

# REGULAMIN MIESZKAŃCÓW

Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej  
w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37

## §1.

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 175, zpoz. 1362 z 2009 r z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r (Dz. U. Z 2005 r. nr 217 poz 1837)
3. Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 19 X 2004 r. z mocą od 1 lipca 2004 r.
4. Ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późn zm.)

## §2.

1. Dom jest placówką stacjonarną dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie obojga płci.
2. Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej skierowania do domu pomocy społecznej.

Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom ( Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa )

3. Pobyt w Domu jest odpłatny zgodnie z art.61 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
4. Zgodnie z art. 155.1 ustawy o pomocy społecznej do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004r. stosuje się dotychczasowe przepisy o właściwości miejscowej gminy.
5. Mieszkaniec domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli mieszkaniec domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
6. Mieszkaniec lub jego opiekun prawny domu wnosi opłatę do kasy domu lub na jego rachunek bankowy

## §3.

ZDOM POMOCY SPOŁECZNEJ APEWNIĄ:

1. pokoje mieszkalne jedno, dwu i wieloosobowe,
2. jadalnię,
3. gabinet zabiegowo - pielęgniarstwa

4. czytelnię-pokój ciszy,
5. pokój dziennego pobytu,
6. pokój telewizyjny,
7. pomieszczenia do terapii i rehabilitacji,
8. kuchenkę pomocniczą,
9. podręczne pomieszczenie do prania i suszenia,
10. palarnię,
11. pokój gościnny,
12. kaplicę,
13. pokój pro - morte,
14. salę doświadczenia świata

### §3.

#### DOM ŚWIADCZY USŁUGI:

##### I w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:

1. miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęty, pościel i ręczniki oraz podstawowe środki utrzymania higieny osobistej .budynek i jego otoczenie bez barier architektonicznych
2. wyżywienie również dietetyczne zgodne ze wskazaniami lekarza - w ramach obowiązujących norm żywnościowych,
3. dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami

##### II opiekuńcze, polegające na:

1. udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
2. pielęgnacji, ( karmienie, ubieranie, mycie, czesanie itp.)
3. opiekę higieniczną
4. niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
5. kontakty z otoczeniem

##### III wspomagające, polegające na:

1. umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej ( krawieckiej, haftu i tkactwa,plastycznej, kulinarnej, sali doświadczenia świata),
2. podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców ( zabiegi usprawniania leczniczego: diadynamik, jonoforeza, ultradźwięki, terapuls, laser sollux, bioptron, masaż akwawibronem, itd.)
3. umożliwieniu zaspokajania potrzeb kulturalnych ( możliwość korzystania z punktu bibliotecznego, prasy codziennej, organizację świąt, uroczystości okazjonalnych, udział w imprezach kulturalnych i turystycznych )
4. umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych ( kaplica na terenie Domu, możliwość kontaktu z kapłanem i udziału w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca)
5. zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
6. stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, opiekunami prawnymi i środowiskiem,
7. zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
8. pokryciu, w miarę możliwości, mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej

- 30% zasiłku stałego,
9. zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach

#### §4.

1. Dom prowadzi depozyt mieszkańców,
  - a) rzeczowy do przechowywania rzeczy osobistych,
  - b) wartościowy do przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
2. Mieszkaniec Domu powinien złożyć do depozytu pieniądze oraz przedmioty wartościowe nie będące w codziennym użytku.

Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe nie złożone do depozytu.

3. Za zgodą mieszkańca lub jego opiekuna prawnego ze środków zgromadzonych na depozycie mogą być zakupione rzeczy osobiste lub ogólnego użytku, środki opatrunkowe, leki płatne 100% i przekraczające limit c.enowy.
4. Wypłat z depozytu dokonuje się na prośbę mieszkańca, bądź upoważnionej przez niego osoby.

Fakt ten potwierdzony jest podpisami: mieszkańca na druku KW bądź liście wypłat oraz 2 świadków ( pracownika socjalnego i kierownika działu opiekuńczo- terapeutycznego)

5. Odzież i obuwie muszą być oznakowane w sposób trwały.

Sposób oznakowania: pełne imię i nazwisko lub pierwsza litera imienia i pełne nazwisko.

#### §5.

1. Dom zapewnia trzy posiłki dziennie zgodnie z normami kalorycznymi i gramaturą dostosowaną do typu Domu oraz mieszczące się w stawce żywieniowej Domu.
2. Dom w tej samej stawce żywieniowej zabezpiecza również posiłki dietetyczne - wg. pisemnych zaleceń lekarzy zatrudnionych w tut. Domu.
3. Podstawowe produkty żywnościowe - chleb, dżem, herbata -powinny dostępne przez całą dobę
4. Mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym w razie potrzeby jest karmiony
5. Godziny wydawania i spożywania posiłków na jadalni:

*śniadanie 8.00 -10.00*

*obiad 12.00 - 14.00*

*kolacja 18.00 - 20.00*

#### §6.

1. Dom przyjmuje odwiedziny podopiecznych codziennie w godzinach od 9.00 - 19.00.
2. Osoby przybywające do tut. Domu odwiedzają swoich znajomych i krewnych po uprzednim każdorazowym zgłoszeniu się w dyżurce pielęgniarek (I piętro pokój nr 60)
3. Podopieczni tut. Domu mają prawo do uzyskania ze strony odwiedzających opieki i pielęgnacji w formie i zakresie wskazanym przez pielęgniarkę dyżurną,
4. Odwiedzający nie może:
  - ♣ być w stanie nietrzeźwym lub spożywać alkohol na terenie Domu;
  - ♣ wręczać pensjonariuszowi leków, posiłków i używek (alkoholu, kawy, narkotyków) zagrażających zdrowiu i życiu,
  - ♣ zakłócać porządku dnia lub spokoju współmieszkańców osoby, którą

- odwiedza;
- ⤴ rodzina lub znajomi w celu zapewnienia pełnej opieki i poznania sposobu bycia podopiecznego winni przekazać personelowi pełne informacje o podopiecznym,
5. Odwiedzający wychodzący z mieszkańcem poza teren Domu muszą uzyskać na to zgodę personelu i ponoszą w tym czasie pełną odpowiedzialność za podopiecznego.

## §7

### MIESZKANIEC DOMU MA MIĘDZY INNYMI PRAWO DO:

- ⤴ ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22.00 - 6.00,
- ⤴ godnego traktowania,
- ⤴ uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- ⤴ uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- ⤴ pomocy w zaspokajaniu potrzeb i w zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- ⤴ uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- ⤴ zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu, pracownika socjalnego. Dyrektora Domu, jednostki nadrzędnej - Dyrektora MOPS w Rzeszowie.

Dyrektor przyjmuje skargi codziennie w dni urzędowe od godz. 13.00 - 15.00.

Pracownik socjalny przyjmuje skargi codziennie w dni urzędowe od godz.7.00-15.00.

Dyrektor MOPS przyjmuje skargi i wnioski we wtorki i czwartki od 10.00 -12.00.

- ⤴ uczestniczenia w pracach Samorządu i wyboru do organów Samorządu.

Rada Mieszkańców Domu wybierana jest co dwa lata z ogółu mieszkańców i na comiesięcznych zebraniach omawia bieżące potrzeby, skargi ogółu.

- ⤴ przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu i wskazań lekarza lub pielęgniarki;
- ⤴ przebywania poza Domem, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dyrekcji lub upoważnionych pracowników o takim zamiarze a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza;
- ⤴ porozumiewania się bez ograniczeń z rodziną - osobiście, telefonicznie, listownie (zapewnia się tajemnicę korespondencji ),

Nieobecność w Domu może trwać do 21 dni w roku, a w uzasadnionych przypadkach może być przedłużona. Nie dotyczy to mieszkańców przebywających na leczeniu. W czasie przebywania mieszkańca poza Domem, Dom nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo, poczynania i szkody wyrządzone przez mieszkańkę w tym czasie.

### O BOWIĄZKACH MIESZKAŃCA JEST W SZCZEGÓLNOŚCI:

- ⤴ współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- ⤴ dbanie na miarę swych możliwości - o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- ⤴ przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- ⤴ przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego funkcjonowania,
- ⤴ dbałość o mienie Domu,

- ▲ ponoszenie opłat za pobyt w Domu,
- ▲ stosowanie się do zaleceń lekarza prowadzącego,

DYREKTOR DOMU ZOBOWIĄZANY JEST W SZCZEGÓLNOŚCI DO:

- ▲ tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
- ▲ kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- ▲ zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych, potrzeb bytowych, zdrowotnych i rekreacyjnych,
- ▲ zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami,

**§8**

Za wzorowe sprawowanie w tut. Domu, dbanie o właściwy wygląd własny i otoczenia oraz atmosferę współżycia międzyludzkiego, pomoc innym itp. na wniosek Samorządu, personelu lub z własnej inicjatywy Dyrektor Domu wyróżnia mieszkańca:

1. pochwałą na zebraniu mieszkańców lub w inny przyjęty w zakładzie sposób,
2. wręcza dyplom drobny upominek (pochodzący z darowizn) w obecności pozostałych współmieszkańców,
3. uczestniczeniem w zabawach, wycieczkach, wyjściach na imprezy kulturalne (z ograniczoną liczbą miejsc),

**§9**

1. Na każdorazowe wyjście z tut. Domu / bez względu na czas/ mieszkaniec musi uzyskać zgodę personelu opiekuńczego,
2. Samowolne opuszczenie Domu przez mieszkańca powoduje powiadomienie o tym fakcie;
  - Komendę Policji,
  - jednostkę nadrzędną
  - rodzinę mieszkańca

*Niniejszy regulamin opracowano w porozumieniu z Radą Mieszkańców tut. Domu.*