

6822/2013 m.

P. M. Mazgowski

15.11.2013 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich

"AKTA"

35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154

NIP:813-35-90-281, REGON:180442340

KRS:0000332281

(Pieczęć organizacji pozarządowej*/

podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



(Data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (rodzaj zadania publicznego – zgodny z ogłoszeniem)

Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych
(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od 18.11.2013 r. do 15.12.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Rzeszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta składana w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota wnioskowanej dotacji: 10 000 zł

I. Dane oferenta/oferentów^{1);2)}

- 1) pełna nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA”**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000332281
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.06.2009 r.**
- 5) nr NIP: **813-35-90-281** nr REGON: **180442340**
- 6) adres:
miejscowość: **Rzeszów ul.: Paderewskiego 154**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszów**
województwo: **podkarpackie**
kod pocztowy: **35-328** poczta: **Rzeszów**
- 7) tel.: **607097035** faks: **178571317**
e-mail: **biuro@akta.org.pl** <http://www.akta.org.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **63 2030 0045 1110 0000 0256 7240**
nazwa banku: **Bank BGŻ Oddział Rzeszów**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1);2)}:
a) **Bogumił Drzał – Prezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bogumił Drzał - 697114658
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **integracja osób i środowisk zainteresowanych rozwojem i promocją miasta Rzeszowa oraz województwa podkarpackiego,**
- **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**
- **działalność naukowa, edukacyjna, wychowawcza i oświatowa**
- **działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,**
- **promocja i wspieranie samorządności i samoorganizacji obywatelskiej,**
- **wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,**
- **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**
- **działalność charytatywna,**
- **ochrona i promocja zdrowia,**
- **promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, prowadzenie reintegracji społecznej**
- **aktywne uczestnictwo we wdrażaniu funduszy UE,**
- **wspieranie i podejmowanie działań ekologicznych,**
- **rozwój społeczeństwa informatycznego,**
- **działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, osób wykluczonych społecznie oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
- **kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,**

- działalność na rzecz ochrony praw kobiet,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi, narkomani, przemocy w rodzinie i innym,
- upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego i wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- promocja i organizacja wolontariatu
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe,
- działalność w zakresie edukacji prawnej w tym prowadzenie biura pomocy prawnej,
- pogłębianie i rozwijanie wśród mieszkańców Rzeszowa wspólnych więzi i poczucia odpowiedzialności za miasto,
- prowadzenie biura stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Projekt pn. „Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych” (RCOP) ma na celu kontynuację działalności na terenie Miasta Rzeszowa centrum organizacji pozarządowych, które służy organizacjom i pomaga im w rozwoju i doskonaleniu kadr. Centrum służy również grupom inicjatywnym które chcą założyć i zarejestrować organizację pozarządową. Jest to odpowiedź na istniejące i zdiagnozowane potrzeby i problemy III sektora w Rzeszowie. Powstanie centrum dla organizacji pozarządowych było długo wyczekiwane wśród rzeszowskich NGO. Centrum jest miejscem w którym grupy inicjatywne, organizacje nowopowstałe, małe i średnie, oraz te które z różnych przyczyn nie radzą sobie z działalnością, znajdują wsparcie i pomoc. W ramach działania centrum grupy inicjatywne otrzymują pomoc i doradztwo jak założyć i zarejestrować stowarzyszenie czy fundację. Natomiast organizacje korzystają ze wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa, szkoleń

