

Zarządzenie Nr VI/1153/2013  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 2 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji rocznego projektu: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i Uchwały Nr LXXX/1399/2010 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 89, poz. 1642).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji rocznego projektu: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone z:
  - 1) Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
  - 2) organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie miasta Rzeszowa.

§ 2

Ogłoszenie przeprowadzenia konsultacji, o treści jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.erzeszow.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa <http://www.rzeszow.pl/> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Opinie i uwagi do projektu, o którym mowa w § 1 można zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Formularz konsultacji, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl/), w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Wydziału Zdrowia

  
mgr Renata Zukowska

Kierownik  
Referatu Aktywizacji Zawodowej  
Osób Niepełnosprawnych i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi

  
Maciej Magnowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
Stanisław Sienko

PREZYDENT  
MIASTA RZESZOWA

  
Tadeusz Ferenc

Sprawdzono/pod względem  
formalno-prawnym  
  
Piotr Szurski - Radca Prawny

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr VI/1153/2013  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 2 października 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RZESZOWA  
NA 2014 ROK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

## SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne.....	3
Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy .....	3
Zasady współpracy i zakres przedmiotowy .....	4
Formy współpracy.....	6
Priorytetowe zadania publiczne .....	9
Okres i sposób realizacji Programu współpracy .....	12
Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy.....	13
Sposób oceny realizacji Programu współpracy .....	14
Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji.....	14
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	15

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekcioć w treści jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie współpracy – rozumie się przez to „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 6) Mieście – rozumie się przez to Miasto Rzeszów;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Rzeszowa;
- 8) komórce merytorycznej – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową Miasta, udzielona będzie dotacja;
- 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- 10) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

#### § 2

Celem głównym Programu współpracy jest określenie zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami w 2014 roku.

### § 3

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- 1) pobudzanie aktywności obywatelskiej w celu kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomagania rozwoju społeczności lokalnej oraz rozwoju Miasta, jako ośrodka metropolitarnego, poprzez:
  - a) tworzenie i wspieranie formalnych ram prowadzenia dialogu obywatelskiego, w tym m.in. Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych;
  - b) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - c) wykorzystywanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - d) podejmowanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta;
  - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - f) wspieranie innowacyjnych sposobów realizacji zadań publicznych;
  - g) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.
- 2) wykorzystanie potencjału Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu wypracowania standardów realizacji zadań publicznych;
- 3) podjęcie dialogu Miasta z przedstawicielami organizacji na temat potrzeby opracowania wieloletniego programu współpracy;
- 4) określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) zlecenie organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

### § 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o:

- 1) **Zasadę pomocniczości**, w myśl której Miasto, uznając prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej, zleca

realizację zadań publicznych tym organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; Miasto oczekuje od organizacji podejmowania działań, zmierzających do wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.

- 2) **Zasadę suwerenności stron**, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym respektowaniu niezależności oraz prawa do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych. Miasto akceptuje uprawnienie organizacji do kontroli rozdysponowania środków publicznych w zakresie realizacji Programu współpracy. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nie składanych, w szczególności dotyczących definiowania najważniejszych problemów społecznych oraz poszukiwania sposobów ich rozwiązywania.
- 3) **Zasadę partnerstwa**, w myśl której organizacje są dla Miasta równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez nie spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.
- 4) **Zasadę efektywności**, czyli wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom; Miasto oczekuje od tych organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **Zasadę uczciwej konkurencji**, w myśl której Miasto będzie równorzędnie traktowało podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych. Miasto będzie stosowało takie same kryteria oceny ofert, złożonych przez konkurujące ze sobą podmioty. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Miasto oczekuje pełnej i rzetelnej informacji.
- 6) **Zasadę jawności**, która zakłada udostępnianie przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztów ponoszonych dotychczas na prowadzenie tych zadań. Miasto będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, wyrażanej przez przekazywanie do właściwych komórek merytorycznych aktualnych dokumentów statutowych.

## § 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.

2. Miasto współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

#### **§ 7**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) ustalania preferencyjnych stawek czynszu wynajmu lokali i obiektów dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, ważną z punktu widzenia interesu społecznego mieszkańców na zasadach określonych uchwałą Nr VI/75/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad najmu gminnych lokali użytkowych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej Miasta, przekazanego Radzie Miasta Rzeszowa na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Powierzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
6. Na wniosek organizacji Miasto uznając celowość realizacji zadania, może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
8. W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 7.
9. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
10. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
11. Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
12. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

## § 8

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 10 ust. 1.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Miasta, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną.
4. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta naruszenia postanowień ust. 3, w szczególności pełnego finansowania realizacji zadania publicznego, zleconego organizacji w formie wsparcia w oparciu o środki będące w dyspozycji więcej niż jednej komórki merytorycznej, dopuszcza się możliwość odstąpienia od zawartych umów.

