

ZARZĄDZENIE nr *VI/1069* 2013
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia *10 października* 2013 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. współpracy przy realizacji Projektu pn.: „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”

Na podstawie art. 33 ust.1, ust.2, ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Zespół ds. współpracy przy realizacji Projektu pn.: „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”, zwany dalej „Zespołem” w składzie:
 - 1) Koordynator Zespołu (Kierownik Projektu) – Jolanta Rozmus - Wydział Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa
 - 2) Asystent Kierownika Projektu – Natalia Suwaj - Wydział Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Agata Szpiech - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - b) Jerzy Machnica, Roman Stanek, Miłosz Kościelny - Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - c) Paweł Potyrański, Jacek Jakubek, Wojciech Szyborski, Agnieszka Zduń-Ferenc - Wydział Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - d) Andrzej Stroński - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - e) Sławomir Magryś - Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie;
 - f) Jan Burtan - Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - g) Małgorzata Możdżeń - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.;
 - h) Grzegorz Dyś - Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie;
 - i) Aleksandra Wąsowicz-Duch, Anna Czarnek-Bulsza, Anna Romankiewicz-Wilk - Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie;
 - j) Monika Pudło - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp. z o.o.;
 - k) Krystian Niemiec - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów sp. z o.o.
2. Projekt pn. „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające



jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych”, ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.

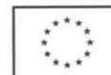
3. Przedmiotem Projektu jest opracowanie następujących dokumentów strategicznych:
 - 1) *Strategia ochrony powietrza Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
 - 2) *Studium rozwoju transportu publicznego Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
 - 3) *Koncepcja lokalizacji stref zwiększonej aktywności gospodarczej na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
 - 4) *Program Rewitalizacji dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
 - 5) *Studium programowo-przestrzenne wraz z koncepcją rozwiązań technicznych w zakresie odprowadzania wód opadowych z terenu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
 - 6) *Studium programowo-przestrzenne gospodarki wodno-ściekowej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.*
4. Dyrektorzy Wydziałów/Jednostek organizacyjnych oraz Prezesi Spółek, którzy delegują swoich pracowników do prac w charakterze Członka Zespołu, są zobowiązani do wyznaczenia osoby zastępującej Członka Zespołu w przypadku jego nieobecności.

§2

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu (Kierownik Projektu) w zależności od potrzeb.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność uznana zostanie za konieczną.

§3

1. Zadaniem Zespołu jest współpraca na rzecz prawidłowej realizacji Projektu, zgodnie z kompetencjami poszczególnych Wydziałów/Jednostek organizacyjnych/Spółek, w szczególności poprzez opiniowanie opracowań będących przedmiotem Projektu.
2. Zadaniem Koordynatora Zespołu (Kierownika Projektu) jest:
 - 1) organizowanie prac Zespołu,
 - 2) zarządzanie Projektem i koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją Projektu;
 - 3) współpraca z członkami Zespołu w zakresie realizacji Projektu;
 - 4) współpraca z Gminami – Partnerami w zakresie realizacji Projektu, w tym organizowanie roboczych spotkań;
 - 5) współpraca z Wykonawcami realizującymi zakres rzeczowy Projektu, w tym organizowanie roboczych spotkań;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z IZ POPT i innymi instytucjami w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu;



3. W razie nieobecności Koordynatora Zespołu (Kierownika Projektu) zastępuje go Kierownik Oddziału Projektów Ponadlokalnych Wydziału Pozyskiwania Funduszy lub pracownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy.
4. Zadaniem Asystenta Kierownika Projektu jest:
 - 1) kompletowanie, przechowywanie i przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu;
 - 2) zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy Koordynatorem Zespołu (Kierownikiem Projektu), Członkami Zespołu, Partnerami oraz IZ POPT w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu;
 - 3) prowadzenie, rejestracja i archiwizacja korespondencji związanej z realizacją Projektu.
5. W razie nieobecności Asystenta Kierownika Projektu zastępuje go Koordynator Zespołu (Kierownik Projektu) lub pracownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Pozyskiwania Funduszy.