i pomocy technicznej. Dzięki centrum, wiele organizacji podnosi swój potencjał organizacyjny i skuteczność działania oraz zwiększają się kompetencje i kwalifikacje osób związanych i pracujących w stowarzyszeniach, fundacjach i podmiotach o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach wsparcia infrastrukturalnego organizacje mogą korzystać z pomieszczeń centrum w celu realizacji zadań statutowych czy na zorganizowanie walnego zebrania członków, zebrania zarządu, szkolenia i konferencji. Doradztwo dla organizacji obejmuje porady prawne w zakresie bieżącego funkcjonowania organizacji oraz poradnictwo księgowość w zakresie prowadzenia księgowości w NGO. W ramach pomocy technicznej adresaci zadania otrzymują bezpłatną możliwość korzystania z telefonu, faksu, ksera i komputerów z dostępem do internetu. Oferta centrum skierowana do organizacji obejmuje również możliwość korzystania z biblioteczki centrum, w której znajdują się wydawnictwa, czasopisma i literatura dotycząca organizacji pozarządowych i szeroko pojętego społeczeństwa obywatelskiego. Dzięki powstaniu centrum zostały stworzone warunki do działania dla nowopowstających stowarzyszeń i fundacji, a także podnosi się profesjonalizm organizacji już istniejących. Organizowane szkolenia w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania organizacji przyczyniają się do podniesienia wiedzy na temat pisania wniosków i zdobywania funduszy ze źródeł zewnętrznych. Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych jest również miejscem integracji, budowania partnerstw i nawiązywania współpracy między organizacjami, ale także współpracy pomiędzy sektorem organizacji, administracji i biznesu. Działalność centrum stwarza możliwości promowania działalności rzeszowskich organizacji pozarządowych. RCOP stworzyło bazę danych organizacji pozarządowych działających i zarejestrowanych w Rzeszowie i będzie ta bazę udostępniać na bieżąco samorządowi Miasta Rzeszowa. RCOP jest również punktem zdobywania i dystrybucji informacji o organizacjach pozarządowych. Centrum jest miejscem gdzie powstawać będą nowe inicjatywy i pomysły, a członkowie organizacji i osoby współpracujące nawiązują wspólne relacje, i znajomości. To właśnie NGO skupione są najbliżej problemów mieszkańców miasta. Wyposażenie ich w odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz wsparcie w procesie tworzenia trwałej współpracy z samorządem zaowocuje realizacją przedsięwzięć, które poprawią jakość życia mieszkańców. Dzielenie się wiedzą i wspólne działanie przełamuje też poczucie bezsilności, a łączenie zasobów i doświadczeń różnych instytucji zwiększa szansę na wykorzystanie środków unijnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Na podstawie własnych kilkumiesięcznych obserwacji, prowadzonych w ramach prowadzenia Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych możemy stwierdzić, że kondycja rzeszowskich organizacji pozarządowych nie odbiega znacząco o sytuacji ogólnopolskiej. Organizacje są rozproszone, nie potrafią wypracować wspólnego stanowiska i zwiększyć swojego wpływu na życie miasta. Wiele z nich działa w tym samym obszarze i traktują się jako konkurencje zamiast współpracować. Duża liczba organizacji jest „uśpiona”, ponieważ nie radzi sobie z problemami jakie napotykały w swojej działalności. W ponad 180 tysięcznym Rzeszowie jest ok. 1000 zarejestrowanych organizacji pozarządowych, z czego według różnych szacunków aktywnych jest ok 15 do 20%. Pozostała część organizacji zaprzestała całkowicie, bądź zawiesiła działalność, gdyż nie radziła sobie z problemami natury finansowej, administracyjnej, technicznej czy lokalowej, a sam zapał i chęć do pracy nie wystarczyła. Dlatego niezbędne jest podjęcie działań zmierzających do poprawy tej niekorzystnej dla organizacji i ich rozwoju sytuacji. Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych jest miejscem w którym dzięki systematycznej i długo falowej pracy na rzecz organizacji, zostaną wypracowane rozwiązania pozwalające na poprawę kondycji rzeszowskich organizacji pozarządowych. Kolejnym czynnikiem wskazującym na potrzebę realizacji tego zadania publicznego jest diagnoza sytuacji III sektora w Polsce i na Podkarpaciu, która wyraźnie wskazuje, że organizacje pozarządowe są słabe i nie stanowią mocnego partnera dla samorządu czy biznesu. Ponad 61 % działających w kraju organizacji pozarządowych za największy swój problem uważa złą sytuację finansową i trudności w

