

Uchwała Nr XLVIII/926/2013
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego Nr 33 w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Przedszkole Publiczne Nr 33 w Rzeszowie – zwane w dalszej części uchwały „Przedszkolem”.

§ 2

Siedziba Przedszkola znajduje się w Rzeszowie przy ul. Błogostawionej Karoliny 19.

§ 3

Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa



Andrzej Dec

Uzasadnienie:

W związku z planowanym oddaniem do użytku inwestycji przy ulicy Błogosławionej Karoliny koniecznym jest powołanie nowej jednostki.

Przedszkole wychodzi naprzeciw potrzebom mieszkańców intensywnie rozwijających się osiedli: Kotuli i Przybyszówka, zapewniając swobodny dostęp do tej formy edukacji. Stanowi jednocześnie korzystne uzupełnienie funkcjonującej w Mieście sieci tego typu placówek.

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 33
w Rzeszowie przy ul. Błogosławionej Karoliny 19

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole jest placówką publiczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Rzeszowie przy ulicy Błogosławionej Karoliny 19.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Rzeszów.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Przedszkole używa pieczęci prostokątnej o treści "Przedszkole Publiczne Nr 33 w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 19".

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 33 w Rzeszowie.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo;
 - 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 3) organizuje czas pobytu dzieci w przedszkolu pod kątem podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487);
 - 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 6) otacza szczególną opieką dzieci niepełnosprawne;
 - 7) zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;

- 8) pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 9) prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą, dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.
2. Przedszkole organizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) opiekę w czasie pobytu w przedszkolu nad wychowankiem sprawuje wyłącznie nauczyciel, który bierze całkowitą odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo i życie dziecka w tym czasie;
 - 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodne z programem i planem zajęć;
 - 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
 - 4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
 - 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia kolejnego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
 - 7) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.
3. Rodzicom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna przedszkole może udzielić takiej pomocy w postaci poinformowania i skierowania do ośrodka pomocy społecznej.
4. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą pełne bezpieczeństwo. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola wyraża zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola po godz. 17.00 nauczyciel powiadamia o tym telefonicznie rodziców dziecka i pozostaje do chwili jego odebrania.
6. Osobie nietrzeźwej dziecko z przedszkola nie zostanie wydane.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 4

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 5

1. Dyrektor kieruje przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor jest powołany i odwoływany zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz dyrektorem w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 6

Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 3) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 4) opracowanie i realizowanie planu finansowego przedszkola, stosowanie się do przepisów określających zasady gospodarki finansowej przedszkola oraz przedstawienie do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
- 5) realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
- 6) wstrzymywanie wykonania uchwał rady rodziców i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela określonych w odrębnych przepisach;
- 11) organizowanie prac konserwacyjno-remontowych;
- 12) przekazywanie raportu o jakości pracy przedszkola radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola w trakcie roku szkolnego.

§ 7

Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 8

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

§ 9

Do zadań dyrektora jako kierownika zakładu pracy należy ponadto:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych,
- 2) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 3) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwowanie przestrzegania ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
- 5) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 6) ustalanie planu urlopów pracowników przedszkola,
- 7) organizowanie kancelarii przedszkola,
- 8) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku.

§ 10

Dyrektor jako kierownik zakładu pracy współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 11

Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz regulamin przez siebie ustalony.

§ 12

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor jako jej przewodniczący;
- 2) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 13

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania są organizowane na wniosek przewodniczącego rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 14

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) dokonywanie zmian statutu;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 5) ustalenie regulaminu swojej działalności.

§ 15

1. Decyzje wymienione w § 14 rada pedagogiczna podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

§ 16

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień.

§ 17

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 18

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 19

Rada rodziców działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty i własnym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 20

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców dzieci z każdego oddziału.
2. Do udziału w posiedzeniach rady rodziców mogą być zapraszane inne osoby, w tym dyrektor przedszkola.
3. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

§ 21

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
- 2) opiniowanie planów pracy przedszkola;
- 3) opiniowanie projektów innowacji pedagogicznych;
- 4) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;
- 5) współuczestniczenie w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców;

- 6) typowanie dwu przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego.

