

**Uchwała Nr LX/1107/2013**  
**Rady Miasta Rzeszowa**  
**z dnia 24 września 2013 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Rzeszów**

Na podst. art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

**Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Rzeszów, o którym mowa w art. 20 ust.1. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Mieszkaniowy zasób Gminy może być powiększany poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny nadbudowy, rozbudowy lub adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych, w tym: strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy.
3. Kontrolę społeczną nad sposobem zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców miasta Rzeszowa sprawuje Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określi Regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów,
- 4) **osobie będącej stałym mieszkańcem Gminy** – należy przez to rozumieć osobę, która udokumentuje zameldowanie na pobyt stały w granicach administracyjnych Rzeszowa co najmniej przez ostatnie 5 lat od daty złożenia wniosku, lub osobę bezdomną w rozumieniu niniejszej uchwały,
- 5) **osobie o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych** – należy przez to rozumieć osobę nie posiadającą prawa własności oraz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu jak i jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do mieszkania mogącego służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, na terenie Gminy lub w innej miejscowości, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje taki tytuł oraz

w okresie ostatnich 10 lat przed złożeniem wniosku nie zbyły takiego prawa i w tym okresie nie byli najemcami lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,

- 6) **osobie pozostającej w trudnych warunkach materialnych** - należy przez to rozumieć:
  - a) osobę, ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy, której średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) osobę, ubiegającą się o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy w związku z wygaśnięciem umowy najmu lokalu socjalnego, której średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 7) **osobie pozostającej w niedostatku** - należy przez to rozumieć osobę której średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:
  - a) 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
  - b) 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 8) **miesięcznym dochodzie** – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych jak również podatku dochodowego. Do dochodu nie wlicza się: dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka, dodatku mieszkaniowego, nagród jubileuszowych wynikających ze stosunku pracy. Dochód oblicza się w przeliczeniu na osobę z sumy dochodów wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenie wydane w szczególności przez pracodawcę, Urząd Pracy lub Urząd Skarbowy jak również oświadczenia samego wnioskodawcy.
- 9) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za ostatni rok,
- 10) **osobie pozostającej w trudnych warunkach mieszkaniowych** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą w lokalu:
  - a) w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5,0 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi,
  - b) nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.
- 11) **osobie bezdomnej** – należy przez to rozumieć osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a ostatnim miejscem stałego zameldowania był Rzeszów (przynajmniej przez okres ciągły 5 lat) i do dnia złożenia wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego nie upłynęło więcej niż 10 lat od wymeldowania ze stałego pobytu,
- 12) **pomieszczeniu tymczasowym** - należy przez to rozumieć pomieszczenie, o którym mowa w art. 1046 § 4, 5, 5<sup>1</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz przepisów do niego wykonawczych,
- 13) **prawomocnym wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz osób kierowanych do zawarcia umowy po rozpatrzeniu odwołań przez Komisję Mieszkaniową.

## § 3.

1. Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale socjalne, lokale zamienne, lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach, lokale w związku z zamianą oraz pomieszczenia tymczasowe.
2. Lokale mieszkalne usytuowane na parterze w pierwszej kolejności są wynajmowane osobom niepełnosprawnym.
3. Zawarcie umów najmu lokali następuje na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Prezydent Miasta Rzeszowa potwierdza istnienie stosunku najmu w przypadku:
  - 1) wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu lokalu,
  - 2) wyroku sądowego ustalającego istnienie stosunku najmu lokalu
5. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są stałymi mieszkańcami Rzeszowa w rozumieniu Uchwały, a w przypadku małżonków, przynajmniej jedno z nich jest stałym mieszkańcem Rzeszowa,
  - 2) mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe w rozumieniu Uchwały,
  - 3) pozostają w trudnych warunkach materialnych oraz w trudnych warunkach mieszkaniowych w rozumieniu niniejszej uchwały,
  - 4) posiadają polskie obywatelstwo, a w przypadku współmałżonków przynajmniej jedno z nich ma polskie obywatelstwo.
6. Warunki określone w ust. 5 nie dotyczą osób, z którymi zawierane będą umowy w trybie wskazanym w §12 niniejszej uchwały.
7. Warunek określony w ust. 5 pkt. 3 nie dotyczy osób, którym przysługuje:
  - 1) uprawnienie do lokalu socjalnego uzyskanego w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego,
  - 2) uprawnienie do lokalu zamiennego,
8. Wymóg pełnoletności określony w ust. 5 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art.691 Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, będzie wskazany obojgu małżonkom jeden lokal mieszkalny, chyba, że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, że rezygnuje z prawa do lokalu.

