



STATUT

**Szkoły Podstawowej Nr 22
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
Zespół Szkół Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi
w Rzeszowie**

Uaktualniony i ujednolicony tekst uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 03 września 2012 r. i Radę Rodziców w dniu 19 września 2012 r. w uzgodnieniu z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

SPIS TREŚCI

I	INFORMACJE O SZKOLE	3
II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
III	ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ	8
IV	ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	10
V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	13
VI	UCZNIOWIE SZKOŁY	16
VII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991 roku.
2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina o statusie miasta a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Szkoła nosi imię Jarosława Iwaszkiewicza.
4. Szkoła ma swoją siedzibę w Rzeszowie przy ulicy Ptasiej 2.
5. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 6-letniego cyklu kształcenia.
6. Szkoła prowadzi klasy I-VI oraz może organizować klasy „0”, a w zależności od specjalnych potrzeb klasy autorskie, terapeutyczne, integracyjne za zgodą organu prowadzącego. W porozumieniu z Kuratorium Oświaty stosuje odpowiednie w tym zakresie przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1.
 - 1) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności :
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia;
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do wieku uczniów i warunków szkoły;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, wspomaga wychowawczą i opiekuńczą rolę rodziny;
 - d) kształtuje postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji;
 - e) zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej ze szczególnym uwzględnieniem zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, jak również zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
 - f) zapewnia uczniom niepełnosprawnym z dysfunkcjami możliwości edukacji w szkole masowej oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości dziecka w oparciu o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 2) Realizacja celów i sposoby realizacji zadań szkoły są zawarte:

-w planie pracy szkoły w zakresie:

- a) tworzenia odpowiednich warunków pracy dla nauczycieli i uczniów;
- b) prowadzenia atrakcyjnego i nowatorskiego programu nauczania;
- c) kształtowania postaw twórczych;
- d) poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- e) rozwijania czytelnictwa i przygotowania do samokształcenia;
- f) nauczania korzystania z różnorodnych form kulturalnego spędzania czasu;
- g) umożliwienia pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
- h) opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- i) szkoła powołuje zespoły ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:
 - zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem tworzy dyrektor,
 - zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom pomocy,
 - pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba,
 - do zadań zespołu należy: ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy,
 - dyrektor niezwłocznie informuje rodziców ucznia na piśmie o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy,
 - zespół ds. pomocy opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, o terminie spotkania dyrektor informuje rodziców ucznia,
 - zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami;
- j) w szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna
 - pomoc organizuje dyrektor szkoły, a udzielają jej nauczyciele, pedagog i inni specjaliści,
 - korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne,
 - pomoc udzielana jest w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym) oraz innych,
 - pomoc jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;

-w programie oddziaływań wychowawczych w zakresie:

- a) indywidualnej opieki nad dzieckiem;

- b) integracji uczniów pełnosprawnych z uczniami niepełnosprawnymi;
- c) zapobiegania niedostosowaniu społecznemu;
- d) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- e) profilaktyki uzależnień ;
- f) wychowania prozdrowotnego;
- g) wychowania w duchu tolerancji i poszanowania człowieka;
- h) kształtowania postaw patriotycznych i szacunku do tradycji narodowej;
- i) wychowania etycznego i religijnego;
- j) wychowania do życia w rodzinie;
- k) edukacji ekologicznej;
- l) edukacji czytelniczej;

-oraz odbywa się poprzez:

- a) organizowanie zajęć świetlicowych i posiłków;
- b) system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków;
- c) usuwanie barier architektonicznych;
- d) organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla dzieci z deficytami rozwojowymi;
- e) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawowaną przez nauczycieli zgodnie z przyjętym harmonogramem na każdy rok szkolny
- f) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z zasadami BHP.

3) Zadania zespołów nauczycielskich:

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego.