zdoływaniu funduszy na działalności statutową. Natomiast 52 % wskazuje jako problemy skomplikowane formalności związane z dostępem do grantodawców, sponsorów oraz środków z UE i JST. Coraz mniej organizacji zostaje zarejestrowanych w naszym województwie. Wskaźnik natężenia organizacji na 1000 mieszkańców wynosi 16 (badania Stowarzyszenia Klon/Jawor). Natomiast średnia w Unii Europejskiej wynosi 36. W Europie mówi się o NGO jako najdynamiczniej rozwijającym się sektorze. W Polsce organizacje pozarządowe wciąż pozostają słabo rozwinięte, nie wyspecjalizowane z mało wykszoloną kadrami. Małe i średnie organizacje nie potrafią zdobywać informacji gdzie i w jaki sposób pozyskiwać fundusze na działalność, nie wiedzą jak zarządzać organizacją, jak współpracować z wolontariuszami, jak prowadzić księgowość, czy wreszcie jak tworzyć partnerstwa w działaniu. Niewiedza powoduje brak możliwości finansowych realizacji celów statutowych organizacji i zniechęca jej członków do dalszego działania, co powoduje „uśpienie” organizacji, a w najgorszym przypadku całkowite zaprzestanie działalności. Wielu organizacjom trudno jest pozyskiwać środki na działalność, zarządzać organizacją, ale przede wszystkim współpracować ze sobą, ponieważ nie widzą takiej konieczności ani wynikających z tego korzyści.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania są organizacje pozarządowe (stowarzyszenia i fundacje) oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające swoją siedzibę i działające na terenie Miasta Rzeszowa. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty centrum mają organizacje nowopowstałe, małe oraz organizacje nieprowadzące działalności gospodarczej. Wspieranie młodych i nie doświadczonych organizacji oraz pomoc już istniejącym w rozwinięciu prowadzonej działalności daje perspektywę, że rozwiną się one na profesjonalne i dobrze zarządzane. Tylko takie stanowią partnera dla biznesu i administracji publicznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest rozwój potencjału organizacji pozarządowych działających w Rzeszowie.

Celami szczegółowymi są:

- zwiększenie skuteczności działania organizacji pozarządowych,
- zwiększenie kompetencji i kwalifikacji osób związanych i pracujących w organizacjach pozarządowych,
- zwiększenie dostępności wsparcia doradczo – szkoleniowego,
- zwiększenie dostępności wsparcia infrastrukturalnego,
- podniesienie profesjonalizmu organizacji pozarządowych,
- zwiększenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność statutową,
- integracja i promocja sektora pozarządowego z Miasta Rzeszowa, stworzenie miejsca, w którym powstawać będą nowe pomysły, inicjatywy i partnerstwa

Celem realizacji zadania jest również wzmocnienie III sektora jako potencjalnego partnera dla biznesu i administracji publicznej.

Dzięki powstaniu centrum, wiele organizacji podnosi swój potencjał organizacyjny i skuteczność działania oraz zwiększają się kompetencje i kwalifikacje osób związanych i pracujących w stowarzyszeniach, fundacjach i podmiotach o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Rzeszów ul. Warszawska 5/7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja organizacji.

Na podstawie opracowanego regulaminu i zasad korzystania z zasobów Rzeszowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, będziemy prowadzić nabór organizacji do RCOP. Organizacje będą musiały przedstawić dokumenty rejestrowe .

2. Wsparcie infrastrukturalne.

Organizacje pozarządowe potrzebują miejsca, gdzie mogłyby się spotkać, pracować, odebrać pocztę elektroniczną, uzyskać poradę w zakresie prowadzenia organizacji i pozyskiwania funduszy. Korzyści dla organizacji zakwalifikowanych do RCOP: dostęp do sali konferencyjno – szkoleniowej, organizowanie własnych spotkań, konferencji, szkoleń itp., użytkowanie wyposażonego pomieszczenia biurowego, dostęp do internetu, możliwość korzystania z lokali centrum na potrzeby prowadzenia własnej działalności statutowej oraz wykorzystywania adresu centrum do własnej korespondencji.