## § 9

1. Współpraca Miasta z organizacjami o charakterze pozafinansowym może obejmować w szczególności:



- 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własności Miasta lub jego jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego - po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 5) współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych – wg potrzeb;
  - 6) działania zmierzające do przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Miasto z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - 7) udzielanie pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
  - 8) obejmowanie przez Prezydenta patronatu nad działaniami lub programami realizowanymi przez organizacje;
  - 9) wnioskowanie przez podmioty uprawnione o przyznanie dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, w tym promocji Miasta - w trybie określonym uchwałą Nr LVIII/118/2006 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz ich wysokości;
  - 10) wnioskowanie przez kluby sportowe o przyznanie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i reprezentujących kluby działające na terenie Miasta Rzeszowa - w trybie określonym uchwałą Nr XXI/443/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych.
2. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno - promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Rzeszowa, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
  3. Miasto może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.
  4. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Miasto może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

5. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.
6. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Organizacje mają prawo umieszczać w sporządzanych przez siebie informacjach logo Miasta, określone Uchwałą Nr XLVI/749/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Rzeszowa.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 10**

W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;
- 2) pomocy społecznej;
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) upowszechniania turystyki;
- 6) wspierania kultury, zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) ochrony zwierząt, ochrony środowiska i przyrody;
- 8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) ochrony praw konsumentów;
- 10) współpracy i działalności na rzecz organizacji;
- 11) wspieranie reintegracji społecznej i zawodowej osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.

## § 11

Realizacja priorytetowych zadań publicznych odbywać się będzie poprzez zlecenie przez Miasto ich wykonania w następujących blokach zadań konkursowych:

- 1) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, w tym:
  - a) Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym w szczególności chorobom sercowo- naczyniowym, nowotworowym, cukrzycy;
  - b) Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym;
  - c) Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu narkomanii adresowane do dzieci i młodzieży;
  - d) Organizacja zajęć sportowych i imprez towarzyszących m.in. turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży, jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego;
  - e) Pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom;
  - f) Profilaktyczne programy psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy, adresowane do dzieci i młodzieży;
  - g) Programy edukacyjne oraz szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień;
  - h) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - i) Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo – turystyczno - rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych;
- 2) pomoc społeczna, przeciwdziałanie patologiom społecznym, ubóstwu i niedożywieniu, wspieranie dzieci, młodzieży i rodzin z grup najuboższych społecznie, wspomaganie osób zmagających się z niepełnosprawnością, bezdomnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) Prowadzenie dziennych placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży realizujących programy profilaktyczne i socjoterapeutyczne;
  - b) Prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego realizującej usługi terapii i poradnictwa;
  - c) Zapewnienie funkcjonowania schronisk dla bezdomnych kobiet i mężczyzn;
  - d) Prowadzenie kuchni dla najuboższych;
  - e) Realizacja reintegracji osób dotkniętych wykluczeniem społecznym;
  - f) Wspieranie działalności rehabilitacyjnej osób niepełnosprawnych, w tym dzieci oraz wspieranie wolontariatu;

- g) Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych;
- h) Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych;
- 3) wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (festiwale, koncerty, wydawnictwa, wystawy, warsztaty);
  - b) Inicjatywy kulturalne realizowane w Rzeszowie o charakterze lokalnym;
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 5) ochrona praw konsumentów - zadania z zakresu ochrony praw konsumentów pn. „Edukacja konsumentencka w rzeszowskich szkołach”,
- 6) ochrona zwierząt, w tym:
  - a) Kompleksowe prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Ciepłowniczej 3 w Rzeszowie, zgodnie z obowiązującym regulaminem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ciepłowniczej 3 w Rzeszowie;
  - b) Interwencyjne odławianie i transport zwierząt bezdomnych z terenu miasta Rzeszowa;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - a) Organizacja imprez sportowych w Rzeszowie;
  - b) Udział podmiotów w imprezach sportowych poza Miastem Rzeszów;
  - c) Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport dzieci i młodzieży;
  - d) Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorski.

## § 12

Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 11 pkt 7 odbywa się w trybie określonym w uchwale Nr V/71/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 21, poz. 505 z późn. zm.).

## Rozdział 6

### Okres i sposób realizacji Programu współpracy

#### § 13

1. Program współpracy realizowany będzie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. W celu zapewnienia efektywnej realizacji Programu współpracy w okresie, o którym mowa w ust. 1, zastrzega się możliwość podejmowania działań, o których mowa w § 7 ust. 4 Programu współpracy w 2013 roku.