## § 4.

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa odpowiednio wypełniony wniosek mieszkaniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do którego załącza:
  - 1) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy,
  - 2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów,
  - 3) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.
2. Jeżeli osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego bądź współmałżonek, zameldowana jest na stałe w budynku jednorodzinnym, składa dodatkowo dokumenty:
  - 1) aktualny wypis z księgi wieczystej stwierdzający prawo własności budynku jednorodzinnego, w którym wnioskodawca bądź osoba ubiegająca się wraz z nim o wynajem mieszkania, zameldowana jest na stałe,
  - 2) potwierdzające powierzchnię mieszkalną budynku jednorodzinnego, w którym wnioskodawca bądź współmałżonek, zameldowany jest na stałe, jak np. projekt budynku

mieszkalnego, a w razie braku takiego dokumentu oświadczenie wnioskodawcy w tym zakresie.

3. W przypadku dodatkowych okoliczności mających wpływ na sytuację mieszkaniową wnioskodawcy zobowiązany zostanie do przedłożenia stosownych dokumentów i wyjaśnień.
4. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku.
5. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

## **Rozdział 2. Repatrianci**

### § 5.

Gmina Miasto Rzeszów może rocznie przekazać jeden lokal mieszkalnych na rzecz repatriantów i członków najbliższej rodziny na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

## **Rozdział 3. Najem lokali socjalnych**

### § 6.

1. Uprawnionymi do wynajęcia lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy są osoby, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) są wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych lub rodzin zastępczych (nie dotyczy osób umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych z uwagi na zachowanie niezgodne z zasadami współżycia społecznego) i stałymi mieszkańcami Rzeszowa, a opuszczają placówkę w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jednak wniosek powinien zostać złożony nie później niż w okresie dwóch lat od opuszczenia placówki,
- 3) są umieszczone na prawomocnych wykazach osób kierowanych do zawarcia umowy najmu, a pozostających w niedostatku.

2. Poza kolejnością może zostać zawarta umowa najmu lokalu socjalnego z osobami które w skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, utraciły możliwość zamieszkiwania w dotychczas zajmowanym lokalu, położonym na terenie Rzeszowa, pomimo iż nie spełniają kryteriów określonych w Uchwale, pod warunkiem:

- 1) są stałymi mieszkańcami Rzeszowa, w rozumieniu niniejszej Uchwały,
- 2) złożenia odpowiednio wypełnionego wniosku mieszkaniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskiwane przez wnioskodawcę oraz osoby ubiegające się wraz z nim o wynajem mieszkania, dochody z okresu ostatnich 12-tu miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 3) złożenia stosownego dokumentu, potwierdzającego brak możliwości dalszego zamieszkiwania w dotychczasowym lokalu,
- 4) pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

3. Zawarcie umowy najmu, na kolejny rok z osobą która utraciła mieszkanie, będące jej centrum życiowym w skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru możliwe jest jedynie w przypadku znajdowania się przez najemcę w sytuacji która obiektywnie uniemożliwiła mu do tej pory zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych swoich i swojej rodziny we własnym zakresie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3 zawarcie kolejnej umowy uzależnione jest od pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

#### § 7.

Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art.2 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

1. Umowę najmu w lokalach socjalnych zawiera się na okres jednego roku.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie roku przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w niedostatku oraz nie posiada innego niż, umowę najmu lokalu socjalnego, tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości, który mógłby stanowić podstawę do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy najmu lokalu socjalnego dochody z ostatnich 12 miesięcy osób uprawnionych do zamieszkiwania w danym lokalu, przekroczą w przypadku gospodarstwa wieloosobowego 50% najniższej emerytury, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 75% na osobę, umowę najmu przedłuża się na czas nieoznaczony, pod warunkiem, że najemca pozostaje w trudnych warunkach materialnych, określonych w §2 pkt 6b.  
Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia kaucji, zgodnie z postanowieniami §14 niniejszej uchwały.
4. Umowę najmu na lokal socjalny na kolejny okres można zawrzeć pod warunkiem, że wnioskodawca ze stosownym wnioskiem wystąpi nie później niż w okresie 6 miesięcy od wygaśnięcia wcześniejszej umowy.

