

Zarządzenie Nr VI/839/2013

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 2 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki w 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XLIV/856/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz uchwały Nr XLIV/841/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki w 2013 r., o treści, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: Rynek 1, Plac Ofiar Getta 7, Okrzei 1 oraz na stronie internetowej www.rzeszow.pl.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Kultury Sportu i Turystyki

Katarzyna Olesiak

Sprawdzono i potwierdzono
formalnie i prawnie

Anna Holik - Radca Prawny

2012-12-28

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Sienko

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr VI/839/... 2013

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 2 stycznia 2013 r.

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki w 2013 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2013 r. :

Dotacje celowe na zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

12.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży - w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu tj. **02.01.2013 r.** - prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, z 2011 r., poz. 252). O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla danego zadania nie może przekroczyć **90 % całkowitych jego kosztów.**

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na wspieranie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

1) Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Rzeszowa.

2) Dotacja zostanie przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniach, o których mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia.

3) Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 2 stycznia 2013 r. i zakończy się nie później niż **30 listopada 2013 r.**

4) Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

5) Dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy,

nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu tj. 2 stycznia 2013 r. – zgodnie ze złożonym przez oferenta harmonogramem realizacji zadania.

6) Dopuszcza się rozliczenie środków pochodzących z dotacji Gminy Miasto Rzeszów w ramach wydatków poniesionych od dnia 2 stycznia 2013 r. do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

7) Dopuszcza się 5 % pozafinansowy wkład oferenta.

8) Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria podawcza) lub w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki, Rynek 11, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów (**obowiązuje data wpływu**), **do dnia 25 stycznia 2013 r. do godz.15.00.**

2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Oferta powinna być złożona w kopercie z adnotacją: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI W 2013 ROKU”.

2. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Weryfikacja kompletności złożonych ofert prowadzona jest na bieżąco w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

2. Komisja opiniuje oferty w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji.

4. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku:

- 1) powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego;
- 2) nie złożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania zleconego w 2012 r. zadania publicznego;
- 3) nie rozliczenia przez Oferenta dotacji na realizację zadań publicznych za 2012 rok;
- 4) problemów z rozliczeniem dotacji w latach poprzednich.

5. Rozpatrywane będą oferty poprawne i kompletne.

6. Oferta uznana jest za **poprawną** gdy:

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatną lub odpłatną) podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 7) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;

- 8) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;
- 9) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w konkursie ofert;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 11) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów;
- 12) środki przeznaczone na realizację zadania, zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb wyłącznie mieszkańców Miasta Rzeszowa.

7. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

1. dołączone zostały załączniki, tj.:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

c) statut,

spełniające kryterium ważności.

2. Za spełniające kryterium ważności, o którym mowa w punkcie 1) uznaje się załączniki złożone w formie kserokopii, jeżeli każda strona załącznika została potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę – zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w statucie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

3. Terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny).

4. Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienie przez którykolwiek z załączników wymogów ważności szczegółowo opisanych, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

8. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte (nie bindowane) i **wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.**

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

10. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot;

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym również analiza kosztów zadania pod względem oszczędności, gospodarności i celowości, planowane dofinansowanie uzyskane od innych jednostek samorządu;

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;

4) analiza i ocena realizacji dofinansowanych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod

uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- 5) planowany przez podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w wysokości **minimum 10% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania**;
 - 6) innowacyjność proponowanych zadań;
 - 7) dokonania i pozycja wnioskodawcy w środowisku lokalnym;
12. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
13. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
14. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa – telefon nr: (017) 8754752.
15. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej (<http://www.rzeszow.pl/>) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa: Rynek 1, Okrzei 1 i Plac Ofiar Getta 7.
16. Wyniki postępowania konkursowego będą umieszczone na stronie internetowej (<http://www.rzeszow.pl/>) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa: Rynek 1, Okrzei 1 i Plac Ofiar Getta 7.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

W roku 2011 kwota: 12.000,00

W roku 2012 kwota: 12.000,00

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Rzeszów. Informacja o treści „**Dofinansowano ze środków Gminy Miasto Rzeszów**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązuje się do umieszczania **logo miasta Rzeszowa** z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasto Rzeszów” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.
3. Logo miasta Rzeszowa znajduje się do pobrania na stronie www.rzeszow.pl
4. Oferent zobowiązany jest do udokumentowania podjętych działań promocyjnych w formie zdjęć, nagrań audio i video jako załącznik do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
5. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 2. udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów, wyciągów bankowych, raportów kasowych itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 3. niezwłocznego uzupełnienia błędów lub braków wskazanych w sprawozdaniu.
6. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.