3. Specjalistyczne doradztwo

Doradztwo z zakresu zakładania, rejestrowania i funkcjonowania organizacji, prawa, księgowości oraz marketingu w organizacji. Porady będą udzielane przez doświadczonych doradców. Z doradcą będzie można skonsultować się osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizacje będą umawiane na konkretny dzień i konkretną godzinę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.11.2013 r. do 15.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja organizacji	Listopad – grudzień 2013	Stowarzyszenie AKTA
Wsparcie infrastrukturalne i pomoc techniczna	Listopad – grudzień 2013	Stowarzyszenie AKTA
Specjalistyczne doradztwo	Listopad – grudzień 2013	Stowarzyszenie AKTA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego pt. „Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych jest podniesienie potencjału organizacyjnego i skuteczności działania rzeszowskich organizacji pozarządowych. Realizacja zadania pozwoli na zmianę niekorzystnej sytuacji w jakiej znajdują się organizacje pozarządowe z powodu niedostatecznej wiedzy na temat zarządzania i pozyskiwania środków finansowych na swą działalność. Realizacja zadania pozwoli na częściowe rozwiązanie problemu wielu organizacji, jakim jest brak lokalu czy sprzętu na potrzeby bieżącego funkcjonowania. Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych pozwoli rozwinąć i usamodzielnąć się wielu nowopowstałym organizacjom, a także małym i średnim, które bez pomocy z zewnątrz nie będą w stanie w pełni wykorzystać swojego potencjału. Członkowie stowarzyszeń i fundacji uczestniczący w bezpłatnych szkoleniach podniosą poziom swojej wiedzy, a to przełoży się na lepsze zarządzania organizacjami i zwiększenie potencjału organizacyjnego. Dzięki realizacji zadania rzeszowskie organizacje pozarządowe staną się wiarygodnym i równym partnerem dla lokalnego samorządu w rozwiązywaniu wielu problemów mieszkańców miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie pracownika biurowego w RCOP (umowa cywilno – prawna 1604 zł brutto + koszty pracodawcy 331,07 = 1935,07 łącznie) 2) Wynagrodzenia osób zajmujących się promocją zadania (2 wolontariuszy po 20 godz. na m-c =40 godz. x 20 zł = 800 na m-c) 3) Wynagrodzenia doradców udzielających porad dla organizacji pozarządowych	2 2 3	1935,07 800 500	Miesiąc Miesiąc osoba	3870,14 1600 1500	2787,86 0 0	1082,28 0 0	0 1600 1500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ : 1) Czyszczenie za wynajmem lokalu w którym mieści się centrum 2) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 3) Opłaty za telefon i Internet	2 2 2	3587,87 18,20 211	miesiąc miesiąc miesiąc	7175,74 36,40 422	7175,74 36,40 0	0 0 422	0 0 0

III	4) Koszt energii elektrycznej	1	360	faktura	360	0	360	0
	5) Wynagrodzenie koordynatora zadania	2	550	miesiące	1100	0	0	1100
	6) Wynagrodzenie specjalisty ds. finansowo – księgowych	2	450	miesiące	900	0	0	900
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia AKTA ¹⁹⁾ .							
IV	Ogółem:				16 964,28	10 000	1864,28	5 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	58,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1864,28 zł	10,99 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5100 zł	30,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16 964,28 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ^{b)}	
		TAK/NIE ^{b)}	
		TAK/NIE ^{b)}	
		TAK/NIE ^{b)}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **Nie dotyczy**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownik biurowy w RCOP – absolwentka Wydziału Pedagogiczno - Artystycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego. Od 2 lat związana z III sektorem. Czynnie zaangażowana w rozwój jednej z rzeszowskich organizacji.

Koordinator zadania – absolwent Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Rzeszowie. Od 12 lat związany z działalnością organizacji pozarządowych. Od 4 lat kieruje organizacją w której pracują wolontariusze. Ukończone liczne kursy i szkolenia między innymi: Zarządzanie organizacją pozarządową, Szkoła Liderów, Włączanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Księgowość i kontroling w NGO, Pozyskiwanie funduszy na działalność NGO. Czynnie zaangażowany w rozwój III sektora w Rzeszowie i na podkarpaciu.

Specjalista ds. finansowo-księgowych – absolwentka WSliZ w Rzeszowie oraz Politechniki Rzeszowskiej. Ponad 10 letnie doświadczenie finansowo-księgowe. Od 4 lat prowadzenie księgowości organizacji pozarządowych w tym rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków JST i UE.

Specjalistycznego poradnictwa dla organizacji będą udzielać doświadczeni doradcy (min. 2 letnie doświadczenie). Będą to specjaliści w zakresie finansów i rachunkowości, marketingu, prawa administracyjnego oraz funkcjonowania organizacji pozarządowych.