### **Rozdział 4.**

#### **Najem lokali na czas nieoznaczony**

#### § 9.

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:
  - 1) uprawnione są do otrzymania lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 1 uchwały,
  - 2) spełniają kryteria mieszkaniowe określone w uchwale oraz uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, a prace adaptacyjne wykonały na własny koszt,
  - 3) zaliczane są do kręgu osób bliskich najemcy, o których mowa w §16 ust. 2 pkt. 1 niniejszej uchwały

- 4) spełniają kryteria mieszkaniowe i dochodowe określone w §2 pkt 6b i ubiegają się o poszerzenie zajmowanego lokalu mieszkalnego o lokal przyległy, zwolniony przez dotychczasowego najemcę, pod warunkiem, że w wyniku poszerzenia łączna powierzchnia mieszkalna nie przekroczy 10 m<sup>2</sup> na członka gospodarstwa domowego.
2. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach podyktowanych sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia gmina może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę najmu na czas nieoznaczony.

## **Rozdział 5. Najem pomieszczeń tymczasowych**

1. Umowy najmu pomieszczenia tymczasowego zawierane są z osobami, którym sąd w prawomocnym orzeczeniu nakazał opróżnienie lokalu mieszkalnego nie przyznając uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.
2. Pomieszczenia tymczasowe wynajmowane są na okres 3 miesięcy.

## **Rozdział 6. Zasady weryfikacji i kwalifikowania wniosków o zawarcie umowy najmu**

### § 10.

1. Wnioski o najem lokalu przyjmuje i weryfikuje Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.
2. Wnioski mieszkaniowe rozpatrywane są w kolejności złożenia (decyduje data wpływu kompletnego wniosku).
3. Przypadki, w których z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową wnioskodawcy w opinii Komisji Mieszkaniowej niezbędna jest szybka pomoc w zaspokojeniu jego potrzeb mieszkaniowych, mogą być rozpatrywane w drodze wyjątku poza kolejnością.
4. O wynajem lokalu w zasobach mieszkaniowych Gminy mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria niniejszej uchwały. Kryteria te muszą być spełnione łącznie dwukrotnie, tj. zarówno w momencie weryfikacji wniosku w związku z jego złożeniem, jak i w momencie ponownej weryfikacji w związku z przystąpieniem do opracowania wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu.
5. Za weryfikację wniosków mieszkaniowych pod względem spełniania kryteriów niniejszej Uchwały odpowiada Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.
6. Jeżeli sytuacja mieszkaniowa lub życiowa wnioskodawcy jest wyjątkowo trudna i wymaga pomocy możliwe jest przyjęcie takiego wniosku mieszkaniowego na żądanie Komisji Mieszkaniowej pomimo niespełnienia kryteriów przy weryfikacji wniosku w związku z jego złożeniem.
7. Jeżeli małżonkowie ubiegający się o wynajem mieszkania komunalnego są na stałe zameldowani pod różnymi adresami, warunek nieprzekroczenia 5,0m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na jedną zamieszukującą osobę musi być spełniony przez każdego z nich.
8. Przekroczenie wysokości dochodów w przeliczeniu na jedną osobę do 10% ponad obowiązującą zgodnie z niniejszą uchwałą normę nie będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku w przypadku gdy spełnione są pozostałe warunki oraz w momencie weryfikacji wniosku przed opracowaniem wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu warunek ten będzie spełniony.