Do zadań zespołu nauczycielskiego należą:

- a) zapoznanie się programem wychowawczym dla danej klasy przedstawionym przez jej wychowawcę;
- b) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- c) wyrażanie opinii dotyczącej funkcjonowania ucznia w klasie, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- d) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych;
- e) wymiana doświadczeń, uwag i wniosków odnośnie współpracy z rodzicami;
- f) wspólne organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych;
- g) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
- h) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- i) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
 - informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- j) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora;
- k) prowadzenie karty indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami;
- l) opracowanie planów działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami;
- m) opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych zgodnie

- z odrębnymi przepisami;
- n) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4) Szczegółowe zasady systemu oceniania i klasyfikowania określają przepisy zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
- 4a) Ocenianiu podlegają:
- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
- 4b) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje wiadomości, umiejętności oraz postawy i ma na celu:
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - motywowanie ucznia do pracy;
 - wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
 - zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej;
 - dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 4c) Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera:
- wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie;
 - szczegółowe kryteria oceniania umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - zestaw narzędzi oceniania.
- 5) Szkoła organizuje oddziały integracyjne, celem umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich potrzeb oraz możliwości (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę w porozumieniu z Kuratorem Oświaty):
- do kształcenia integracyjnego kieruje dziecko właściwa szkole Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna,
 - organizacja klas integracyjnych i praca w nich jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 6) Możliwe jest prowadzenie w szkole działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Nauczyciel podejmujący się prowadzenia programu autorskiego lub innowacji powinien przeprowadzić procedurę zgodną z aktualnymi rozporządzeniami.

- 7) W miarę potrzeb i możliwości szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych, rozwijania zdolności, umiejętności przedmiotowych zainteresowań oraz kształtowanie postaw twórczych przedmiotowych formie:
- a) kół przedmiotowych przygotowujących uczniów do konkursów wiedzy;
 - b) kół artystycznych;
 - c) nadobowiązkowej nauki języków obcych;
 - d) nadobowiązkowych zajęć z informatyki;
 - e) gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
 - f) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych.

Szkoła może organizować imprezy międzyszkolne o charakterze sportowym, kulturalnym i inne. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, dodatkowe zajęcia edukacyjne, oraz zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

- 8) Dla uczniów wymagających specjalnej opieki z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych szkoła organizuje potrzebną pomoc. Głównym koordynatorem form opieki jest pedagog szkolny oraz wychowawcy klas.
- 9) W sytuacjach określonych przepisami ustaw i rozporządzeń lub innych szczególnych szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami prowadzącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 10) Szkoła prowadzi współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Obejmuje ona:
- a) działalność szkolnej rady rodziców;
 - b) działalność rad oddziałowych reprezentujących oddziały klasowe;
 - c) zebrania rodziców z wychowawcami klas;
 - d) indywidualne wywiady na terenie szkoły i w domach uczniów;
 - e) organizowanie pogadarek szkoleniowych na zebraniach szkolnych;
 - f) zapraszanie rodziców na imprezy szkolne i do ich współtworzenia;
 - g) informowanie rodziców o kryteriach oceniania, klasyfikowania uczniów;
 - h) pomoc materialną szkole;
 - i) uczestnictwo rodziców w wycieczkach szkolnych;
 - j) inne formy.

2.

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust.1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Integralną częścią statutu są:

- 1) Program Wychowawczy Szkoły
- 2) Szkolny Program Profilaktyki
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania

3.

Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają oddzielne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 3

1. Organami szkoły podstawowej są:

1) Dyrektor szkoły, który w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznych sprawdzianów przeprowadzanych w szkole;
- h) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- i) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią zestaw programów nauczania;
- j) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- k) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- l) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- m) wydaje polecenia służbowe;
- n) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- o) mianuje nauczycieli;
- p) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- q) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- r) tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji;
- s) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- u) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- v) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określanych odrębnymi przepisami;
- w) prowadzi dokumentację pedagogiczną.

2) Wicedyrektor:

- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- b) przygotowuje projekty dokumentów (np. tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych i zajęć dodatkowych);
- c) organizuje zastępstwa;
- d) prowadzi ewidencję i rozliczenia godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw;
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- f) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli objętych jego kompetencją;
- g) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla w/w nauczycieli;
- h) prowadzi obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
- i) kontroluje udział nauczycieli w konferencjach metodycznych;
- j) kontroluje dokumentację : dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiałów, plany wynikowe, konspekty lekcji;
- k) nadzoruje pracę świetlicy szkolnej.

3) Rada Pedagogiczna:

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- c) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane
- d) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e) uchwały są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady;
- f) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego;

3a) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) występowanie z uмотywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora;
- f) delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

3b) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- e) propozycji form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV do VI.
- 4). Samorząd Uczniowski:
- a) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
 - b) reprezentuje interesy uczniów .
 - c) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak :
 - prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo do uzasadniania ocen przez nauczycieli, zarówno z postępów w nauce, jak i zachowaniu.
- 5) Rada Rodziców:
- a) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - b) przedstawiciele rady rodziców wybierani są na zebraniu ogólnym w trybie określonym w regulaminie;
 - c) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin;
 - d) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
 - e) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - f) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
 - g) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
 - h) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - i) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły;
 - j) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 4

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno– wychowawczych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26.

Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i dopuszczonym przez dyrektora do użytku szkolnego.

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone określone w ust. 2 § 4 liczbę uczniów w oddziale integracyjnym można obniżyć o dwóch.

3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący, zachowując tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

§ 7

Świetlica

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły.

Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zdrowym i niepełnosprawnym opieki i wychowania pozalekcyjnego.

W szczególności do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce i tworzeniu warunków do nauki własnej;
- b) ujawnianie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- c) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- d) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- e) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

2. Zajęcia odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.

Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

Zakres zajęć w świetlicy w dniu, w którym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole (np. ferie) określa dyrektor szkoły. Zajęcia te są organizowane, gdy liczba uczniów zgłoszonych przez rodziców wynosi co najmniej 1 grupę wychowawczą.

Dni i godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców ucznia (od 6.30 do 17.00).

Szkoła zapewnia dzieciom 1 posiłek (obiad) dziennie za określoną odpłatnością.

Korzystanie z opieki jest bezpłatne.

§8

Biblioteka

1. Szkoła posiada wyodrębniony lokal biblioteki szkolnej.

Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji:

- a) zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- b) zaspakajania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- c) pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i czytelni multimedialnej (ICIM) określa regulamin.

Pomieszczenia biblioteki są odpowiednio zabezpieczone i umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- b) wypożyczanie książek,
- c) indywidualne korzystanie z księgozbioru podręcznego,
- d) korzystanie z czytelni multimedialnej.

Pracownicy biblioteki prowadzą edukację czytelniczo – medialną.

Zadania nauczyciela bibliotekarza to:

a) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów odpowiednich do potrzeb szkoły;
- udostępnianie zbiorów;
- prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- współpraca z nauczycielami w zakresie różnych form upowszechniania czytelnictwa oraz kształtowania kultury czytelniczej;
- współudział w realizacji zadań wychowawczych szkoły;
- współpraca z siecią bibliotek publicznych;
- inne aktualne formy współpracy wynikające z realizacji planu pracy szkoły.

b) praca organizacyjno – techniczna:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie dokumentacji;
- selekcja zbiorów;
- prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalog alfabetyczny i rzeczowy, kartoteka tekstowa);
- sporządzenie rocznego planu pracy biblioteki.

2. Użytkownicy biblioteki, którzy odchodzą ze szkoły zobowiązani są zwrócić wszystkie wypożyczone materiały i okazać stwierdzające ten fakt pisemne zaświadczenie przy rozliczaniu się ze szkołą

§9

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego. Uwzględnia on szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach. Jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły zamieszczona jest liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§10

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

Do zadań nauczyciela należy:

- a) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - realizowanie programu wychowawczego szkoły w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, aby cele i zadania szkoły były osiągnięte w stopniu optymalnym
 - stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania, wzbogacania własnego warsztatu pracy i wnioskowanie o jego poprawę lub modernizację do dyrektora szkoły
 - wspieranie swoją postawą rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętym systemem oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
 - udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- b) czuwanie nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów podczas pełnienia dyżurów i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- c) kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP;
- e) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- g) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- h) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.

- i) Nauczyciel zobowiązany jest do złożenia do dyrektora pisemnego wniosku o dopuszczenie programu nauczania realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych /przedmiotu w danym etapie edukacyjnym.
- j) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi wybrany przez siebie podręcznik obowiązujący w kolejnym roku szkolnym do 31 maja każdego roku.

W skład administracji wchodzi:

- referent odpowiedzialny za:

- a) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników
- b) sprawozdawczość szkolną
- c) obowiązek szkolny

- kierownik gospodarczy odpowiedzialny za:

- a) nadzór nad ekipami remontowymi
- b) nadzór nad adaptacją pomieszczeń szkolnych
- c) zaopatrzenie w pomoce naukowe
- d) prowadzenie kasy szkolnej

- księgowy odpowiedzialny za organizację służby finansowo-księgowej szkoły.

Zadania obsługi:

- a) dbanie o czystość, higienę i estetykę pomieszczeń szkolnych
- b) stała kontrola i konserwacja urządzeń, sprzętu oraz instalacji
- c) ochrona budynku i mienia szkolnego.