W realizację zadania będą również zaangażowani członkowie Stowarzyszenia AKTA w ramach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania wykorzystamy sprzęt komputerowy i biurowy, który posiada Stowarzyszenie (komputery stacjonarne, drukarki, telefon, fax). Osoby udzielające specjalistycznego doradztwa będą wykorzystywać również literaturę fachową (kodeksy, ustawy, komentarze, poradniki), które posiada Stowarzyszenie. Stowarzyszenie posiada również wiele pozycji książkowych oraz prasy poświęconej organizacjom pozarządowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich AKTA od września 2009 prowadzi poradnictwo prawne, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne oraz wsparcie psychoprofilaktyczne. Do końca 2012 roku w prowadzonym punkcie udzielono prawie 1900 godzin porad i konsultacji. Pomoc i wsparcie znalazło już ponad 500 osób. Dotychczasowe doświadczenie Stowarzyszenia AKTA to kilkanaście zrealizowanych zadań publicznych, a były to między innymi: Punkt konsultacyjny Spróbujmy razem – rok 2010,2011,2012 i nadal. Punkt konsultacyjny „Dla nas liczy się człowiek”- rok 2011 Program „Uwierz w siebie”- rok 2011. „Uwierz w siebie razem z nami” - rok 2012. Razem możemy więcej – rok 2013, „Dorosłość nie boli” – rok 2013. „Niczym się nie różnimy” – rok 2013. Bezalkoholowy piknik rodzinny „Mamo, Tato baw się z nami” – rok 2013. Realizacja tych zadań współfinansowana był przez Gminę Miasto Rzeszów oraz Województwo Podkarpackie – ROPS w Rzeszowie.

W okresie od sierpnia do grudnia 2012 roku i od stycznia do października 2013 roku Stowarzyszenie AKTA realizowało zadanie publiczne pn. „Rzeszowskie Centrum Organizacji Pozarządowych”, w ramach którego udzielano wsparcia i pomocy dla rzeszowskich organizacji pozarządowych. Projekt był współfinansowany przez Gminę Miasto Rzeszów.

Jak wynika z powyższego opisu Stowarzyszenie AKTA posiada duże doświadczenie w udzielaniu poradnictwa i wsparcia zwłaszcza prawnego i administracyjnego, oraz w realizacji zadań publicznych zlecanych przez JST. Stowarzyszenie posiada również szerokie zasoby kadrowe oraz współpracuje z wieloma specjalistami. To gwarantuje poprawną realizację przedmiotowego zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci³⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich
"AKTA"
35-328 Rzeszów, ul. Paderewskiego 154
NIP:813-35-90-281, REGON:180442340
KRS:0000332281

P R Z E S
Bogumiła Drzał

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców²⁾)

Data 13.11.2013 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. Statut stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne

- skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.11.2013 godz. 13:51:56

Numer KRS: 0000332281

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PDMOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	25.06.2009
Ostatni wpis	5
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
28.09.2012	
Sygnatura akt	RZ-XI NS-REI.KRS/13391/12/820
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180442340, NIP: 81333590281
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE INICJATYW OBYWATELSKICH "AKTA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACIE, powiat RZESZÓW, gmina RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
2.Adres	ul. PADEREWSKIEGO, nr 154, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-330, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 10 CZERWCA 2009R.
	2 10.10.2011 R.
	ZMIANA W PARAGRAFIE: 9, 10, 16, 21, 24, 27, 28, 29, 30

W § 23 ZMIENIONY PKT 2 I DODANY PKT 4 I PKT 5
W § 25 DODANY PKT 4
DODANY § 31

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE PRAW MAJĄTKOWYCH DO KWOTY DWUDZIESTU TYSIĘCY ZŁOTYCH UPRAWNIONY JEST JEDNOSOBOWO PREZES ZARZĄDU. 3.DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE PRAW MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ DWUDZIESTU TYSIĘCY ZŁOTYCH UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES, A W RAZIE NIEOBECNOŚCI PREZESA INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWAZNIONY PRZEZ PREZESA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	
1.Nazwiško / Nazwa lub firma	DRZAŁ
2.Imiona	BOGUMIŁ
3.Numer PESEL/REGON	80011115250
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	
1.Nazwiško / Nazwa lub firma	GOCLAN
2.Imiona	PIOTR
3.Numer PESEL/REGON	71093012391
4.Numer KRS	*****