9. Na podstawie przeprowadzonej przez Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa weryfikacji wniosków sporządzany jest projekt wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu.
10. Zweryfikowane przez Biuro Gospodarki Mieniem wnioski mieszkaniowe przekazywane są zespołom wizytującym Komisji Mieszkaniowej, które w przypadkach budzących wątpliwości dokonują wizji lokalowych, mających na celu potwierdzenie warunków bytowych wnioskodawcy, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku.
11. Dane zawarte we wniosku oraz wyniki ewentualnych wizji lokalowych stanowią podstawę do wyrażenia przez Komisję Mieszkaniową ostatecznej opinii w sprawie umieszczenia lub nieumieszczenia wnioskodawcy na wykazie osób kierowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwanym dalej "wykazem".
12. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Rzeszowa wykaz podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.
13. Złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, odwołania od wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu, zostaną rozpatrzone wspólnie przez Biuro Gospodarki Mieniem oraz Komisję Mieszkaniową w okresie do 30 dni.
14. Następny wykaz zostanie opracowany i podany do publicznej wiadomości po zrealizowaniu w całości wykazu poprzedniego chyba że racjonalna gospodarka mieszkaniowa oraz względy społeczne jak przemoc w rodzinie czy ciężka choroba uzasadniają opracowanie kolejnego wykazu wcześniej.
15. Osoby znajdujące się na prawomocnym wykazie, przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu są zobowiązane do ponownego udokumentowania dochodów jeżeli przydział lokalu następuje po upływie 1 roku od czasu uprawomocnienia się wykazu.
16. W przypadku odmowy przyjęcia proponowanego lokalu zainteresowany zobowiązany jest do pisemnego podania powodu odmowy.
17. Nieprzyjęcie dwóch propozycji, a w przypadku wychowanków domów dziecka lub rodzin zastępczych jednej propozycji, traktowane będzie jako rezygnacja wnioskodawcy z wynajęcia lokalu komunalnego i skutkować będzie skreśleniem danej osoby z wykazu, a jej wniosek mieszkaniowy uznany zostanie jako ostatecznie rozpatrzony.
18. Osoba skreślona z prawomocnego wykazu może ponowić starania o wynajęcie lokalu w zasobach mieszkaniowych Gminy, ale jej wniosek zostanie rozpatrzony w kolejności wynikającej z daty jego ponownego złożenia w grupie wniosków złożonych w danym roku kalendarzowym.
19. Odstąpienie od przydziału lokalu osobie znajdującej się na prawomocnym wykazie może nastąpić w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, braku spełnienia kryterium dochodowego oraz uzyskania informacji o zachowaniu niezgodnym z zasadami współżycia społecznego osób objętych wnioskiem.
20. Odstąpienie od realizacji wykazu następuje poprzez skreślenie z listy danej osoby za zgodą Komisji Mieszkaniowej.

## **Rozdział 6.**

### **Wynajem lokali dla kadry niezbędnej dla Miasta Rzeszowa**

#### **§ 11.**

1. Gminne lokale mieszkalne mogą być również wynajmowane osobom tworzącym kadre niezbędną dla rozwoju Gminy w tym pracownikom naukowym zatrudnionym na I etacie w jednej z rzeszowskich uczelni - bez względu na wysokość uzyskiwanych przez nie

dochodów i nie posiadającym tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Rzeszowa .

2. Wniosek osoby o której mowa w ust. 1 wymaga:
  - 1) opinii Komisji Mieszkaniowej,
  - 2) pisemnego poparcia zwierzchnika placówki.
3. Po upływie 5 letniego okresu zatrudnienia w Rzeszowie lub po przejściu na emeryturę główny najemca lokalu może ubiegać się o przeniesienie prawa własności lokalu na swoją rzecz na ogólnie obowiązujących zasadach.
4. Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji. Stosuje się tutaj odpowiednio przepisy §14 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 7. Zamiana lokali**

### § 12.

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na wniosek najemcy, posiadającego umowę zawartą na czas nieoznaczony, mogą być zamieniane za zgodą Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa na lokale:
  - 1) o mniejszej powierzchni użytkowej,
  - 2) o równorzędnej powierzchni użytkowej, ale położone na niższej kondygnacji, gdy o zamianę ubiega się osoba o ograniczonej sprawności ruchowej (w tym celu wymagane jest orzeczenie o minimum umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na dysfunkcję narządu ruchu),
  - 3) o większej powierzchni mieszkalnej, ze względu na trudne warunki mieszkaniowe w rozumieniu niniejszej uchwały.
2. Lokale wynajmowane jako lokale socjalne lub pomieszczenia tymczasowe nie podlegają zamianie.
3. Wnioski są rozpatrywane w kolejności ich złożenia (decyduje data wpływu wniosku).
4. Do zamiany lokalu mogą być zakwalifikowane osoby, które spełnią łącznie niżej wymienione kryteria zarówno w momencie weryfikacji wniosku w związku z jego złożeniem, jak i w momencie ponownej weryfikacji w związku z przystąpieniem do opracowania listy osób kierowanych do zawarcia umowy najmu:
  - 1) wnioskodawca jest głównym najemcą lokalu,
  - 2) zgodę na zamianę wyrażą wszystkie osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu,
  - 3) lokal dotychczas zajmowany nie jest zadłużony.
5. Wnioskodawca pozostawia do dyspozycji gminy mieszkanie odnowione w zakresie ustalonym w protokole zdawczo-odbiorczym w terminie 30 dni od daty otrzymania skierowania do zawarcia umowy najmu.
6. Zamiany, o których mowa w ust.1 pkt 2 realizowane są w pierwszej kolejności.
7. Nie przyjęcie dwóch propozycji traktowane jest jako rezygnacja wnioskodawcy z zamiany lokalu komunalnego i skutkować będzie skreśleniem danej osoby z wykazu, a jej wniosek uznany zostanie jako ostatecznie rozpatrzony.
8. Zweryfikowane przez Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa wnioski są przekazywane zespołom wizytującym Komisji Mieszkaniowej, które w przypadkach budzących wątpliwości dokonują wizji lokalowych. Dotyczy to m.in. sprawdzenia, czy wnioskodawca faktycznie zamieszkuje pod podanym adresem i potwierdzenia jego warunków bytowych.
9. Dane zawarte we wniosku oraz wyniki ewentualnych wizji lokalowych stanowią podstawę do wyrażenia przez Komisję Mieszkaniową ostatecznej opinii w sprawie