§ 11

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów dyrektor szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora. Szczegółowe zadania wicedyrektora są kreślone w §3 p.2.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.
Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
Do zadań szczegółowych zespołów nauczycielskich należy między innymi:
 - a) organizowanie współpracy dla uzgodnień sposobów realizacji programów nauczania (od I do II etapu edukacyjnego),
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie opiniowania programów nauczania,
 - c) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników edukacyjnych,

- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
- f) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- g) ewaluacja jakości pracy szkoły,
- h) wypracowywania skutecznych metod i form pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

Szkoła może powoływać komisje złożone z przedstawicieli nauczycieli, nauczycieli emerytów, administracji i obsługi w sprawach dotyczących wszystkich pracowników szkoły np. komisja socjalna, komisje inwentaryzacyjne i inne.

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w p.1, winien:
 - a) ustalić sposoby i podejmować środki zaradcze w stosunku do uczniów z niepowodzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - c) współpracować z rodzicami poprzez włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - g) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności osobistej,
 - h) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - i) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.

Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 15

1) Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Uczeń szkoły podstawowej może otrzymywać **nagrody i wyróżnienia** za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym.

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

Ustala się następujące rodzaje nagród:

- stypendium za wyniki w nauce,
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom,
- nagrody rzeczowe,
- inne nagrody.

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

Karom podlegają następujące zachowania:

- zakłócanie toku lekcji,
- częste spóźnianie się,
- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- stosowanie przemocy, wymuszenia, agresja słowna,
- przejawy wulgarności w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- chuligańskie wybryki,
- niszczenie mienia (w tym niszczenia dekoracji, pisanie po ścianach, ławkach, itp.),
- nie przestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego,
- palenie papierosów w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym,
- kradzieże w szkole,
- picie alkoholu, używanie substancji uzależniających,
- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

Kary stosuje się łącznie z wpisem w dzienniku oraz poinformowaniem rodziców w formie pisemnej.

Rodzaje kar:

- Upomnienie wychowawcy:

- 5 uwag za zakłócanie toku lekcji oraz zajęć świetlicowych wpisanych w zeszytce uwag klasowych,
- 5 godzin nieusprawiedliwionych,

- 5 spóźnień,
 - dwukrotne użycie telefonu komórkowego podczas zajęć,
 - jednorazowe palenie papierosów,
 - jednorazowe niszczenie mienia,
 - udział w bójce,
 - używanie wulgaryzmów, przezywanie,
 - stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci niepełnosprawnych,
 - brak pomocy i przyborów na zajęciach.
- Nagana wychowawcy:
- 8 uwag za zakłócanie zajęć,
 - 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 8 spóźnień,
 - trzykrotne używanie telefonu komórkowego podczas lekcji,
 - dwukrotne palenie papierosów,
 - niszczenie mienia,
 - używanie wulgaryzmów i innych przejawów agresji słownej,
 - stosowanie przemocy,
 - jednorazowa kradzież na terenie szkoły (z równoczesnym poinformowaniem dyrektora szkoły),
 - notoryczny brak pomocy do zajęć,
 - jednorazowe wymuszenie względem kolegów (z równoczesnym poinformowaniem dyrektora szkoły).
- Nagana dyrektora:
- 15 uwag za zakłócanie toku zajęć,
 - 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 20 spóźnień,
 - pięciokrotne używanie telefonu komórkowego,
 - trzykrotne palenie papierosów,
 - kilkakrotne niszczenie mienia w tym niszczenie dekoracji, rysowanie po ścianach, ławkach,
 - stosowanie przemocy,
 - kradzież,
 - wymuszenie względem kolegów w szkole,
 - przebywanie w szkole pod wpływem substancji uzależniających, stosowanie tych środków podczas imprez szkolnych.
- Przeniesienie do równoległej klasy:
- częste wagary,
 - nagminne zakłócanie toku lekcji,
 - palenie papierosów,
 - stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu kolegów w klasie,
 - drastyczne przypadki przemocy, wymuszeń,
 - kradzieże,
 - skumulowanie w wymienionych punktach 1-3 negatywnych zachowań.
- Przeniesienie do innej szkoły (gdy po mimo stosowanych działań wychowawczych nie nastąpiła poprawa):

- skumulowanie negatywnych zachowań z punktów 1-4,
- umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
- stosowanie szantażu, grożenie kolegom, nauczycielom,
- rozprowadzanie środków uzależniających, materiałów pornograficznych,
- inne formy demoralizacji.

