Realizacja zadania pozwoli na zmianę niekorzystnej sytuacji w jakiej znajdują się organizacje pozarządowe z powodu niedostatecznej wiedzy na temat zarządzania i pozyskiwania środków finansowych na swą działalność. Realizacja zadania pozwoli na częściowe rozwiązanie problemu wielu organizacji, jakim jest brak lokalu czy sprzętu na potrzeby bieżącego funkcjonowania. Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych pozwoli rozwinąć i usamodzielnic się wielu nowopowstałym organizacjom, a także małym i średnim, które bez pomocy z zewnątrz nie będą w stanie w pełni wykorzystać swojego potencjału. Członkowie stowarzyszeń i fundacji uczestniczący w bezpłatnych szkoleniach podniosą poziom swojej wiedzy, a to przełoży się na lepsze zarządzania organizacjami i zwiększenie potencjału organizacyjnego. Dzięki realizacji zadania rzeszowskie organizacje pozarządowe staną się wiarygodnym i równym partnerem dla lokalnego samorządu w rozwiązywaniu wielu problemów mieszkańców miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia doradców udzielających specjalistycznych porad dla organizacji. 3) Wynagrodzenia osób przeprowadzających szkolenia merytoryczne 5) Koszty wynajmu lokalu w którym będzie mieścić się RCOP	3 3 2	600 400 3 450	Osoba Szkolenie miesiąc	1 800 1 200 6 900	0 0 5 000	0 0 1 900	1 800 1 200 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				9900	5 000	1 900	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	50,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 900 zł	19,20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	30,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjalistycznego poradnictwa dla organizacji będą udzielać doświadczeni doradcy (min. 2 letnie doświadczenie). Będą to specjaliści w zakresie finansów i rachunkowości, marketingu, prawa administracyjnego oraz funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Szkolenia będą prowadzić osoby z dużym doświadczeniem w danej dziedzinie. Będą to osoby na co dzień związane z księgowością, marketingiem, mediami, prawem i funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

Pracownik biurowy w RCOP – absolwentka Wydziału Socjologiczno- Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego. Od 5 lat związana z III sektorem. Czynn timer zaangażowana w rozwój jednej z rzeszowskich organizacji.

Koordynator zadania – absolwent Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego. Od 10 lat związany z działalnością organizacji pozarządowych. Od 5 lat kieruje organizacją w której pracują wolontariusze. Ukończone liczne kursy i szkolenia między innymi: Zarządzanie organizacją pozarządową, Szkoła Liderów, Włączanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Księgowość i kontroling w NGO, Pozyskiwanie funduszy na działalność NGO. Czynn timer zaangażowany w rozwój III sektora na podkarpaciu.

Specjalista ds. finansowo-księgowych – absolwentka WSiIZ w Rzeszowie oraz Politechniki Rzeszowskiej. Ponad 10 letnie doświadczenie finansowo-księgowe. Od 3 lat prowadzenie księgowości organizacji pozarządowych w tym rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków JST i UE.

W realizację zadania będą również zaangażowani członkowie Stowarzyszenia AKTA w ramach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania wykorzystamy sprzęt komputerowy i biurowy, który posiada Stowarzyszenie (komputer stacjonarny, notebook, drukarka, fax, telefon). Osoby udzielające specjalistycznego doradztwa będą wykorzystywać również literaturę fachową (kodeksy, ustawy, komentarze, poradniki), które posiada Stowarzyszenie. Stowarzyszenie posiada również wiele pozycji książkowych oraz prasy poświęconej organizacjom pozarządowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich AKTA od września 2009 prowadzi poradnictwo prawne, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne oraz wsparcie psychoprofilaktyczne. Do końca 2011 roku w prowadzonym punkcie udzielono prawie 1500 godzin porad i konsultacji. Pomoc i wsparcie znalazło już ponad 300 osób. Dotychczas Stowarzyszenie AKTA zrealizowało trzy zadania publiczne, które obejmowały poradnictwo prawne, wsparcie i pomoc psychologa, psychoprofilaktyka i pedagoga, a były to: Punkt konsultacyjny Spróbujmy razem – rok 2010, Punkt konsultacyjny „Dla nas liczy się człowiek”- rok 2011 Program „Uwierz w siebie”- rok 2011. Realizacja tych zadań

współfinansowana był przez Województwo Podkarpackie – ROPS w Rzeszowie.

Jak wynika z powyższego opisu Stowarzyszenie AKTA posiada duże doświadczenie w udzielaniu poradnictwa i wsparcia zwłaszcza prawnego i administracyjnego, oraz w realizacji zadań publicznych zleczanych przez JST. Stowarzyszenie posiada również szerokie zasoby kadrowe oraz współpracuje z wieloma specjalistami. To gwarantuje poprawną realizację przedmiotowego zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Bogumi Drzał

SEKRETARZ

Dorota Klimczyńska

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich

"AKTA"

35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154
NIP:813-35-90-281, REGON:180442340
KRS:0000332281

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.10.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.