umieszczenia lub nieumieszczenia wnioskodawcy na liście osób kierowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z tytułu zamiany, zwaną dalej „wykazem”.

10. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa sporządza wykaz po zrealizowaniu wniosków osób umieszczonych na wcześniejszych wykazach, chyba że racjonalna gospodarka mieszkaniowa oraz względy społeczne uzasadniają opracowanie kolejnego wykazu wcześniej.
11. Lokale mogą być zamieniane pomiędzy zainteresowanymi stronami, mającymi umowy zawarte na czas nieoznaczony, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób na dokonanie zamiany oraz po spłacie zobowiązań z tytułu najmu, jeśli takowe istnieją.
12. Dopuszcza się odmowę dokonania dobrowolnej zamiany w przypadku, gdy jej realizacja naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.
13. Zgoda na dokonanie dobrowolnej zamiany mieszkań jest udzielana w przypadkach, gdy na zamianę wyrażają zgodę dysponenti tych lokali, ich najemcy oraz wszystkie osoby pełnoletnie zameldowane na pobyt stały w tych lokalach.
14. Wnioskodawca który jest najemcą lokalu komunalnego może ubiegać się o zamianę po upływie 10 lat od otrzymania przydziału na dany lokal. Warunek 10 – letniego zamieszkiwania w danym lokalu nie jest wymagany w przypadku osób o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 10 niniejszej uchwały.
15. Osoba ubiegająca się o zamianę zajmowanego lokalu składa wypełniony wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 8.**

### **Kaucja**

#### **§ 13.**

1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Wysokość kaucji wynosi 6-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.
4. Kaucji nie pobiera się, jeżeli umowa jest zawierana w związku z zamianą lokalu a najemca uzyskał zwrot kaucji bez dokonania jej waloryzacji.

## **Rozdział 9.**

### **Najem lokali o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

#### **§ 14.**

1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>, należące do mieszkaniowego zasobu Gminy, wynajmowane są osobom spełniającym kryteria określone w § 3 ust 4 lub w §12 ust 4 lub w §11 Uchwały lub osobom spełniającym kryteria określone w §2 ust 1 Uchwały Nr XIX/13/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Rzeszowa osobom, które otrzymały 3-letnie wypowiedzenie umowy najmu.
2. Lokale mieszkalne opisane w ust. 1 mogą być wynajmowane za zapłatą czynszu wolnego najemcy wyłonionemu w drodze przetargu w sytuacji kiedy na listach mieszkaniowych

opracowanych przez Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa nie ma rodziny w skład której wchodzi minimum 6 osób.

3. Wywoławcza stawka czynszu, nie może być niższa niż 220 % stawki bazowej obowiązującego czynszu.
4. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1, najemcom wyłonionym zgodnie z ust 2 może nastąpić za zgodą Rady Miasta Rzeszowa nie wcześniej niż po upływie 5 lat od zawarcia umowy najmu. Warunek ten nie dotyczy to przypadku, gdy sprzedaż tego lokalu spowoduje wyodrębnienie własności ostatniego lokalu.

## **Rozdział 10. Podnajem lokali**

### § 15.

1. Wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokal może być oddany do bezpłatnego używania albo podnajęty jedynie na podstawie pisemnej zgody właściciela na rzecz osoby wskazanej przez najemcę.
2. Odmawia się zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na dany okres jeżeli:
  - 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki,
  - 2) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu,
  - 3) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegęszczenie poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę.