Ilość kar liczy się od początku każdego nowego semestru.

Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności karanych zachowań.

Pisemna informacja do rodziców o zastosowanej karze powinna zawierać jej uzasadnienie.

Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie do dwóch tygodni od daty pisemnego poinformowania rodziców.

Odwołanie, o którym mowa może odbywać się za pośrednictwem rodziców, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga.

Uczeń, rodzice oraz przedstawiciele SU mają prawo do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w czasie, kiedy omawiany jest wniosek o ukaranie.

Niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych, ośmieszających ucznia, kar pozbawienia praw oraz kar zbiorowych.

2) Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły tego samego typu po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

Uczeń zamieszkały w innym rejonie szkolnym może być przeniesiony do swojego rejonu po poinformowaniu dyrekcji tej szkoły o konieczności realizacji obowiązku szkolnego w szkole macierzystej w przypadku, gdy mimo stosowanych działań wychowawczych nie nastąpiła poprawa i brak jest współpracy z rodzicami w tej sprawie.

Decyzję o przeniesieniu do klasy równoległej lub do innej szkoły podejmuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem rady rodziców.

3) Uczniowi zapewnia się w szkole :

- bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych, umożliwia się:
- korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- korzystanie z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem,
- korzystanie z poradnictwa psychicznego-pedagogicznego i zawodowego,
- oddziaływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach.

§ 15a

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 22 w Rzeszowie uczęszczają dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu zamieszkałe w granicach obwodu szkolnego. Obwód szkoły ustanawia organ prowadzący, wyznaczając jego granice oraz wykaz ulic należących do obwodu. Rejonizacja nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może uczęszczać do szkoły na prośbę jego rodziców, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
4. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, naukę w I klasie szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i zrealizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (przez Poradnię Psychicznego-Pedagogiczną) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychicznego-Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
8. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, której obwodzie mieszka dziecko może zezwolić na realizowanie obowiązku szkolnego poza terenem szkoły oraz określić jego warunki.
9. Dziecko spełniające obowiązek szkoły w formie, o której mowa w p. 8 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 15b

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) informacji na temat zakresu wymagań szkoły,
 - c) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - e) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - f) poszanowania swojej godności,
 - g) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
 - h) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - i) pomoc w przypadku trudności w nauce,

- j) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- k) nietykalności osobistej.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania, zgodnie z kryteriami WSO,
 - b) dokonywania usprawiedliwień nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły w formie pisemnej (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od prawnego opiekuna) lub ustnej (osobiście przez prawnego opiekuna) z podaniem powodu nieobecności dziecka,
 - c) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - d) zmiany obuwia przy wejściu do szkoły,
 - e) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - g) dbałości o honor i tradycje szkoły podstawowej,
 - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego,
 - i) zachowania w sprawach spornych, trybu określonego w regulaminie samorządu uczniowskiego,
 - j) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy zachowań,
 - k) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, których używanie zakłóca pracę na lekcji poszanowania mienia szkolnego – w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkoły, rodzice dziecka ponoszą związane z tym koszty.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Szkoła Podstawowa Nr 22 wchodząca w skład Zespołu szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę szkoły.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

§ 17

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Głównymi elementami ceremoniału szkolnego są:

- a) symbole narodowe: godło, flaga hymn państwowy,
- b) hymn szkoły,
- c) sztandar szkoły.

W szkole umieszczone są symbole narodowe w sposób zapewniający im należną cześć i szacunek. Godło państwowe umieszczone jest na stałe na pozycji uprzywilejowanej.

W święta państwowe, podczas wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych, żałoby narodowej oraz innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego budynek dekorowany jest flagami państwowymi i innymi.

Otaczanie symboli narodowych należyтым szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego obywatela.

Do najważniejszych uroczystości, tworzących ceremoniał szkolny należą:

- a) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych,
- b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- c) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- d) święto Patrona,
- e) inne ważne wydarzenia państwowe i szkolne.

Podczas uroczystości następują:

- a) odśpiewanie przez zgromadzonych hymnu państwowego i szkolnego,
- b) uroczyste wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru szkoły przez poczet sztandarowy,
- c) umieszczenie flagi państwowej na właściwym miejscu,
- d) zachowanie przez całą społeczność szkolną oraz przybyłych gości właściwej postawy, powagi i ciszy.

W czasie uroczystości, o których mowa, obowiązuje uroczysty strój szkolny.

§ 18

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła jest jednostką budżetową.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.