§ 22

1. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą tak, aby gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą oraz zapewniały bieżącą informację pomiędzy organami przedszkola podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Wszelkie konflikty powstające na terenie przedszkola rozwiązywać będzie dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami.
3. W razie niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz przedszkola dyrektor wnioskuje o pomoc do organu prowadzącego przedszkole lub organu nadzorującego pracę przedszkola.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rocznego planu przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
6. Przynajmniej raz na kwartał przedszkole organizuje zebrania ogólne i grupowe w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków budżetu Miasta.
3. Przyjęć dzieci dokonuje dyrektor przedszkola. W przypadku gdy liczba dzieci jest większa od liczby miejsc, kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dyrektora przedszkola.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, które powinny posiadać orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 25

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 26

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Miasta Rzeszowa.

§ 27

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale zajęć z wyposażeniem,
 - 2) ogród z wyposażeniem stałym i ruchomym,
 - 3) szatnię dziecięcą,
 - 4) salę ruchu,
 - 5) kuchnię wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem,
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura co najmniej +18⁰C.

§ 28

1. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych: nauka języka obcego, zajęcia taneczne, rytmika, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne; zajęcia organizowane są na wniosek rodziców;
2. Uczestnictwo dziecka w zajęciach uzależnione jest od zgody rodziców (osobisty wpis przez rodzica na liście).
3. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu inauguracyjnym rok szkolny.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie.
5. Zajęcia odbywają się w wydzielonych pomieszczeniach oraz według następujących zasad:
 - 1) na gimnastykę korekcyjną, zajęcia logopedyczne uczęszczają dzieci przebadane przez lekarza specjalistę lub posiadające skierowanie,
 - 2) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
 - 4) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: z dziećmi w wieku 3 – 4 lat od 15 min. do 20 min., 5 – 6 lat – 30 min.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 29

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola, a w szczególności:
 - 1) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;
 - 2) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - 3) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
 - 4) organizować współpracę z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) rozwijać szacunek dla praw człowieka i podstawowych swobód;
 - 6) rozwijać szacunek dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, języka, dla wartości narodowych kraju, jak i dla innych kultur;
 - 7) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 8) wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
4. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) prowadzić dokumentację pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzić obserwacje pedagogiczne i je dokumentować,
 - 3) dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - 4) aktywne uczestniczenie w pracy rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5) przestrzegać tajemnicy służbowej,
 - 6) dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
5. Do zadań nauczycieli należy również:
 - 1) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka realizowanego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
 - 2) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej,
 - 3) informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu, w tym: zapoznanie z podstawą programową wychowania przedszkolnego,

- 4) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - 5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola.
6. Nauczyciele wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
 7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora, a związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.

§ 30

Główny księgowy jest pracownikiem przedszkola. Zakres jego obowiązków określa ustawa o finansach publicznych.

§ 31

Intendent jest pracownikiem przedszkola. Do obowiązków intendenta należy:

- 1) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę żywieniową dzieci w przedszkolu;
- 2) prowadzenie magazynu żywnościowego i gospodarczego oraz dokumentacji magazynowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32

Pomoc nauczyciela jest pracownikiem przedszkola. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) wykonywanie czynności opiekuńczych w przydzielonej grupie wychowanków;
- 2) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach przedszkola.

§ 33

Kucharz jest pracownikiem przedszkola. Do obowiązków kucharza należy:

- 1) przygotowywanie i odpowiedzialność za właściwe przygotowanie posiłków;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne zużycie produktów.

§ 34

Pomoc kuchenna jest pracownikiem przedszkola. Do obowiązków pomocy kuchennej należy:

- 1) pomoc kucharzowi w przygotowaniu posiłków;
- 2) utrzymywanie w czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni.

§ 35

Robotnik gospodarczy jest pracownikiem przedszkola. Do jego obowiązków należy dbałość o mienie przedszkola i utrzymywanie w czystości jego otoczenia.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 36

1. Do przedszkola uczęszczają wychowankowie w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Zasady rekrutacji wychowanków określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.) oraz regulamin rekrutacji.
5. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania.
6. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
7. Wychowanek decyzją dyrektora może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w następujących przypadkach:
 - 1) nieregularnego wpłacania odpłatności przez rodziców;
 - 2) braku wiadomości o dłuższych, nieusprawiedliwionych nieobecnościach dziecka.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.