

REGULAMIN
Wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej
w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50 poz.398 z 2009 r.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. nr 21, poz. 94 z 1998r. z póź. zm.)

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wynagradzania oraz przyznawania pozostałych świadczeń za pracę.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko z wyjątkiem dyrektora jednostki jako zarządzającego zakładem.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowozatrudniony pracownik zaznajamia się w kadrach z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37
2. Regulaminie – należy rozumieć przez to Regulamin Wynagradzania obowiązujący w DPS,
3. Pracownikowi – należy rozumieć przez to osobę zatrudnioną w DPS na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

Ogólne zasady wynagradzania

§ 4

1. W Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie obowiązuje czasowy system wynagradzania.
2. Pracownikowi samorządowemu przysługują z tytułu zatrudnienia następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny,
 - 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 5) premia,
2. Ponadto pracownikom przysługują:
 - 1) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 10 niniejszego regulaminu,
 - 2) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości określonej w § 15 niniejszego regulaminu,
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
 - 4) odprawa pośmiertna dla rodziny zmarłego pracownika na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,

- 5) zwrot kosztów delegacji służbowych wg. zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - 6) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art.92 i art.184 kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 7) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
 - 8) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.
 - 9) inne obligatoryjne świadczenia przysługujące z mocy przepisów prawnych.
3. Pracownikowi może być przyznana nagroda o której mowa w § 14 niniejszego regulaminu.

§ 5

Ustala się;

1. tabelę zaszeregowania i miesięcznych minimalnych oraz maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
2. tabelę stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz określa się kategorię zaszeregowania oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§6

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego, stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§7

1. Zaszeregowania pracowników do określonej kategorii dokonuje dyrektor DPS.
2. Ustalenie stawki osobistego zaszeregowania dokonuje się w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Pracownik, który w dniu wejścia w życie regulaminu nie ma wymaganych kwalifikacji może być nadal zatrudniony i przeszeregowywany tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§8

1. Wynagrodzenie przysługuje pracownikowi za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.
3. Wynagrodzenie miesięczne uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do 15 września każdego roku.
4. Jeżeli wynagrodzenie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów pracownikowi przysługuje dodatek wyrównawczy wypłacony za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem miesięcznym.

Dodatek za wieloletnią pracę

§9

1. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca ,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależy uprawnienie pracownicze.

Nagrody jubileuszowe

§10

1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów. Do okresu uprawniającego do nabycia nagrody wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze
3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
8. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą

1

Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego - po 20 latach pracy,
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego - po 25 latach pracy,
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego - po 30 latach pracy,
- 1) 200% wynagrodzenia miesięcznego - po 35 latach pracy,
- 2) 300% wynagrodzenia miesięcznego - po 40 latach pracy,
- 3) 400% wynagrodzenia zasadniczego - po 45 latach pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem, a także pracownikom zatrudnionym na

- stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem , dla których rubryka 6 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu przewiduje taki dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor DPS.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§12

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
2. Godziny pracy w porze nocnej określa Regulamin Pracy.

Premia

§13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz premiowy. Wysokość funduszu premiowego, oraz warunki przyznawania określa Regulamin premiowania pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

Nagrody

§14

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Nagrodę uznaniową przyznaje dyrektor DPS, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników .
3. Nagroda uznaniowa może być przyznana za:
 - 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 3) przejawianie szczególnej inicjatywy i innowacyjności w pracy z mieszkańcami,

- 4) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
 - 5) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków pracownika,
 - 6) obniżanie kosztów utrzymania obiektów
 - 7) działania usprawniające na stanowisku pracy
4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
 5. Pracownik traci również prawo do nagrody uznaniowej za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz urlopu bezpłatnego.

Odprawa emerytalno-rentowa

§15

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy — dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 15 latach pracy — trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) po 20 latach pracy — sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

Termin i miejsce wynagrodzenia

§16

1. Wypłatę wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu w stałym, ustalonym z góry harmonogramem wypłat, który znajduje się na tablicy ogłoszeń w DPS im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie ul. Powstańców Styczniowych 37
2. Wypłata wynagrodzenia następuje do rąk pracownika lub za jego zgodą wyrażoną na piśmie na rachunek bankowy.
3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

Postanowienia końcowe

§17

1. W sprawach dotyczących przedmiotu regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane, zastosowanie mają przepisy prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane będą w trybie określonym dla jego przyjęcia.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników.

.....
Podpis pracodawcy

Załącznik nr 1

**TABELE MINIMALNEGO ORAZ MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 100	1650
II	1 120	1680
III	1 140	1710
IV	1 160	1740
V	1 180	1770
VI	1 200	2400
VII	1 220	2440
VIII	1 240	2480
IX	1 260	2520
X	1 280	2560
XI	1 300	2600
XII	1350	2700
XIII	1 400	3500
XIV	1 450	3625
XV	1 500	3750
XVI	1 550	3875
XVII	1 600	4800
XVIII	1 650	4950
XIX	1 700	5100