

Uchwała Nr LVI/1063/2013
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 9 lipca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania oraz rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (zwane w dalszej części uchwały „dotowanymi”) przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) podstawę obliczenia dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasto Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Rzeszów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Rzeszów.
6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 5 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
7. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rzeszów; ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze

sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

8. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację w wysokości kwoty otrzymanej przez Gminę Miasto Rzeszów dla danej placówki w części oświatowej subwencji ogólnej.
9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w ust. 7, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
10. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

III
IV
V

Rozdział II

Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku

§ 3

Dotowany składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podając w nim planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, w tym uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział III

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4

1. Dotowany przekazuje – nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca – sprawozdanie z liczby uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z uwzględnieniem liczby niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności) i objętych wczesnym wspomaganie, a w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 6, również informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

- działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który udzielana jest dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczba uczniów (wychowanków) wykazana w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2 (w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 6 pomniejszona o wynikającą z informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, którego dotyczy informacja), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
 3. Informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc grudzień danego roku dotowany prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 6, składa do 20. dnia tego miesiąca, a w przypadku występowania w tym miesiącu uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych – zwraca do 31 grudnia danego roku na rachunek Gminy Miasta Rzeszów dotację otrzymaną na tych uczniów.
 4. W przypadku uwzględnienia w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 2, uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tych sprawozdań kserokopii właściwych orzeczeń lub opinii.
 5. Dane ujęte w sprawozdaniu z liczby uczniów (wychowanków), o którym mowa w ust. 2, obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, podmiot prowadzący szkołę lub placówkę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa.
 6. Jeśli do przedszkola (innej formy wychowania przedszkolnego) uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, dotowany prowadzący przedszkole (inną formę wychowania przedszkolnego) poza danymi, o których mowa w ust. 4, wskazuje te gminy.
 7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
 - 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
 - 2) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.
 8. Brak sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowią podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych dotacji. Złożenie sprawozdania po terminie jest podstawą do przekazania dotacji w miesiącu następnym.
 10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń uczęszcza do więcej niż jednej szkoły niepublicznej, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1, pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja.

Rozdział IV Termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 5

1. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, określony w § 1, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za okres od 1 lipca do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Rzeszów:
 - wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.).

§

§

Rozdział V Tryb i zakres kontroli

§ 6

1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Rzeszowa mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom określonym w § 1 oraz zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w sprawozdaniach i informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także innej – stanowiącej podstawę sporządzenia sprawozdań i informacji, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 7

1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola.
2. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Rzeszowa.

3. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Prezydent wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.
4. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.
5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 8

1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o jakim mowa w § 6.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 9

1. Kontrolowany ma obowiązek:
 - 1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
 - 2) przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczyć żądany dokument kontrolującemu.

§ 10

1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:
 - 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
 - 2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
 - 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.
2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 11

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu,
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.
 4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których mowa w ust. 5 – 7.
 5. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.
 6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
 8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.
 10. Protokół kontroli stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 uchwały.”

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 12

Traci moc uchwała Nr LVIII/959/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

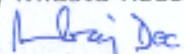
§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej niż 1 września 2013 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

Uzasadnienie

W związku z wchodzącą w życie z dniem 1 września br. nowelizacją ustawy o systemie oświaty (obejmującą m. in. art. 80 i 90) zmienia się sposób obliczania dotacji dla przedszkoli nieprowadzonych przez gminę. Konsekwencją jest konieczność aktualizacji przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.

Ze względu na fakt, że ilość obowiązujących zmian do uchwały Nr LVIII/959/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. w istotny sposób wpływała na jej przejrzystość, przygotowany projekt obejmuje całość przedmiotowych regulacji.

Załącznik
do uchwały nr LVI/1063/2013
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 9 lipca 2013 r.

Rzeszów, dnia

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

1. Dane szkoły/placówki
2. Organ prowadzący
3. Data i numer wpisu do ewidencji
4. Data i numer nadania uprawnień szkoły publicznej
5. Planowana liczba uczniów w roku:

Nazwa szkoły/ placówki/ części składowej												
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
w tym:												
rodzaj niepełnosprawności												
objęte wczesnym wspomaganiam												

6. Rachunek bankowy, na które zostanie przekazana dotacja

Wniosek sporządził(a)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)