§4

1. Następujące Wydziały/Jednostki organizacyjne/Spółki pełnią wiodącą rolę w opracowaniu dokumentów strategicznych, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) dla dokumentu pn. *Strategia ochrony powietrza Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Rzeszowa, przy współpracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Rzeszów sp. z o.o.;
 - 2) dla dokumentu pn. *Studium rozwoju transportu publicznego Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, przy współpracy Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie;
 - 3) dla dokumentu pn. *Koncepcja lokalizacji stref zwiększonej aktywności gospodarczej na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 4) dla dokumentu pn. *Program Rewitalizacji dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, przy współpracy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie oraz Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych sp. z o.o.;
 - 5) dla dokumentu pn. *Studium programowo-przestrzenne wraz z koncepcją rozwiązań technicznych w zakresie odprowadzania wód opadowych z terenu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - 6) dla dokumentu pn. *Studium programowo-przestrzenne gospodarki wodno-ściekowej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
2. Do współpracy z Wydziałami/Jednostkami organizacyjnymi/Spółkami wiodącymi wskazanymi w ust. 1, w celu opiniowania dokumentów strategicznych, o których mowa w § 1 ust. 3 w zakresie dotyczącym pozyskiwania środków UE, wyznacza się następujących pracowników Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa:



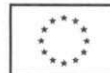
- 1) w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 5 i 6 – pan Wojciech Szymborski;
 - 2) w zakresie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – pan Paweł Potyrański;
 - 3) w zakresie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – pan Jacek Jakubek;
 - 4) w zakresie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 – pani Agnieszka Zduń-Ferenc.
3. Członkowie Zespołu – wskazani w §1 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia odpowiedzialni są za:
- 1) merytoryczne przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zawierającego wszystkie niezbędne elementy, w tym określenie oczekiwanej zawartości dokumentów strategicznych, o których mowa w §1 ust. 3 oraz wskazanie zakresu badań i analiz niezbędnych do ich opracowania;
 - 2) współpracę przy określeniu szczegółowych warunków wymaganych od oferentów, w celu wyłonienia Wykonawców;
 - 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów w postępowaniu przetargowym, w zakresie wymagań merytorycznych, jakim winien odpowiadać przedmiot zamówienia;
 - 4) analizę i weryfikację merytoryczną dokumentów strategicznych, o których mowa w §1 ust. 3 opracowanych przez Wykonawców;
 - 5) analizę i weryfikację uwag do dokumentów strategicznych, o których mowa w §1 ust. 3, które wpłyną w wyniku weryfikacji dokumentów przez Gminy – Partnerów oraz podmioty zewnętrzne, jak również w wyniku konsultacji społecznych oraz opracowanie zbiorczej listy uwag wymagających uwzględnienia przez Wykonawcę, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wspieranie Kierownika Projektu w kontaktach z Wykonawcami w zakresie merytorycznej zawartości opracowywanych dokumentów strategicznych;
 - 7) wspieranie Kierownika Projektu w kontaktach z instytucjami, których opinie/uzgodnienia będą wymagane dla prawidłowego opracowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia;
 - 8) odbiór przedmiotu zamówienia pod względem prawidłowości treści merytorycznej przygotowanych dokumentów strategicznych i ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia
- w zakresie zgodnym z zadaniami Wydziału/ Jednostki/ Spółki.

§5

Zmiana składu Zespołu następuje Zarządzeniem Prezydenta.

§6

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/Jednostek oraz Prezesów Spółek do ścisłej współpracy z Zespołem, w celu prawidłowej realizacji Projektu pn.: „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”.



§7

Zespół działa w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Marek Ostrobiński

DYREKTOR WYDZIAŁU
Pozyskiwania Funduszy

mgr Stanisława Bęben

mgr Janina Zaluska
RADCA PRAWNY
Rz. 248