## **Rozdział 11. Inne przypadki wstąpienia w stosunek najmu lokalu**

### § 16.

1. Uprawnionymi żądania potwierdzenia istnienia stosunku najmu są osoby posiadające prawo do najmu zajmowanego lokalu na podstawie przepisów art. 30, art. 31 i art. 33 ustawy oraz art. 680<sup>1</sup> i art. 691 Kodeksu cywilnego.
2. Uprawnionymi do wstąpienia w stosunek najmu zajmowanego lokalu są osoby:
  - 1) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i pozostały w lokalu po opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 kodeksu cywilnego pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą przez okres nie krótszy niż pięć lat do ustania stosunku najmu i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu (dotyczy: zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, osób przysposobionych i przysposabiających, osób małoletnich przyjętych na podstawie orzeczenia sądu na wychowanie, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą),
  - 2) zajmujące lokal położony w budynku hotelowym, przejętym do mieszkaniowego zasobu Gminy, w przypadku: udokumentowania zgody poprzedniego wynajmującego na zamieszkiwanie w tym lokalu przez okres co najmniej dwóch lat i nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu położonego w Gminie lub pobliskiej miejscowości,
  - 3) zajmujące lokal mieszkalny przejęty do zasobu gminy na podstawie odrębnych ustaw.
3. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu, na wniosek osoby, wobec której została wypowiedziana umowa najmu, orzeczona eksmisja z lokalu lub której umowa wygasła, w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych.

**Rozdział 12.**  
**Adaptacja powierzchni niemieszkalnej na lokale**

§ 17.

1. Adaptacja powierzchni niemieszkalnych w budynkach , w którym Gmina jest wyłącznym właścicielem odbywa się na wniosek osoby spełniającej następujące warunki:
  - 1) jest stałym mieszkańcem Rzeszowa,
  - 2) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu na terenie Gminy lub w pobliskiej miejscowości,
  - 3) spełnia kryteria dochodowe niniejszej uchwały.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia adaptacji.

**Rozdział 13.**  
**Obniżka czynszu**

§ 18.

1. O obniżkę czynszu może starać się najemca, jeżeli średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.
2. Osoba, która nie korzysta z dodatku mieszkaniowego i nie korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy.
3. Osoba, która nie jest najemcą lokalu socjalnego.

§ 19.

1. Obniżkę czynszu o 15 % udziela się na wniosek najemcy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, którego średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa jest:
  - 1) większy niż 50 % i mniejszy lub równy niż 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
  - 2) większy niż 25 % i mniejszy lub równy niż 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
2. Obniżkę czynszu o 30 % udziela się wnioskodawcy, którego średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa jest:
  - 1) mniejszy niż 49 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
  - 2) mniejszy niż 24 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Obniżki czynszu udziela się najemcy na okres 12 miesięcy.

## § 20.

Stawka czynszu po obniżce nie może być niższa niż stawka czynszu w lokalu socjalnym.

## § 21.

1. W okresie obowiązywania obniżki czynszu, w przypadku gdy najemca nie wpłaci obniżonego czynszu w terminie, jest obowiązany opłacać czynsz w normalnej wysokości.
2. Obniżek czynszów nie stosuje się do czasu, gdy wysokość miesięcznej maksymalnej stawki bazowej czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie przekroczy 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

### **Rozdział 14. Utrzymanie lokali**

## § 22.

1. W zakresie utrzymania technicznego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy do obowiązków wynajmującego należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz otoczenia budynku,
- 2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
- 3) dokonywanie napraw lokali, napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcę, w tym:
- 4) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez urządzeń odbiorczych, a także naprawa i wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, oraz anteny zbiorczej - z wyjątkiem osprzętu,
- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - po okresie technicznego zużycia,
- 6) wymiana podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych,
- 7) wymiana pieców grzewczych oraz tynków.

2. Wymiany wymienione w ust.3 będą uwarunkowane uregulowaniem wszelkich ewentualnych zaległości czynszowych.

## § 23.

1. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak: windy, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów, inne pomieszczenia budynku oraz otoczenie budynku.
2. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
  - 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
  - 2) okien i drzwi,
  - 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
  - 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej ( gazowych, elektrycznych i węglowych ), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych,

- zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
  - 6) pieców węglowych i akumulacyjnych z wymianą zużytych elementów,
  - 7) etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
  - 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
  - 9) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
    - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
    - b) malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu zabezpieczenia ich przed korozją.
3. Poza naprawami, o których mowa w ust.2, najemca jest obowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.
4. Do obowiązków najemcy należy ponadto:
- 1) wymiana na własny koszt ( bez możliwości uzyskania od wynajmującego zwrotu poniesionych kosztów ) stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz drzwi piwnicznych,
  - 2) odmalowanie i uzupełnienie wykładzin ścian ( np. boazerii, płytek, tapet ) w wyniku prowadzonych remontów, usuwania awarii itp.,
  - 3) wymiana na własny koszt ( bez możliwości uzyskania od wynajmującego zwrotu poniesionych kosztów ) kuchni, trzonów kuchennych, przepływowych grzejników wody, podgrzewaczy wody, wani, misek ustępowych wraz z lejkiem gumowym i sedesem, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii, zaworów czerpalnych, urządzeń splukujących ("dolnopłuk", "górnopłuk") wraz z zaworem kątowym i wężkiem, zaworów spłuczkowych, baterii stojących wraz z połączeniem elastycznym, wodomierzy.

#### § 24.

1. Remont pustostanu obejmuje jedynie podstawowy zakres prac niezbędnych do ponownego zasiedlenia lokalu przez nowego najemcę.
2. Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy opróżnieniu lokalu.

### **Rozdział 15. Przepisy końcowe**

#### § 25.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

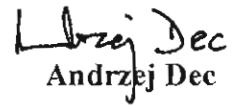
#### § 26.

Uchwała wchodzi w życie po 14-tu dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## § 27.

Traci moc uchwała Nr VI/73/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Rzeszowa.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa**

  
Andrzej Dec

### **Uzasadnienie**

Nowelizacja z sierpnia 2011 r. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego spowodowała konieczność dostosowania do tych zmian przepisów obowiązującej Uchwały Nr VI/73/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Rzeszowa wymaga zmian idących naprzeciw.

Ponadto w trakcie pracy w oparciu o obowiązującą Uchwałę wynikło szereg kwestii wymagających doprecyzowania oraz uściślenia. Ponieważ zakres proponowanych zmian jest znaczny, zasadnym jest uchylene obowiązującej uchwały i na jej miejsce podjęcie nowej uchwały o treści przedłożonej Radzie Miasta.





**B. Dane wnioskodawcy i osób wspólnie z nim zamieszkujących.**

(Potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa)

Wnioskodawca oraz pozostałe osoby zamieszkujące i zameldowane na terenie Gminy  
Miasto Rzeszów przy ul. ....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały/czasowy	Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą	Potwierdzenie Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa

**B.1 Brak aktualnego zameldowania wnioskodawcy na terenie Gminy Miasto Rzeszów**

(Potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa)

1. Potwierdzam brak zameldowania wnioskodawcy na terenie Gminy Miasto Rzeszów
2. Ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Rzeszów:

Imię i nazwisko	Adres	Data wymeldowania

.....  
data, podpis i imienna pieczęć pracownika Wydziału  
Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa

**C. Dane współmałżonka wnioskodawcy zamieszkującego w innym lokalu i osób wspólnie z nim zamieszkujących**

(Potwierdza właściwy urząd odpowiedzialny za ewidencję ludności na terenie danej gminy)

Współmałżonek wnioskodawcy oraz pozostałe osoby zamieszkujące i zameldowane na terenie Gminy....., miejscowość ....., pod adresem:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały/czasowy	Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą	Potwierdzenie właściwego urzędu

**C.1 Brak aktualnego zameldowania współmałżonka wnioskodawcy na terenie Gminy Miasto Rzeszów**

(Potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa)

1. Potwierdzam brak zameldowania współmałżonka wnioskodawcy pana/pani ..... na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
2. Ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Rzeszów:

Imię i nazwisko	Adres	Data wymeldowania

.....  
data, podpis i imienna pieczęć pracownika Wydziału  
Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa

**D. Dane o dochodach.**

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach z okresu 12-tu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku osiągniętych przez wnioskodawcę oraz osoby ubiegające się wraz z nim o wynajem mieszkania.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po

odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych jak również podatku dochodowego. Do dochodu nie wlicza się: dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka, dodatku mieszkaniowego, nagród jubileuszowych wynikających ze stosunku pracy.

Wysokość dochodów potwierdza zakład pracy, Rejonowy Urząd Pracy, ZUS, MOPS.

