

Zarządzenie Nr VI/1158/2013
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 3.10.2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2013 roku, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), uchwały Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 505) oraz uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu sportu na 2013 rok jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania wyboru wniosków realizacji zadań w zakresie sportu w 2013 roku, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
Stanisław SIENKO – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
2. Członkowie Komisji Konkursowej:
 - 1) **Czesław CHLEBEK – Radny Miasta Rzeszowa**
 - 2) **Wiesław BUŻ – Radny Miasta Rzeszowa**
 - 3) **Justyna SOKOŁOWSKA – Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki**
 - 4) **Tadeusz SZYLAR – Kierownik Referatu Sportu Urzędu Miasta Rzeszowa**

§ 3

Regulamin prac Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteria oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu w 2013 r. określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ramowy wzór umów na realizację zadań w zakresie sportu na 2013 r. określają załączniki Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Kultury Sportu i Turystyki

Justyna Sokołowska

Stanisław Sienko
Sprawdzona pod względem
formalno - prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

2013-10-02

INSPEKTOR

mgr Jakub Stec

KIEROWNIK REFERATU
Sportu i Turystyki

Tadeusz Szylar

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU W 2013 ROKU

podstawa prawna: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), uchwała Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 505) oraz uchwała Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 506)

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację łącznie: – 9.000,- zł z tego:

1) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży – 9.000,- zł

Powyższe kwoty mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów określonych § 3 ust. 3 Uchwały Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacja może zostać przyznana klubowi sportowemu niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, mającemu siedzibę na terenie Gminy Miasto Rzeszów, który złoży w terminie prawidłowo opracowany wniosek wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Uchwały Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Podka. Nr 21, poz. 505).

Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut klubu;
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 rok.

Każda z dyscyplin sportu będzie rozpatrywana oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru większej niż 1 liczby klubów do wykonania zadania. Klub sportowy może złożyć nie więcej niż jeden wniosek.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta dla danego projektu może być przyznana do **90 %** planowanych kosztów realizacji zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.

W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej klub podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone we wniosku zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.

Przy wyborze wniosków Komisja bierze pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe klubu, reprezentowany poziom sportowy oraz sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich.

W przypadku działań wskazanych w pkt. I ppkt. 1 ogłoszenia do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu tj. od 2013 roku lub od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do

dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

W przypadku działań wskazanych w pkt. I ppkt. 1 ogłoszenia do rozliczenia środków pochodzących z dotacji Gminy Miasta Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

IV. Termin składania wniosków.

Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, Rynek 1 (kancelaria ogólna) lub w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki, Rynek 11, **do dnia 2013 r. do godz. 15.30.**

Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania. **Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „SPORT JUNIOR”**

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy. Wniosek winien być złożony na druku i zawierać załączniki, o których mowa we wzorze.

V. Termin wyboru wniosków.

Otwarcie wniosków i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie do dnia 20 września 2013 r. w przypadku działań określonych w pkt. I ppkt. ogłoszenia 1.

Decyzję o przyznaniu dotacji objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) sposób i terminowość rozliczenia dotacji za ubiegły rok,
- 2) znaczenia zadania dla realizacji celów i zadań samorządu,
- 3) merytoryczna wartość projektu,
- 4) wymierne korzyści dla mieszkańców,
- 5) koszty projektu, a w tym: wielkość środków finansowych wnioskodawcy, udział innych źródeł w finansowaniu projektu, struktura wydatków,
- 6) kalkulacja kosztów,
- 7) dotychczasowa współpraca z samorządem w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań i rozliczeń,
- 8) perspektywa kontynuacji projektu i źródeł dalszego finansowania,
- 9) struktura poniesionych nakładów do długofalowych efektów projektu,
- 10) dokonania i pozycję wnioskodawcy w środowisku lokalnym,
- 11) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki – tel. (017) 87 54 764.

Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa (adres: <http://www.rzeszow.pl>) oraz na tablicach informacyjnych, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.

**Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów,
a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie sportu w 2013 rok, powołania Komisji Konkursowej i Regulaminu prac Komisji oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, a w szczególności kryteriów oceny wniosków i kontroli wykonania zadań z zakresu sportu oraz określenia ramowego wzoru umowy na realizację zadań w zakresie sportu.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania wniosków zgłoszonych na podstawie Uchwały Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów w przedmiocie:
 - 1) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport dzieci i młodzieży.
3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/5 składu osobowego Komisji.
4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy wnioski odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej i finansowej wniosków oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszego wniosku wg kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych we wniosku może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Komisja w I fazie prac ocenia złożone wnioski pod względem formalnym, czyli:
 - a) czy klub złożył wniosek na realizację zadania, ujętego w uchwale Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów,
 - b) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na 2013 r.,
 - c) złożył kompletny wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) złożył wniosek zgodny z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniając warunki realizacji zadania,
 - e) przewidział udział własnych środków finansowych na realizację zadania - minimum 10 % całkowitego kosztu zadania.

