

Zarządzenie Nr VI/1151/2013

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie zasad i trybu likwidacji szałetów kontenerowych stanowiących majątek Gminy Miasto Rzeszów, ujętych w ewidencji ilościowej Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się zasady kwalifikowania szałetów kontenerowych ujętych w ewidencji Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zwanymi „Szałetami”
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję Komisję ds. Likwidacji Szałetów stanowiących majątek Gminy Miasta Rzeszowa, zwaną dalej „Komisją”, w składzie :
 - 1) Marcin Miąsik - Wydział Gospodarki Komunalnej - przewodniczący
 - 2) Agata Janicka - BGM - zastępca przewodniczącego
 - 3) Teresa Krzanowska - Wydział Gospodarki Komunalnej -
 - 4) Maria Lisztoń - Wydział Gospodarki Komunalnej
 - 5) Bogdan Skórski - BGM
2. Do zadań Komisji należy :
 - 1) Kwalifikowanie szałetów, jako zbędnych,
 - 2) Wybór sposobu przeprowadzenia likwidacji,
 - 3) Ustalenie ceny szałetów przeznaczonych do likwidacji w drodze sprzedaży,
 - 4) Nadzorowanie likwidacji szałetów.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, w miarę potrzeb, przewodniczący lub w czasie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.
2. Decyzje Komisji zapadają większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający uzasadnienie podjętych decyzji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
4. Postanowienia Komisji zawarte w protokole, o którym mowa w ust. 3, podlegają wykonaniu po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Rzeszowa lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa należy :
 - 1) występowanie do Komisji z wnioskiem o uznanie za zbędne określonych szaletów oraz ich likwidację
 - 2) organizowanie likwidacji szaletów w sposób wskazany przez Komisję.
 - 3) prowadzenie dokumentacji dokonywanych czynności likwidacyjnych (sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, kasacji)

§ 5

1. Likwidację szaletów przeprowadza się w formie :
 - 1) sprzedaży w trybie ustnego przetargu nieograniczonego, o którym mowa w § 7 i § 8 bądź,
 - 2) sprzedaży z wolnej ręki (w kolejności zgłaszania się zainteresowanych) bądź,
 - 3) nieodpłatnego przekazania gminnym jednostkom organizacyjnym, organizacjom społecznym lub instytucją bądź,
 - 4) likwidacji fizycznej – kasacji.
2. Komisja dokonuje wyboru sposobu likwidacji po uprzedniej analizie celowości i zasadności zastosowania form likwidacji w kolejności wymienionej w ust. 1.
3. W protokole, o którym mowa w § 3 ust. 3, Komisja może wskazać alternatywny sposób likwidacji szaletu na wypadek gdyby likwidacja w formie wskazanej jako podstawowa nie doszła do skutku.

§ 6

1. W przypadku wyboru formy likwidacji polegającej na sprzedaży szaletu, Komisja ustala równocześnie jego cenę zwaną – dla potrzeb sprzedaży prowadzonej w trybie przetargu – cenę wywoławczą.

2. Cenę szaletu, o którym mowa w ust. 1 ustala się przy uwzględnieniu w szczególności jego ceny ewidencyjnej, walorów użytkowych, stopnia zużycia oraz – kształtujących się na rynku – cen stosowanych w obrocie gospodarczym używanych szaleatów.

§ 7

1. O czasie i miejscu przetargu, rodzaju, ilości szaleatów przeznaczonych do sprzedaży, ich cenach wywoławczych oraz innych ewentualnie warunkach przetargu Dyrektor Wydział Gospodarki Komunalnej zawiadamia zainteresowanych poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa, na co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do sprzedaży z wolnej ręki z dodatkową informacją, iż sprzedaż – za cenę ustaloną – będzie realizowana w kolejności zgłaszania się zainteresowanych.

§ 8

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w składzie co najmniej trzech osób. Jej prace nadzoruje wyznaczony członek Komisji, o której mowa w § 2, zwany dalej „osobą nadzorującą”. Członkowie komisji przetargowej oraz osoba nadzorująca nie mogą uczestniczyć w przetargu.
2. Komisja przetargowa ustala wysokość postąpienia w granicach od 5 do 10 procent ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
6. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu – bezpośrednio po jego zakończeniu – drugiego przetargu obniżając, za zgodą osoby nadzorującej, cenę wywoławczą, nie więcej jednak niż o 20 %.
7. Z przetargu sporządza się protokół, który podpisują osoby, o których mowa w ust. 1

§ 9

1. Informację o szaletach zakwalifikowanych do nieodpłatnego przekazania, Dyrektor Wydział Gospodarki Komunalnej podaje do wiadomości poprzez

- zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony do Prezydenta Miasta Rzeszowa.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać :
 - a) Nazwę i adres podmiotu występującego o przekazanie szaletu,
 - b) Oświadczenie, że przekazany szalec zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez Wydział Gospodarki Komunalnej w protokole zdawczo-odbiorczym

§ 10

Jeżeli sprzedaż szaleców w myśl zasad określonych w §§ 7 i 8 nie dojdzie do skutku, o dalszym trybie postępowania decyduje Komisja zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. W szczególności Komisja może dalej obniżyć cenę, postanowić o ponownej sprzedaży w trybie przetargu, sprzedaży z wolnej ręki, nieodpłatnym przekazaniu lub kasacji szalec

§ 11

Protokoły, o których mowa w zarządzeniu wraz z dokumentami PT (w przypadku nieodpłatnego przekazania szaleców, LT (w przypadku likwidacji szaleców) oraz fakturami (w przypadku sprzedaży szaleców) stanowią łącznie podstawę wyksięgowania z ewidencji Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa
Tadeusz Ferenc

Zastępca Dyrektora
Biura Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa
mgr Agata Janicka

Dyrektor
Biura Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa
mgr Grzegorz Tarnowski

Starszy Inspektor
Mieczysław Mentel

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Tomasz Cynar - Radca Prawny

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Roman Holzer

Kierownik
Odziału Gospodarki Mieniem
Budowlano-Przemysłowym
mgr Joanna Błaszczak

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/1151/2013

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 30 września 2013 r.

Zasady kwalifikowania szaleatów kontenerowych ujętych w ewidencji ilościowej Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zwany dalej „majątkiem Gminy Miasta Rzeszów”

1. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej lub osoba przez niego upoważniona, któremu powierzono odpowiedzialność za szaleaty analizuje na bieżąco stan szaleatów pod względem ich przydatności do użytkowania i wykorzystania.
2. Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie prowadzonej inwentaryzacji szaleatów, że nie są one wykorzystywane do realizacji zadań lub nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, powołuje komisję do oceny przydatności tych szaleatów do dalszego użytkowania, która przedstawia propozycje dotyczące zakwalifikowania tych szaleatów do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.
3. Decyzje o zakwalifikowaniu szaleatów do zbędnych lub zużytych i o sposobie ich zagospodarowania podejmuje Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa lub osoba przez niego upoważniona.
4. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania szaleatów ustalana jest ich cena rynkowa.
5. Cena rynkowa, o której mowa w pkt. 4, ustala się z należytą starannością z uwzględnieniem, w szczególności ceny ewidencyjnej, przeciętnych cen stosowanych w obrocie szaleatami, stanu i stopnia zużycia oraz popytu na rynku.
6. Zbędne lub zużyte szaleaty mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.
7. Zużyte szaleaty, nie zagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt. 6, mogą być zlikwidowane.
8. Przy gospodarowaniu zbędnymi szaleatami uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych Gminy Rzeszów.