Za zgodność
z oryginałem
P R E Z Y D E N T
Bogumił Drzał

3	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MACH
	2. Imiona	MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	78060115805
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PLAZA
	2. Imiona	GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGON	64040606134
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIŃCZYŃSKA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	75041714144
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

**Za zgodność
z oryginałem**

PREZES
Bogusław Dział

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1. Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA

Podrzuynka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LEPIANKA
	2. Imiona	GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGON	83030818775
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GERON
	2. Imiona	ALICJA
	3. Numer PESEL/REGON	84060520885
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FAC
	2. Imiona	IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	72010302506
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

1. Cel działania	<p>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</p> <p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTEGRACJA OSÓB I ŚRODOWISK ZAINTERESOWANYCH ROZWOJEM I PROMOCJĄ MIASTA RZESZOWA. 2. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OSWIATOWA. 3. PROMOCJA I WPIERANIE SAMORZĄDNOŚCI I SAMOORGANIZACJI OBYWATELSKIEJ. 4. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W TYM ROZWIĄDANIE TWÓRCZYCH ZAINTERESOWAŃ DZIECI I MŁODZIEŻY. 5. UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 6. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA. 7. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA. 8. AKTYWNE UCZESTNICTWO WE WDRZANIU FUNDUSZY UE. 9. WSPIERANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ EKOLOGICZNYCH. 10. ROZWOJ SPOŁECZNIWA INFORMACYJNEGO. 11. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB ZAGROZONYCH WYKLUCZENIEM. 12. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA W ZAKRESIE NAUKI JĘZYKÓW OBOCZNYCH. 13. KSZTAŁTOWANIE POSTAW PATRIOTYCZNYCH. 14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ KOBIET. 15. ROZWOJ SPOŁECZNIWA OBYWATELSKIEGO. 16. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE EDUKACJI PRAWNEJ W TYM PROWADZENIE BIURA POMOCY PRAWNEJ. 17. POGLEBIANIE I ROZWIĄDANIE WŚRÓD MIESZKANCÓW RZESZOWA WSPÓLNYCH WIEZI I POZUCIĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA MIASTO. 18. PROWADZENIE BIURA STOWARZYSZENIA.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Odpłatna działalność statutowa	1
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1 94, 99, Z, PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGICZNYM SPOŁECZNYM
	2 94, 99, Z, WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przystawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.11.2013
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodność
z oryginałem

PREZES
Bogumił Drzał

STATUT
Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich
„AKTA”

WSTĘP

Mając na względzie, iż istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska jej mieszkańców, zrzeszonych w organizacjach pozarządowych tworzy się Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA”

Utworzenie Stowarzyszenia „AKTA” jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Głównym celem Stowarzyszenia będzie działalność służąca rozwojowi i promocji miasta Rzeszowa.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich „AKTA” jest organizacją pozarządową o charakterze non profit.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „AKTA”.

§2

Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego statutu.

§3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.

§4

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej ze szczególnym uwzględnieniem Rzeszowa i województwa podkarpackiego.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały i filie w kraju i za granicą. Oddziały i filie za granicą muszą być tworzone z poszanowaniem prawa miejscowego.

§5

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.

§6

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§7

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.

§8

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

§9

Na podstawie uchwały Zarządu, Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Całość dochodów uzyskanych w tym trybie musi być przekazana na realizację celów statutowych.

Za zgodność
z oryginałem
P R A K Z E S
Bogumiła Działal

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji.