2. W drugiej fazie prac Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków kierując się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) sposób i terminowość rozliczenia dotacji za ubiegły rok,
- b) znaczenia zadania dla realizacji celów i zadań samorządu,
- c) merytoryczna wartość projektu,
- d) koszty projektu, a w tym: wielkość środków finansowych wnioskodawcy, udział innych źródeł w finansowaniu projektu, struktura wydatków,
- e) kalkulacja kosztów,
- f) dotychczasowa współpraca z samorządem w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań,
- g) perspektywa kontynuacji projektu i źródeł dalszego finansowania,
- h) struktura poniesionych nakładów do długofalowych efektów projektu,
- i) dokonania i pozycję wnioskodawcy w środowisku lokalnym,
- j) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków komisja sporządza protokół, który jest podstawą przyznania dotacji.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

2. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę, wybranego w drodze postępowania konkursowego, z realizacji zaproponowanego zadania, realizacja zadania zostanie powierzona drugiemu kolejnemu wnioskodawcy, który złożył najlepszy wniosek, bez ogłaszania dodatkowego konkursu.

3. Komisja konkursowa może zastrzec brak możliwości powierzenia realizacji zadania z zakresu sportu innemu wnioskodawcy, jeżeli pozostałe złożone wnioski prezentować będą rażąco niższy poziom merytoryczny, niż wniosek wyłoniony w drodze postępowania konkursowego.

§ 5

1. W przypadku, gdy została przyznana dotacja niższa od wnioskowanej, Prezydent Miasta Rzeszowa przeprowadza negocjacje z wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji w ciągu 7 dni.

3. W efekcie negocjacji wnioskodawca decydujący się na zawarcie umowy podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone we wniosku zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.

4. Z klubem, którego wniosek został wybrany w konkursie, Gmina Miasto Rzeszów zawiera pisemną umowę o dotację realizacji zadania z zakresu sportu.

§ 6

Kontrolę i ocenę realizacji zadania w zakresie;

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy - sprawuje upoważniony pracownik/pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

Nr 1 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRYWUJĄCEJ WNIOSKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU SPORTU W 2013 ROKU**

Rzeszów, dnia 2013 r.

PROTOKÓŁ

Z prac Komisji Konkursowej do wyboru wniosków na realizację zadań z zakresu sportu w 2013 r. dla Miasta Rzeszowa.

W dniu

Komisja w składzie;

1. Przewodniczący Komisji:

..... -

.....
podpis przewodniczącego

2. Członkowie Komisji:

1) -

.....
podpis członka komisji

2) -

.....
podpis członka komisji

3) -

.....
podpis członka komisji

4) -

.....
podpis członka komisji

Opis prac komisji.

Podpisy Komisji:

Załącznik do
**PROTOKÓLU KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRYWUJĄCEJ WNIOSKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU SPORTU W 2013 ROKU**
z dnia

2013 r.

L-p.	PODMIOT	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ DOTACJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
(...)			

UMOWA NR KST-ST...2013

zawarta w dniu 2013 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miastem Rzeszów
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Dotującym**, a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dotowanym**, o następującej treści:

§ 1

Dotujący dotuje realizację zadania z zakresu sportu:
.....
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu
Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych
w niniejszej umowie.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
..... (słownie: złotych), dofinansowanie
nie może przekroczyć 90 % wartości zadania.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości.....
(słownie:..... złotych), zostaną przekazane na rachunek bankowy
Dotowanego, nr rachunku:.....
w do 30 dni od dnia zawarcia
umowy.
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku
bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili
dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 2013 roku do dnia 2013
roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym
stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rzeszowa”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

§ 6

Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie,

w ramach zadania:

- 1) publikacjach,
- 2) swoich materiałach informacyjnych,
- 3) poprzez media,
- 4) odzież sportową,
- 5) jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard,
- 6) przez ustną informację kierowaną do odbiorców,
o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem do Uchwały Nr VII/96/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Rzeszowa

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust.

- 1.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia r.
2. Niewykorzystana dotacja w terminie określonym w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr **64 1240 1792 1111 0010 0486 8841 w banku PKO S.A. I Oddział Rzeszów w terminie do dnia** r. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie r. nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia r.
3. Do rozliczenia zadania dopuszcza się zaliczenie środków własnych wydatkowanych przed podpisaniem umowy, nie wcześniej jednak niż od **dnia ogłoszenia konkursu lub od dnia rozpoczęcia realizacji zadania tj. od dnia** **2013 r.** do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem,
4. Do rozliczenia środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Rzeszów kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia podpisania umowy tj. **od dnia** do dnia zakończenia zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu

jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz **Ustawy** z dnia 27 sierpnia 2009 r. o **finansach publicznych** (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

.....

Dotowany

.....

.....