#### § 14

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
  - 1) Prezydent Miasta Rzeszowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
    - a) ogłaszania przeprowadzenia z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
    - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji;
    - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
    - d) ustalanie szczegółowych zasad przyznawania małych grantów;
    - e) podejmowanie decyzji o ustaleniu preferencyjnych stawek czynszu najmu gminnych lokali użytkowych, po uzyskaniu opinii merytorycznej Komisji Rady Miasta Rzeszowa;
    - f) przedłożenie, w terminie do 30 kwietnia 2014 r., Radzie Miasta Rzeszowa sprawozdania z realizacji Programu współpracy za 2013 r.
  - 2) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego;
  - 3) Rzeszowska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:
    - a) opiniowania projektów strategii rozwoju Miasta;
    - b) opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, oraz współpracy z organizacjami;
    - c) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;

- d) udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
  - e) wyrażania opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
- 4) Komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Miasta oraz zawieraniu umów;
  - b) wykonywaniu kontroli i oceny realizacji umów zawartych z organizacjami, obejmującej sprawdzenie:
    - stanu realizacji zadania;
    - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2. Realizację Programu ze strony Miasta koordynuje Wydział Zdrowia Urzędu, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy**

#### **§ 15**

1. Miasto planuje przeznaczyć w 2014 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe w wysokości 8 098 252 zł.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie współpracy nie mogą być wyższe, niż kwota środków finansowych, zaplanowanych w budżecie Miasta na rok 2014.

## Rozdział 8

### Sposób oceny realizacji Programu współpracy

#### § 16

1. Bieżącym monitoringiem oraz formułowaniem wniosków do sprawozdania z realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Ocena realizacji Programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki efektywności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Prezydenta;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczba beneficjentów działań zrealizowanych przez organizacje.
3. Nie później, niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku Prezydent przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2013 rok.
4. Prezydent przekaze sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Przewodniczącemu Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w celu wypracowania przez Radę wniosków z przebiegu dotychczasowej realizacji Programu współpracy, służących ewentualnemu zredefiniowaniu celów współpracy oraz priorytetowych zadań publicznych w latach następnych.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

## Rozdział 9

### Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

#### § 17

Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Zdrowia Urzędu.

## § 18

Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez komórki merytoryczne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych;
- 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez przekazanie Przewodniczącemu Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Rzeszowską Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miasta projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

## § 19

Po uchwaleniu przez Radę Miasta Rzeszowa Programu współpracy, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 10

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## § 20

1. Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji w formie zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań, spośród wymienionych w § 11.
3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Rzeszowa dokonuje wyboru dwóch osób - przedstawicieli organizacji - na członków Komisji.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Prezydent Miasta powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
5. W skład Komisji, obok przedstawicieli wyłonionych w trybie ust. 1 – 3, wchodzi czterech



przedstawiciele organu wykonawczego.

6. W pracach Komisji mogą brać udział – na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e ustawy – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
7. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
9. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
10. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
11. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Komisja opiniuje oferty w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków biorących udział w posiedzeniu, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## § 21

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr VI/1153/2013  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 2 października 2013 r.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Rzeszowa

ogłasza przeprowadzenie konsultacji rocznego projektu: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### **Cel konsultacji:**

poznanie opinii Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie miasta Rzeszowa w sprawie projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji

#### **Przedmiot konsultacji:**

projekt: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

#### **Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

1. Konsultacje z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie miasta Rzeszowa odbędą się w okresie 14 dni, po upływie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Nieprzedstawienie przez Rzeszowską Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii w terminie 14 dni od daty doręczenia projektu „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

#### **Forma konsultacji:**

1. Konsultacje projektu „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” z Rzeszowską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbędą się w formie pisemnej opinii, wyrażonej w trakcie posiedzenia.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie miasta Rzeszowa odbędą się w formie formularza konsultacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa [www.rzeszow.pl](http://www.rzeszow.pl), w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7.

Wypełniony formularz można przekazać:

1. drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów;
2. osobiście do Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7, pok. 40;
3. drogą elektroniczną na adres: [zdrowie@erzeszow.pl](mailto:zdrowie@erzeszow.pl).

Uwagi i opinie, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **Zasięg terytorialny konsultacji:**

Gmina Miasto Rzeszów

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr VI/1153/2013  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 2 października 2013 r.

Formularz konsultacji projektu rocznego: „Programu współpracy miasta Rzeszowa na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna  
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.