§10

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- integracja osób i środowisk zainteresowanych rozwojem i promocją miasta Rzeszowa oraz województwa podkarpackiego,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- działalność naukowa, edukacyjna, wychowawcza i oświatowa
- działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- promocja i wspieranie samorządności i samoorganizacji obywatelskiej,
- wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- działalność charytatywna,
- ochrona i promocja zdrowia,
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, prowadzenie reintegracji społecznej
- aktywne uczestnictwo we wdrażaniu funduszy UE,
- wspieranie i podejmowanie działań ekologicznych,
- rozwój społeczeństwa informacyjnego,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych, osób wykluczonych społecznie oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- działalność na rzecz ochrony praw kobiet,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w tym alkoholizmowi, narkomani, przemocy w rodzinie i innym,
- upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego i wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- promocja i organizacja wolontariatu
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe,
- działalność w zakresie edukacji prawnej w tym prowadzenie biura pomocy prawnej,
- pogłębianie i rozwijanie wśród mieszkańców Rzeszowa wspólnych więzi i poczucia odpowiedzialności za miasto,
- prowadzenie biura stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- działalność informacyjną, edukacyjną, wydawniczą i doradczą
- organizowanie wykładów, kursów, szkoleń, konferencji, prezentacji, seminariów i sympozjów,
- organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, integracyjnych i oświatowych
- współpracę z organizacjami pozarządowymi, rządowymi, samorządowymi i kościelnymi w kraju i za granicą,
- współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi w kraju i za granicą,
- realizację programów z funduszy UE,
- organizowanie i prowadzenie placówek i ośrodków specjalistycznych z różnych dziedzin
- pozyskiwanie środków na prowadzenie biura stowarzyszenia,
- wszelkie inne działania dozwolone prawem, a sprzyjające realizacji celów statutowych organizacji.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Stowarzyszenia

§11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie posiada członków:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

§12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która złoży pisemną deklarację członkowską.

2. Przyjęcie nowych członków dokonuje Zarząd w drodze uchwały podjętej nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc rzeczową, finansową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia deklaracji.

5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

**Za zgodność
z oryginałem**

PRZEDS
Bogumił Dział

6. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu lub co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia.

§13

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§14

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- uczestnictwa w walnych zebraniach członków,
- przestrzegania statutu i uchwał Stowarzyszenia,
- regularnego opłacania składek.

§15

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego i czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek zwyczajny ma obowiązek wywiązania się z zadeklarowanych świadczeń, przysługujących statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

§16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
 - wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub ich zobowiązań, przez okres przekraczający sześć miesięcy, po uprzednim upomnieniu,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.

- utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§17

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

§18

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu.

§19

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§20

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

Za zgodność

Z oryginałem

P R E Z Y D

Bogumiła Duda

Walne Zebranie Członków

§21

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne zebranie w drugim terminie, nie później niż 30 minut po terminie pierwszym.
5. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Nadzwyczajne Walne zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§22

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- uchwalanie zmian statutu,
- wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

**Za zgodność
z oryginałem**
P R E Z E S
Bogusław Drzał

Zarząd

§23

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje prezes.
4. Warunkiem pełnienia funkcji w Zarządzie jest złożenie oświadczenia, że zasiadający w Zarządzie nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Do obsługi prac Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora, finansowane ze środków Stowarzyszenia.
6. Zakres obowiązków i kompetencji Dyrektora Biura oraz regulamin organizacyjny Biura Stowarzyszenia określa Zarząd w drodze uchwały.

§24

Do kompetencji Zarządu należy:

- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- zwoływanie Walnego Zebrania,
- ustalanie wysokości składek członkowskich,
- w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich

Komisja Rewizyjna

§25

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym przewodniczącego wybranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

4. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:
- nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
 - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni

§26

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:

- kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ V

Majątek i gospodarka finansowa

§27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- składki członkowskie,
- darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
- dotacje, granty, subwencje, udziały, lokaty, kontrakty,
- zlecenia usług,
- świadczenia członków wspierających,
- dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
- odsetki bankowe,
- dochody z własnej działalności,
- dochodu z majątku nieruchomego i ruchomego,
- odpisy 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- obowiązki sądowe
- fundusze pochodzące z UE i innych grantodawców z poza granic kraju, których środki mogą być przeznaczane na realizację celów niniejszego statutu

- 2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.
- 3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§28

Zabrania się:

- udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, organów lub pracowników oraz, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

Sposób reprezentacji

§29

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, uprawniony jest dowolny członek zarządu.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych do kwoty dwudziestu tysięcy złotych uprawniony jest jednoosobowo prezes zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych powyżej dwudziestu tysięcy złotych uprawnionych jest dwóch członków zarządu w tym prezes, a w razie nieobecności prezesa inny członek zarządu upoważniony przez prezesa.

**Za zgodność
z oryginałem**

PREZES

Bogumiła Dziat

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§30

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględna większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§31

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

**Za zgodność
z oryginałem**

P R E Z Y D

Bogumił Dracik