.....  
(Średni dochód miesięczny w przeliczeniu na 1 osobę – na podstawie przedłożonych zaświadczeń - wypełnia BGM)

**E. Opis i stan techniczny zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu.**

(Uzupełnia i potwierdza zarządca lub administrator budynku, w którym zamieszkuje wnioskodawca)

1. Najemcą, właścicielem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest Pan/Pani (w przypadku braku tytułu prawnego należy podać przyczynę):

.....  
na podstawie umowy najmu, decyzji administracyjnej, prawa własności\* z dnia

.....  
3. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje:  
wodną, kanalizacyjną, gazową, C.O. (właściwe podkreślić).

4. Mieszkanie o powierzchni użytkowej .....

składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:

I pokój ....., II pokój....., III pokój .....,

IV pokój .....

Powierzchnia mieszkalna ogółem .....

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek.

\* niepotrzebne skreślić .....  
(data, pieczęć i podpis zarządcy lub administratora budynku)

**F. Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez współmałżonka wnioskodawcy zamieszkującego pod innym adresem.**

(Uzupełnia i potwierdza zarządca lub administrator budynku, w którym zamieszkuje współmałżonek wnioskodawcy)

1. Najemcą, właścicielem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje współmałżonek wnioskodawcy jest Pan/Pani (w przypadku braku tytułu prawnego należy podać przyczynę):

.....

na podstawie umowy najmu, decyzji administracyjnej, prawa własności\* z dnia

.....

3. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje:  
wodną, kanalizacyjną, gazową, C.O. (właściwe podkreślić).

4. Mieszkanie o powierzchni użytkowej .....

składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:

I pokój ....., II pokój ....., III pokój .....,

IV pokój .....

Powierzchnia mieszkalna ogółem .....

\* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek.

.....

(data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku)

**G. Załączniki do wniosku mieszkaniowego.**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**H. Oświadczenie wnioskodawcy oraz jego współmałżonka.**

**Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu jak i jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do mieszkania mogących służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, na terenie miasta Rzeszowa lub w innej miejscowości.**

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 10 lat nie zbyłem/zbyłam takiego prawa.**

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 10 lat nie byłem/byłam najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skła mieszkaniowego zasobu miasta Rzeszowa.**

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

**Oświadczam, że potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.**

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy oraz współmałżonka

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

## Załącznik nr 2

do Uchwały Nr LX/1107/2013 Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 24 września 2013 r.

### Wniosek o zmianę mieszkania

#### Część I – wypełnia wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko głównego najemcy .....
2. Adres .....
3. Ilość osób zameldowanych w lokalu na pobyt stały: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Data zameldowania
1)			Wnioskodawca	

4. Zwracam się o zmianę mieszkania na lokal .....

*W pkt 4 należy podać:*

- adres lokalu do zamiany w przypadku zamiany między stronami;
- oczekiwania, dotyczące lokalu – np.- ilość pokoi, kondygnacja, sposób ogrzewania (C.O. lub piece) – gdy wnioskodawca ubiega się o zmianę mieszkania z urzędu.

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy i osób  
pełnoletnich uprawnionych  
do zamieszkania

**Część II – wypełnia administrator budynku:**

1. Tytuł prawny do mieszkania oraz data zawarcia umowy najmu .....
2. Umowa została zawarta na czas .....
3. Mieszkanie składa się z ..... pomieszczeń, w tym: ..... pokoi, kuchni, innych .....
4. Powierzchnia użytkowa lokalu ogółem: ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna ogółem: ..... m<sup>2</sup>, w tym: 1 pokój ..... m<sup>2</sup>, 2 pokój ..... m<sup>2</sup>, 3 pokój ..... m<sup>2</sup>, 4 pokój .....m<sup>2</sup>.
5. Wyposażenie techniczne lokalu: instalacja wodno – kanalizacyjna, gaz przewodowy, W.C., łazienka, C.O., ogrzewanie piecowe (właściwe zakreślić).
6. Kondygnacja ..... Winda .....
7. Zaległości w opłatach mieszkaniowych .....
- Proszę podać wysokość zadłużenia z uwzględnieniem zaległości podstawowej i odsetek, jak również informacje o ewentualnych ugodach w sprawie spłaty zadłużenia oraz wywiadywaniu się z ich postanowień.*
8. Stawka czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu .....
9. Kaucja mieszkaniowa .....

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć administratora budynku

**Część III – wypełnia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa:**

Potwierdzam zgodność danych osób ujętych we wniosku ze stanem ewidencji ludności miasta Rzeszowa .....

Uwagi .....

.....